



**PLAN
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
POWIATU KWIDZYŃSKIEGO
(część B)**

PROJEKT 2024



KWIDZYN styczeń 2024 r.

SPIS TREŚCI

1. ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA	4
2. ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ	8
TRYB PRACY POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	9
• OBIEG INFORMACJI POMIĘDZY STRUKTURAMI I ORANAMI ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W POWIECIE	11
• SKŁAD I ZADANIA CAŁODOBOWEGO DYŻURU	12
• TRYB RAPORTOWANIA I ZAKRES/ELEMENTY POSZCZEGÓLNYCH RAPORTÓW	15
3. ZESTAWIENIE MODUŁÓW ZADANIOWYCH STAROSTY	22
4. ZESTAWIENIE MODUŁÓW ZADANIOWYCH WÓJTA/BURMISTRZA	24
5. PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE STAROSTY	77
a. MODUŁ ZADANIOWY NR 1	26
b. MODUŁ ZADANIOWY NR 2	33
c. MODUŁ ZADANIOWY NR 3	39
d. MODUŁ ZADANIOWY NR 4	46
e. MODUŁ ZADANIOWY NR 5	57
f. MODUŁ ZADANIOWY NR 6	64
g. MODUŁ ZADANIOWY NR 7	70
h. MODUŁ ZADANIOWY NR 8	77
i. MODUŁ ZADANIOWY NR 9	81
j. MODUŁ ZADANIOWY NR 10	87
k. MODUŁ ZADANIOWY NR 11	94
l. MODUŁ ZADANIOWY NR 12	101
m. MODUŁ ZADANIOWY NR 13	108
n. MODUŁ ZADANIOWY NR 14	121
o. MODUŁ ZADANIOWY NR 15	142
p. MODUŁ ZADANIOWY NR 16	148

6. WSPÓŁDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ	155
7. TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ	158
8. ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	168
9. ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ	172
10. ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI	173
11. ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA	176
12. ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ	189
13. ORGANIZACJA EWAKUACJI	200
14. ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ, POMOCY SPOŁECZNEJ I PSYCHOLOGICZNEJ	217
15. ZASADY I TRYB OCENIANIA, I DOKUMENTOWANIA SZKÓD	230
16. PROCEDURY URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH	233
17. WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW I POROZUMIEŃ	235
18. PROCEDURA AKTUALIZACJI PLANU	236
19. SKRÓTY ZAWARTE W CZĘŚCI B PLANU	238

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

SIATKA BEZPIECZEŃSTWA jest zestawieniem 22 zagrożeń, które zakwalifikowano, jako możliwe do zainicjowania sytuacji kryzysowej na poziomie Powiatu Kwidzyńskiego. W siatce przy każdym zagrożeniu wskazano **podmiot wiodący**  **podmioty współpracujące** 

Na potrzeby Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego przyjęto następujące definicje:

- **podmiot wiodący** to organ (instytucja), która ze względu na zakres kompetencji prawnych realizuje zadania kluczowe dla skuteczności działania w danej fazie zarządzania kryzysowego, najczęściej we współpracy z innymi organami (instytucjami) szczebla równorzędnego lub niższego, niepodporządkowanymi jej pod względem służbowym (zwanymi podmiotami współpracującymi). Rolą podmiotu wiodącego jest monitorowanie przypisanych mu zagrożeń, inicjowanie działań właściwych dla danej fazy zarządzania kryzysowego oraz koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych przez podmioty współpracujące;
- **podmiot współpracujący** to organ (instytucja), szczebla równorzędnego lub niższego w stosunku do podmiotu wiodącego, niepodporządkowana jej pod względem służbowym, która ze względu na zakres kompetencji prawnych wspomaga działania realizowane przez podmiot wiodący w celu zapobieżenia eskalacji zagrożenia i zainicjowania odbudowy.

OPIS SIATKI BEZPIECZEŃSTWA I PROCEDURA URUCHAMIANIA MODUŁÓW ZADANIOWYCH

1. **Moduł zadaniowy** – to uporządkowane zestawienie przedsięwzięć i zadań przewidzianych do wykonania w sytuacji kryzysowej, obejmujące działania w ramach kompetencji jednego wykonawcy, z wykorzystaniem własnych sił i środków, a także możliwym, zaplanowanym i uzgodnionym wsparciem ze strony innych podmiotów, w zakresie niezbędnym do efektywnego wykonania zadania.
2. Podstawą do opracowania modułów zadaniowych były postanowienia Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego (WPZK), które określiły tytuły modułów zadaniowych Starosty.
3. Oznaczenie w siatce kolorem (podmiot wiodący) lub kolorem (podmiot współpracujący) dla konkretnych zdarzeń ma na celu usprawnienie procesu planowania i przygotowania reakcji w przypadku wystąpienia danego zdarzenia.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia niewyszczególnionego w siatce bezpieczeństwa, decyzję o uruchomieniu konkretnych modułów zadaniowych podejmuje się na podstawie ustaleń PZZK lub decyzji Starosty Kwidzyńskiego.

Każdy podmiot występujący w siatce bezpieczeństwa zaangażowany w działania uruchamia i realizuje właściwe dla zaistniałej sytuacji opracowane przez siebie moduły, na podstawie własnej decyzji lub w wyniku ustaleń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK) / uzgodnienia z

SO.II.5530.4.2024

podmiotem wiodącym. Opracowane moduły zadaniowe, stanowiące procedurę postępowania podmiotu/instytucji w fazie reagowania i odbudowy, powinny być uzgodnione z podmiotem wiodącym (starostą).

W przypadku wystąpienia zdarzenia niewyszczególnionego w siatce bezpieczeństwa, decyzję o uruchomieniu konkretnych modułów zadaniowych podejmuje się na podstawie ustaleń PZZK lub decyzji Starosty Kwidzyńskiego.

Na potrzeby zarządzania kryzysowego Wojewoda Pomorski opracował wzór dokumentów, które mogą być wykorzystane w fazie reagowania i odbudowy:

- wzór wniosku o udostępnienie rezerw strategicznych;
- wzór upoważnienia do odebrania rezerw strategicznych;
- wzór ramowego przebiegu posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- inne na bieżąco wprowadzane dokumenty.

Dostęp do powyższych wzorów dokumentów przechowywanych wersji tradycyjnej i elektronicznej mają osoby funkcyjne Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

	ZDARZENIE KRYZYSOWE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	STAROSTA KWIDZYŃSKI	WÓJT, BURMISTRZ	KOMENDANT POWIATOWY PSP W KWIDZYŃNIE	KOMENDANT POWIATOWY POLICJI W KWIDZYŃNIE	POWIATOWY LEKARZ WETERYNARIJ W KWIDZYŃNIE	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W KWIDZYŃNIE	POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO W KWIDZYŃNIE	SZPITALA, PODMIOTY ŚWIADCZĄCE POZ W POWIECIE	POGOTOWIE CIEPŁOWNICZE	POGOTOWIE WODOCIĄGOWE	PRZEDSTAWICIEL ENERGIA OPERATOR S.A.	POCISKA STOWARZYSZENIE GAZOWNICTWA, KURATOR OŚWIATY	NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA KWIDZYŃ	KIEROWNIK PCPR W KWIDZYŃNIE	WODY POSKIE, NADZÓR WODNY W KORZENIEWIE	ZARZĄDCA LINII KOLEJOWEJ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	POWÓDŹ	ZAPOBIEGANIE																
		PRZYGOTOWANIE																
2.	EPIDEMIA	ZAPOBIEGANIE																
		PRZYGOTOWANIE																
3.	SKAŻENIE CHEMICZNE	ZAPOBIEGANIE																
		PRZYGOTOWANIE																
4.	ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TLEKOMUNIKACYJNYCH	ZAPOBIEGANIE																
		PRZYGOTOWANIE																
5.	ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE ENERGETYCZNYM	ZAPOBIEGANIE																
		PRZYGOTOWANIE																
6.	ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE ZASILANIA W WODĘ	ZAPOBIEGANIE																
		PRZYGOTOWANIE																
7.	ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE GAZOWYM	ZAPOBIEGANIE																
		PRZYGOTOWANIE																
8.	ZAKŁÓCENIA W SYSTEMIE SIECI CIEPŁOWNICZEJ	ZAPOBIEGANIE																
		PRZYGOTOWANIE																
9.	SILNY MRÓZ	ZAPOBIEGANIE																
		PRZYGOTOWANIE																
10.	INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU	ZAPOBIEGANIE																
		PRZYGOTOWANIE																
11.	SILNY WIATR	ZAPOBIEGANIE																
		PRZYGOTOWANIE																

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA

	ZDARZENIE KRYZYSOWE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	STAROSTA KWIDZYŃSKI	WÓJT, BURMISTRZ	KOMENDANT POWIATOWY PSP W KWIDZYŃNIE	KOMENDANT POWIATOWY POLICJI W KWIDZYŃNIE	POWIATOWY LEKARZ WETERYNARIJ W KWIDZYŃNIE	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W KWIDZYŃNIE	POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO W KWIDZYŃNIE	SZPITALA, PODMIOTY ŚWIADZĄCE POZ W PPOWIECIE	POGOTOWIE CIEPŁOWNICZE	POGOTOWIE WODOCIĄGOWE	PRZEDSTAWICIEL ENERGIA OPERATOR S.A.	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA, GAZ-SYSTEM S.A.	KURATOR OŚWIATY	NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA KWIDZYN	KIEROWNIK PCPR W KWIDZYŃNIE	WODY POSKIE, NADZÓR WODNY W KORZENIEWIE	ZARZĄDCA LINII KOLEJOWEJ
			1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
12.	POŻAR WIELKOPOWIERZCHNIOWY	ZAPOBIEGANIE																	
		PRZYGOTOWANIE																	
13.	EPIZOOTIA	ZAPOBIEGANIE																	
		PRZYGOTOWANIE																	
14.	EPIFITOZA	ZAPOBIEGANIE																	
		PRZYGOTOWANIE																	
15.	WYPADEK DROGOWY	ZAPOBIEGANIE																	
		PRZYGOTOWANIE																	
16.	WYPADEK KOLEJOWY	ZAPOBIEGANIE																	
		PRZYGOTOWANIE																	
17.	WYPADEK BUDOWLANY	ZAPOBIEGANIE																	
		PRZYGOTOWANIE																	
18.	SUSZA / UPAŁ	ZAPOBIEGANIE																	
		PRZYGOTOWANIE																	
19.	SKAŻENIA PROMIENIOTWÓRCZE	ZAPOBIEGANIE																	
		PRZYGOTOWANIE																	
20.	ZBIOROWE ZAKŁÓCENIE PORZĄDKU PUBLICZNEGO	ZAPOBIEGANIE																	
		PRZYGOTOWANIE																	
21.	ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM	ZAPOBIEGANIE																	
		PRZYGOTOWANIE																	
22.	ZAKŁÓCENIA W FUNKCJONOWANIU SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH	ZAPOBIEGANIE																	
		PRZYGOTOWANIE																	

ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

ZESTAWIENIE funkcjonujących na terenie powiatu kwidzyńskiego systemów monitorowania zagrożeń, wykorzystywanych metod, źródeł i przeznaczenia pozyskanych informacji opracowano w uzgodnieniu z przedstawicielami wszystkich uczestników zarządzania kryzysowego (kierowników jednostek administracji zespolonej i niezespolonej i innych instytucji). W odniesieniu do zakresu kompetencji i zadań realizowanych w warunkach sytuacji kryzysowej kierowano się m.in. postanowieniami ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym*, ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o *zarządzaniu kryzysowym* oraz aktami normatywnymi określającymi kompetencje właściwych instytucji.

Każda służba, straż, inspekcja w momencie wykrycia symptomów zagrożenia gromadzi dodatkowe informacje oraz powiadamia jednostkę nadrzędną, służby współpracujące, a także Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK). PCZK zbiera i przekazuje informacje o zagrożeniu do WCZK Gdańsk oraz wszystkich współpracujących służby szczebla powiatowego (PSP, Policja, Siły Zbrojne) i innych podmiotów, które będą reagować na powstałe zagrożenie (służby medyczne, PINB, PSSE, PIW), a także kierowników jednostek administracji samorządowej szczebla gminnego i powiatowego, jeśli zagrożenie wystąpiło na obszarze, którym administrują lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE MAJĄ NA CELU:

1. uzyskanie informacji o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia, na określonym terenie, niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń, których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności;
2. określenie rodzaju, miejsca, skali i skutków zaistniałych zagrożeń oraz oznaczaniu stref niebezpiecznych;
3. ostrzeżenie i alarmowanie sił właściwych do reagowania, a także ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie oraz informowanie o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) obywateli w określonej sytuacji.

TRYB PRACY POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Zarządzeniem Nr 7/2019 Starosty Kwidzyńskiego z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji i trybu pracy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kwidzynie powołano obecnie funkcjonujące PCZK w Kwidzynie i określono jego zasady działania:

1. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, zwane dalej „PCZK” zapewnia przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego Starosty Kwidzyńskiego.
2. Do zadań PCZK należy:
 - 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
 - 2) współdziałanie z innymi centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
 - 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
 - 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
 - 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
 - 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum;
 - 7) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Szczegółowe zadania, organizację, tryb pracy PCZK, w tym sposób całodobowego alarmowania członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych określa regulamin PCZK.

Obsługę PCZK w systemie całodobowym zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kwidzynie właściwi ds. zarządzania kryzysowego i w ramach porozumienia Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie.

PCZK kieruje Pełnomocnik Starosty w Wydziale Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.

PCZK funkcjonuje w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Kwidzynie przy ulicy Kościuszki 29b.

W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość przeniesienia PCZK z dotychczasowej siedziby do innego obiektu należącego do j.s.t. znajdującego się na terenach niezagrażonych przez katastrofę naturalną lub awarię techniczną, w którym zostaną zorganizowane łącza sieci radiowej i teleinformatyczne, przygotowane do funkcjonowania stanowisk PCZK.

Kierownik jednostki organizacyjnej, do której przeniesiono siedzibę PCZK udostępni pomieszczenia, sprzęt, wyposażenie i środki łączności do realizacji zadań PCZK na ogólnych zasadach współpracy pomiędzy j.s.t.

Na wypadek niemożności przeniesienia PCZK do innego obiektu budowlanego dopuszcza się utworzenie awaryjnego, ruchomego Centra Kierowania.

Finansowanie zadań PCZK jest realizowane z budżetu powiatu, w tym: dochodów własnych powiatu, dotacji celowych z budżetu państwa oraz środków z innych źródeł określonych corocznie w uchwale budżetowej powiatu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jednostki samorządu terytorialnego, służby, inspekcje i straże działające na terenie powiatu kwidzyńskiego oraz inne jednostki organizacyjne Powiatu Kwidzyńskiego zobowiązane są do niezwłocznego przekazywania informacji do PCZK o zaistniałych sytuacjach kryzysowych oraz innych zdarzeniach, które powodują lub mogą powodować zagrożenie dla ludzi i środowiska.

OBIEG INFORMACJI POMIĘDZY STRUKTURAMI I ORANAMI ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W POWIECIE

Sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji:

1. Dyżurny Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie po przyjęciu informacji o sytuacji, która ma znamiona sytuacji kryzysowej powiadamia zgodnie ze „Schematem powiadamiania osób na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej” Dyżurnych PCZK.
2. Dyżurni PCZK powiadamiają bezpośrednio lub telefonicznie o zaistniałej sytuacji Pełnomocnika Starosty w Wydziale Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego, a w razie niemożliwości bezpośrednio Starostę Kwidzyńskiego.

Sposób całodobowego alarmowania członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

1. Pracownicy Starostwa ds. zarządzania kryzysowego w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych na wniosek Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, powiadamiają telefonicznie członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o zwołaniu posiedzenia Zespołu.
2. Posiedzenie członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwołuje się celem zapobieżenia skutkom, sytuacji kryzysowych, katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej oraz ich usunięcia.

Na potrzeby działania PCZK w Kwidzynie Starosta Kwidzyński zobowiązał do informowania o wszelkich zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu kwidzyńskiego:

- 1) pełnomocników wydziałów oraz kierowników pozostałych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kwidzynie,
- 2) kierowników służb, inspekcji i straży z terenu powiatu kwidzyńskiego,

- 3) wójtów i burmistrzów z terenu powiatu kwidzyńskiego bezpośrednio lub za pośrednictwem podległych im służb i jednostek organizacyjnych, w ramach wykonywanych zadań i posiadanych kompetencji, do przekazania informacji do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie powiatu lub administrowanym terenie, na zasadach i w trybie ustalonym, w dalszej części niniejszego zarządzenia.

Informowanie Starosty Kwidzyńskiego o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych zaistniałych na terenie powiatu kwidzyńskiego odbywa się poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego – Dyżurni PCZK (pracownicy ds. zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kwidzynie oraz Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie).

SKŁAD I ZADANIA CAŁODOBOWEGO DYŻURU

1. Pracę w PCZK wykonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Kwidzynie właściwi ds. zarządzania kryzysowego, zwani dalej Dyżurnymi PCZK, pełniąc dyżury całodobowo w systemie zmianowym, z uwzględnieniem zapisu zawartego w ust. 3 i 4.
2. W ramach współdziałania dyżur pełnią:
 - a) całodobowo - Dyżurny Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie, do którego zadań należy:
 - sporządzanie meldunków z przebiegu dyżuru i przedkładanie ich Dyżurnym PCZK – wyłącznie podczas sytuacji, której rangę można określić jako kryzysową;
 - przestrzeganie zapisów ustawy o ochronie danych osobowych w zakresie zadań wykonywanych przez PCZK;
 - wykonywanie innych zadań zleconych po uzgodnieniu z kierownictwem KP PSP w Kwidzynie.
 - b) doraźnie - dyżurny specjalista z instytucji wiodącej – powoływany wg potrzeb, stosownie do zaistniałej sytuacji kryzysowej.
3. Do czasu zapewnienia obsady Dyżurnych PCZK umożliwiającej pełnienie dyżuru w PCZK w systemie całodobowym, wprowadza się dyżury domowe pracowników ds. zarządzania kryzysowego SP w Kwidzynie (z telefonem służbowym), które będą pełnione zmianowo.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej dyżur w PCZK będzie prowadzony przez Dyżurnych PCZK w systemie zmianowym - dwunastogodzinnym począwszy od godziny 8.00 do 20.00 i 20.00 do 8.00.

SPOSOBY KOMUNIKOWANIA O ZDARZENIACH

Zgodnie z zawartym porozumieniem z Komendantem Powiatowym PSP w Kwidzynie zobowiązuje się obsadę dyżurną Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego PSP w Kwidzynie – pełniącego również funkcję Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego - do informowania pracowników ds. zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kwidzynie (będących również Dyżurnymi PCZK) niezwłocznie o zaistniałych zdarzeniach mających znamiona sytuacji kryzysowej.

Komunikaty i ostrzeżenia, które wpływają do sekretariatu Starostwa Powiatowego, należy niezwłocznie przekazać do stanowiska ds. bezpieczeństwa obywateli i zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.

Dyżurni PCZK (pracownicy ds. zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kwidzynie) zobowiązani są do:

- utrzymania stałej łączności z podmiotami i organami wymienionymi w § 1 niniejszego zarządzenia,
- utrzymania stałej łączności ze służbami dyżurnymi Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego PSP w Kwidzynie,
- niezwłocznego informowania Starosty Kwidzyńskiego o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu kwidzyńskiego.

OBIEG INFORMACJI POMIĘDZY STRUKTURAMI I ORGANAMI ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Po wystąpieniu zdarzenia wymagającego pełnienia dyżurów w celu zapewnienia obiegu informacji PCZK zobowiązane jest do:

1. zapewnienia całodobowego przepływu informacji na potrzeby reagowania kryzysowego;
2. współdziałania z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
3. sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania;
4. współpracowania z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
5. współdziałania z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
6. realizacji zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
7. dokumentowania działań podejmowanych przez centrum.

SKŁAD I ZADANIA CAŁODOBOWEGO DYŻURU

1. zbieranie informacji o zdarzeniu i jego skutkach i ich przedstawianie Staroście lub kierownikowi PCZK,
2. utrzymywanie łączności z:
 - CZK powiatów sąsiadujących,
 - WCZK i sąsiadujące PCZK
 - strażami, służbami i inspekcjami, -
 - podmiotami wchodzącymi w skład SWO,
3. na polecenie Starosty Kwidzyńskiego zwołanie członków na posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
4. przekazywanie napływających meldunków, informacji, zadania Staroście Kwidzyńskiemu i kierownikowi PCZK,
5. realizacja innych zadań wynikających z procedur reagowania kryzysowego w związku z wystąpieniem określonego zdarzenia,

TRYB RAPORTOWANIA I ZAKRES/ELEMENTY POSZCZEGÓLNYCH RAPORTÓW

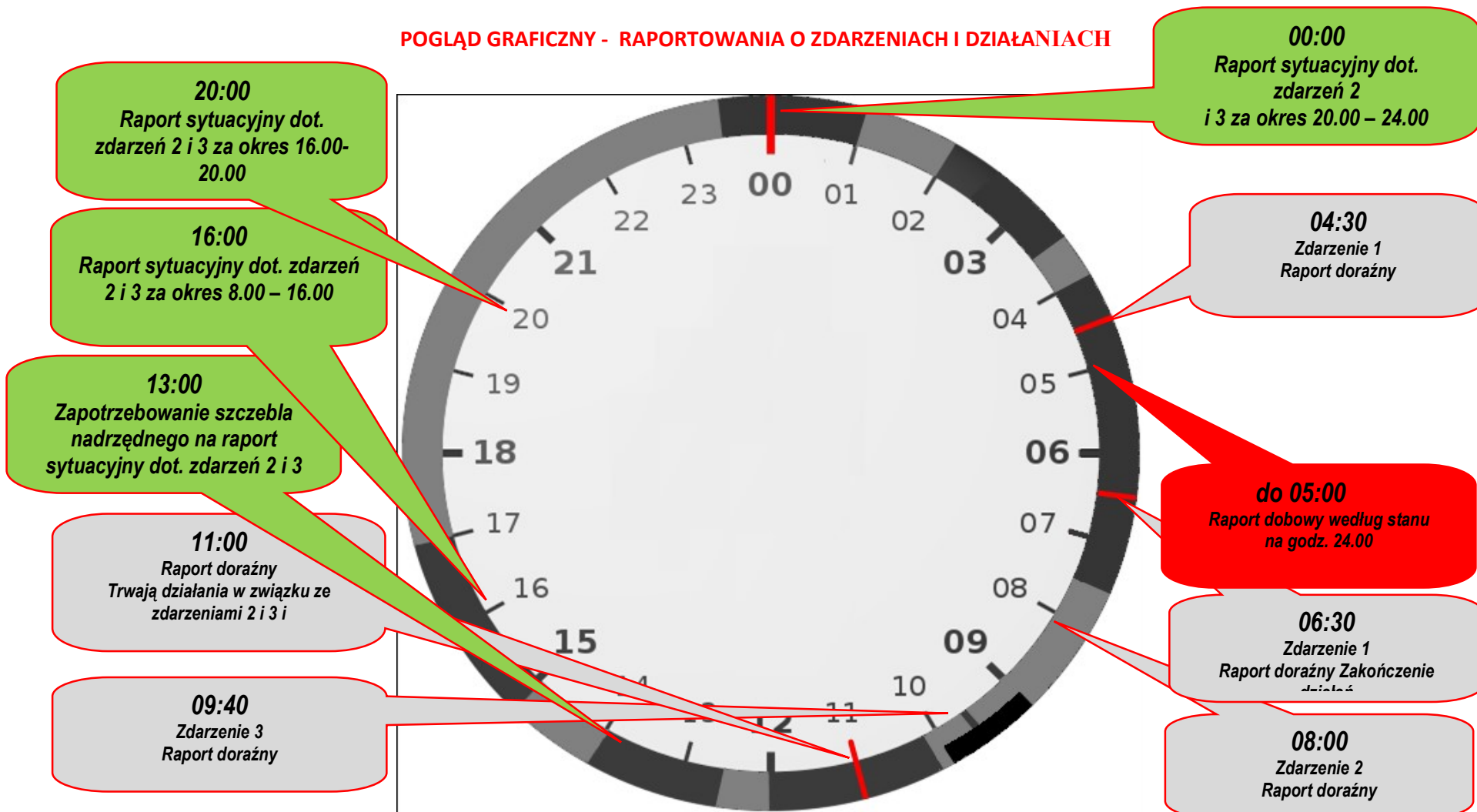
RAPORT DORAŻNY			
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	W ramach prowadzonego monitoringu i na podstawie innych informacji stwierdza się wystąpienie zdarzenia lub zagrożenia, którego aktualna skala, bądź dalszy rozwój mogą skutkować wystąpieniem sytuacji kryzysowej		
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania
<p>Każdy organ (instytucja), który uzyskał informację o zaistnieniu zdarzenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> wójt/burmistrz, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez sołtysów oraz kierowników jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży poziomu gminnego Kierownik jednostki administracji wyszczególniony w siatce bezpieczeństwa; starosta, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez wójtów/burmistrzów i kierowników jednostek organizacyjnych podległych staroście oraz służb, inspekcji i straży. 	<ol style="list-style-type: none"> organ wyższego i niższego szczebla w stosunku do sporządzającego raport; starosta do kierownika jednostki administracji podległej staroście WCZK Gdańsk od/do starosty; w przypadku zdarzeń w obszarze IK - starota, WCZK w Gdańsku 	<p>Informacje możliwe do ustalenia bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia, według stanu na określonej godzinę, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie); opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (gmina, miejscowość) jego wystąpienia; faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych 	<p>Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu i sporządzeniu raportu</p>

			<p>z zakresem działania raportującego podmiotu;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. ocenę i prognozę rozwoju sytuacji; 5. opis podjętych i zamierzonych działań; 6. opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia; 7. wnioski i rekomendacje lub uwagi; 8. źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu i sporządzeniu raportu. 	
RAPORT SYTUACYJNY				
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu		Informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej		
Zapotrzebowuje raport	Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
starosta	<ul style="list-style-type: none"> — wójt, burmistrz; — kierownik jednostki administracji na terenie powiatu 	starosta	<p>Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie); 2. opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (sołectwo, dzielnica, gmina, miejscowość) jego wystąpienia; 3. faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe 	<p>cyklicznie, na godzinę określoną w zapotrzebowaniu</p>
wojewoda	<ul style="list-style-type: none"> — starosta; — kierownik jednostki administracji na terenie województwa; — operator IK na terenie województwa 	wojewoda		

			<p>do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu;</p> <p>4. ocenę i prognozę rozwoju sytuacji;</p> <p>5. opis podjętych i zamierzonych działań;</p> <p>6. opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia;</p> <p>7. wnioski i rekomendacje lub uwagi;</p> <p>8. źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu.</p>	
RAPORT SYTUACYJNY – DOBOWY				
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	Informacje o zdarzeniach bieżących i planowanych, informacje z raportów doraźnych, raportów sytuacyjnych, dane z monitoringu, posiadane dane statystyczne oraz innych informacje dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa			
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu		Termin przekazania raportu
CZK starosty, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez wójtów, burmistrzów oraz kierowników administracji zespolonej	CZK wojewody	Informacje o stanie bezpieczeństwa, a w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1. istotne zdarzenia i zagrożenia stwierdzone w ciągu minionej doby; 2. zidentyfikowane potencjalne zagrożenia (i ich możliwe skutki); 3. działania planowane w związku ze zdarzeniami lub 		czas przekazania i zawartość raportu według uzgodnień starosty z wójtem/burmistrzem

na terenie powiatu		zagroženiami (o ile nie zostały ujęte w raporcie sytuacyjnym);	
CZK wojewody, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez starostów oraz kierowników jednostek administracji zespolonej na terenie województwa	Krajowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (RCB)	4. adekwatność posiadanych sił i środków do prowadzonych/ planowanych działań	codziennie, nie później niż do godz. 5.00, według stanu na godzinę 24:00 dnia poprzedniego
RAPORT O STANIE ZASOBÓW			
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	Potrzeba przygotowania i utrzymywania zasobów niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego oraz okresowej aktualizacji baz danych		
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
— Wójt/burmistrz — Starosta;	1. Starosta 2. Wojewoda;	Wykaz sił i środków niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego, a w szczególności: 1. nazwa i adres, współrzędne geograficzne jednostki organizacyjnej/obiektu; 2. liczba osób/rodzaj i liczba sprzętu; 3. czas gotowości do użycia/do działań; 4. dane kontaktowe.	do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy raport
Raport o stanie zasobów zawiera wyłącznie informacje jawne. O zakresie i szczegółowości danych decyduje organ sporządzający raport. Zbiorcze zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych jest elementem Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego			

POGLĄD GRAFICZNY - RAPORTOWANIA O ZDARZENIACH I DZIAŁANIACH



Zakres przekazywanych informacji winien dotyczyć w szczególności:

- 1) Zagrożeń pożarowych,
- 2) Poważnych awarii technicznych (m.in.: gazowych, energetycznych, ciepłowniczych, wodno – kanalizacyjnych, sieci telekomunikacyjnych),
- 3) Katastrof (m.in.: drogowych, kolejowych, budowlanych),
- 4) Skażeń (m.in.: promieniotwórczych, chemicznych, biologicznych i bakteriobójczych środowiska,
- 5) Zagrożeń epidemiologicznych (m.in.: epidemii chorób ludzi, epizoocji chorób zwierzęcych),
- 6) Klęsk żywiołowych,
- 7) Awarii telekomunikacyjnych,
- 8) Wystąpienia niewypałów i niewybuchów,
- 9) Zakłócenia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 10) Utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym,
- 11) Aktów terroryzmu,
- 12) Zagrożeń społecznych,
- 13) Innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i powiatu.

ZESTAWIENIE MODUŁÓW ZADANIOWYCH STAROSTY

MODUŁY ZADANIOWE STAROSTY

Opracowano na podstawie Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie aktualizacji powiatowych/miejskich planów zarządzania kryzysowego. Zgodnie z treścią Zarządzenia: „celu aktualizacji Powiatowych/Miejskich Planów Zarządzania Kryzysowego (PPZK/MPZK) przystępuje się do opracowania Modułów Zadaniowych określonych dla starostów (prezydentów miast na prawach powiatu)”

Podmioty wyszczególnione w siatce bezpieczeństwa zostały zobowiązane do przygotowania szczegółowych rozwiązań/sposobów działania w fazie reagowania i odbudowy, przypadku wystąpienia zagrożeń opisanych w niniejszym Planie.

Zgodnie z zaleceniami Wojewody Pomorskiego opracowane moduły zadaniowe powinny dać odpowiedź na zasadnicze pytania: **jakie są zadania główne i szczegółowe, kto uruchamia działania, kto, jak i z kim je wykonuje oraz jakimi dysponuje siłami i środkami.**

Moduły zadaniowe powinny być aktualizowane stosownie do wniosków z działań i zmian zaistniałych w instytucji, a mogących mieć istotne znaczenie dla efektywności wykonania zadań.

WYKAZ MODUŁÓW ZADANIOWYCH STAROSTY KWIDZYŃSKIEGO

1. Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie powiatu.
2. Zwoływanie posiedzenia powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego (PZZK).
3. Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego oraz - stosownie do rodzaju zagrożenia – w innych planach lub w wyciągach z otrzymanych planów, a w tym;
 - 3.1. operacyjnego planu ochrony przed powodzią;
 - 3.2. wyciągu z powiatowego planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
 - 3.3. planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
4. Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego wymienionych w siatce bezpieczeństwa powiatu oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.
5. Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie powiatu oraz personelu własnego urzędu.
6. Koordynowanie procesu komunikacji społecznej szczebla gminnego.
7. Koordynowanie organizacji systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej szczebla gminnego.
8. Pomoc i wsparcie w zorganizowaniu systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej w gminie.
9. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia w sytuacji kryzysowej na terenie powiatu.
10. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie powiatu.
11. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze powiatu.
12. Występowanie do wójtów/burmistrzów w sprawie wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).
13. Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych.
14. Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania PCZK.
15. Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania starostwa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny).

ZESTAWIENIE MODUŁÓW ZADANIOWYCH WÓJTA/BURMISTRZA

MODUŁY ZADANIOWE WÓJTA/BURMISTRZA

Celem opracowania zestawienia modułów zadaniowych dla wójtów/burmistrzów z terenu powiatu kwidzyńskiego dokonano implementacji zapisów zarządzenia Wojewody Pomorskiego w tej sprawie wydając Zarządzenie nr 2/2019 Starosty Kwidzyńskiego z dnia 8 stycznia 2019 r. w sprawie aktualizacji Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego.

W/w Zarządzenie opisuje przykładowy wzór modułu zadaniowego określa opracowany na podstawie dokumentacji z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku. W zarządzeniu przedstawiono wykaz modułów zadaniowych niezbędnych do opracowania przez wójtów/burmistrzów z terenu powiatu kwidzyńskiego.

Moduły zadaniowe opracowane przez wszystkich uczestników zarządzania kryzysowego (szczebel gminny) powinny być uzgodnione z Wydziałem Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.

Opracowane moduły zadaniowe powinny dać odpowiedź na zasadnicze pytania: **jakie są zadania główne i szczegółowe, kto uruchamia działania, kto, jak i z kim je wykonuje oraz jakimi dysponuje siłami i środkami.**

Moduły zadaniowe powinny być aktualizowane stosownie do wniosków z działań i zmian zaistniałych w instytucji, a mogących mieć istotne znaczenie dla efektywności wykonania zadań.

WYKAZ MODUŁÓW ZADANIOWYCH WÓJTA/BURMISTRZA

1. Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie gminy.
2. Zwotywanie posiedzenia gminnego (miejskiego) zespołu zarządzania kryzysowego (GZZK/MZZK).
3. Uruchamianie i monitorowanie realizacji zadań zawartych w gminnym (miejskim) planie zarządzania kryzysowego oraz - stosownie do rodzaju zagrożenia – w innych planach lub w wyciągach z otrzymanych planów, a w tym;
 - 3.1. operacyjnego planu ochrony przed powodzią;
 - 3.2. wyciągu z powiatowego planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
 - 3.3. planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
4. Zorganizowanie współdziałania wszystkich uczestników procesu reagowania kryzysowego wymienionych w siatce bezpieczeństwa w gminie oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym pomocy społecznej poszkodowanym.
5. Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie gminy oraz personelu własnego urzędu.
6. Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej na szczeblu gminnym.
7. Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej na obszarze gminy.
8. Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej w gminie.
9. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia w sytuacji kryzysowej na terenie gminy.
10. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie gminy.
11. Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze gminy.
12. Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).
13. Działanie w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, z uwzględnieniem każdego ze stopni alarmowych.
14. Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze gminy w zakresie właściwym dla burmistrza, wójta – tylko wtedy gdy na obszarze gminy rozmieszczony jest obiekt IK.
15. Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania GCZK/MCZK.
16. Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny).

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – MODUŁY ZADANIOWE STAROSTY**MODUŁ ZADANIOWY****NR 1**

TREŚĆ ZADANIA: POZYSKIWANIE, ANALIZOWANIE I PRZEKAZYWANIE INFORMACJI O SYTUACJI NA TERENIE POWIATU.

WYKONAWCA ZADANIA WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, BEZPIECZEŃSTWA OBYWATELI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, PUNKT KONTAKTOWY SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU.

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy uzyskania, przetwarzania i przekazywania informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby zarządzania kryzysowego, podjęcia odpowiednich działań, współdziałania w zakresie rozpoznawania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji na administrowanym terenie wynikająca z kompetencji Starosty.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

Podczas realizacji zadania mogą nastąpić utrudnienia mogące wpłynąć na niewłaściwy sposób realizacji zamierzeń:

1. Możliwość wystąpienia chaosu informacyjnego,
2. Zakłócenia w systemach łączności,
3. Nadmiar otrzymywanych informacji,
4. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, łączności internetowej i telefonicznej,
5. Odmowa udzielania informacji,
6. Atmosfera niepokoju, niepewności, presja czasu i oczekiwań ze strony organu nadrzędnego przy przekazywaniu informacji.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Pozyskanie informacji o sytuacji na terenie powiatu.
2. Dokonać analizy zdarzenia kryzysowego pod kątem skali, zasięgu, potrzeb w zakresie reagowania na zagrożenie i przedstawić rekomendację staroście.
3. Przekazanie informacji o sytuacji w powiecie (sporządzanie raportów, notatek, meldunków o powstałych zagrożeniach i przekazywanie ich do właściwych organów).
4. Poinformowanie społeczeństwa o zdarzeniu kryzysowym (w razie potrzeby).
- 5.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. TRYB URUCHAMIANIA ZASOBÓW:

1. Przyjmowanie, analizowanie wpływających komunikatów oraz ostrzeżeń hydrologicznych i meteorologicznych.
2. Przyjmowanie informacji o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu oraz ich przekazywanie właściwym służbom zgodnie z art. 21 ustawy o zarządzaniu kryzysowym.
3. Przyjmowanie informacji od służb dyżurnych KP PSP, KPP, oraz GZZK i MZZK.
4. Prowadzenie stałego monitoringu zagrożenia w tym powodziowego i meteorologicznego na terenie powiatu.
5. Obsługiwanie elektronicznej poczty w celu przesyłania i odbierania dokumentów.
6. Pracownik ds. zarządzania kryzysowego we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład PCZK i PZZK w sposób określony w instrukcji funkcjonowania PZZK, przygotowuje staroście warianty sposobu realizacji zadania.

7. Starosta, na posiedzeniu PZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadanie w obszarze wsparcia działań przy zaistniałym zagrożeniu.
8. Miejsce pracy: Pomieszczenia PCZK i PZZK w siedzibie starostwa.

B. ORGANIZACJA KIEROWANIA:

1. Powiatowe Centrum oraz Zespół Zarządzania Kryzysowego realizuje zadania związane z pozyskiwaniem, analizowaniem oraz przekazywaniem informacji o sytuacji na terenie gmin z terenu powiatu kwidzyńskiego. PCZK podlega bezpośrednio Staroście.
2. Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Starosta przy pomocy Pełnomocnika Starosty w Wydziale Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej lokalizacji PCZK jest siedziba Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.
3. Organizację pracy oraz zadania poszczególnych osób funkcyjnych w ramach pozyskiwania i analizy informacji zawarto w regulaminie działania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej oraz e-mailowej.
4. W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej oraz inspekcji, służb i straży.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Pozyskanie informacji o sytuacji na terenie powiatu				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przyjęcie informacji o zdarzeniu, ▪ przyjmowanie, analizowanie wpływających komunikatów oraz ostrzeżeń hydrologicznych i meteorologicznych, ▪ przyjmowanie i przekazywanie informacji o zdarzeniu: weryfikacja zdarzeń, zbieranie uzupełniających informacji o zdarzeniu, dokonywanie prognoz rozwoju sytuacji, <p>zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dokonać oceny sytuacji w miejscu zdarzenia; 2. przygotować dane do raportu na posiedzenie PZZK; 	Starosta Kwidzyński	Pracownik ds. zarządzania kryzysowego	W czasie wykonywania zadania PCZK i PZZK współdziała z wójtami i burmistrzami z terenu powiatu kwidzyńskiego oraz przedstawicielami służb, inspekcji i straży.	PCZK informować będzie społeczeństwo o podjętych działaniach.
Dokonać analizy zdarzenia kryzysowego pod kątem skali, zasięgu, potrzeb w zakresie reagowania na zagrożenie i przedstawić rekomendację staroście				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ weryfikacja informacji o zdarzeniu i kompletowanie informacji dotyczących zdarzenia, 	Starosta Kwidzyński	Pracownik ds. zarządzania kryzysowego	W czasie wykonywania zadania PCZK i PZZK współdziała z wójtami i burmistrzami z terenu powiatu kwidzyńskiego	PCZK informować będzie społeczeństwo o podjętych

SO.II.5530.4.2024

<ul style="list-style-type: none"> ▪ poinformowanie starosty o zaistniałym zdarzeniu i jego przebiegu za pomocą telefonii komórkowej bądź w inny sposób. ▪ sprawdzenie stanu działania służb ratunkowych, ▪ powołanie zespołu ekspertów w zakresie danego zjawiska oraz dokonanie oceny sytuacji, ▪ weryfikacja prawdziwości oraz realnego stanu zagrożenia danego zjawiska, ocena oddziaływania na ludność, środowisko itp. ▪ sporządzanie raportów doraźnych / dobowych / sytuacyjnych wg potrzeb instytucji szczebla wyższego, ▪ weryfikację należy przeprowadzić przy pomocy wszystkich dostępnych środków i narzędzi, które mogą posłużyć do oceny zjawiska. 			<p>oraz przedstawicielami służb, inspekcji i straży.</p>	<p>działaniach.</p>
<p>Przekazanie informacji o sytuacji w powiecie (sporządzanie raportów, notatek, meldunków o powstałych zagrożeniach i przekazywanie ich do właściwych organów)</p>				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ systematyczne informowanie o przebiegu zdarzenia i likwidacji jego skutków Starostę, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, a także punkty kontaktowe j.s.t., służb, inspekcji 	<p>Starosta Kwidzyński</p>	<p>Pracownik ds. zarządzania kryzysowego</p>	<p>W czasie wykonywania zadania PCZK i PZZK współdziała z wójtami i burmistrzami z terenu</p>	<p>PCZK informować będzie społeczeństwo o podjętych</p>

<p>SO.II.5530.4.2024</p> <p>i straży zaangażowane w proces reagowania kryzysowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prognozowanie rozwoju, ▪ bieżące dokumentowanie usuwania skutków zdarzenia, 			<p>powiatu kwidzyńskiego oraz przedstawicielami służb, inspekcji i straży.</p>	<p>działaniach.</p>
<p>Poinformowanie społeczeństwa o zdarzeniu kryzysowym (w razie potrzeby)</p>				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ podjęcie decyzji o rozpoczęciu informowania społeczeństwa o sytuacji kryzysowej na terenie powiatu. ▪ razie potrzeby, zgodnie z decyzją starosty, powiadomienie członków PZZK o terminie i miejscu posiedzenia oraz o zakresie informacji koniecznej do przygotowania na posiedzenie, ▪ publikacja ostrzeżeń na stronie internetowej oraz informowanie organów niższego i wyższego szczebla o zagrożeniu, ▪ przekazywanie powiadomień sms-owych o zdarzeniu kryzysowym do przedstawicieli służb, inspekcji i straży zaangażowanych w proces reagowania kryzysowego 	<p>Starosta Kwidzyński</p>	<p>Pracownik ds. zarządzania kryzysowego</p>	<p>W czasie wykonywania zadania PCZK i PZZK współdziała z wójtami i burmistrzami z terenu powiatu kwidzyńskiego oraz przedstawicielami służb, inspekcji i straży.</p>	<p>strona internetowa, sms, publikacje w formie ulotek informacyjnych</p>

<p><u>zadania:</u></p> <p>Starosta wyznaczy osobę do kontaktu z mediami. PCZK informować będzie społeczeństwo o podjętych działaniach.</p>				
--	--	--	--	--

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Udział w wymianie informacji zgodnie z zapisami ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu powiatu.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej
5. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe
8. Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji

TREŚĆ ZADANIA: ZWOŁANIE POSIEDZENIA POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.

WYKONAWCA ZADANIA: Starosta Kwidzyński

I. CEL ZADANIA:

Określenie postępowania w przypadku zwołania posiedzenia członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

Podczas realizacji zadania mogą nastąpić utrudnienia mogące wpłynąć na niewłaściwy sposób realizacji zamierzeń:

1. wystąpienie zdarzenia kryzysowego na znaczną skalę,
2. trudności w powiadamianiu członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (przerwa w łączności telefonicznej),
3. brak możliwości stawiennictwa członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na zwołanym posiedzeniu,
4. brak możliwości zapewnienia przepływu informacji i podejmowanych decyzji.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu kryzysowym na terenie powiatu kwidzyńskiego,
2. Podjęcie decyzji o zwołaniu PZZK,
3. Analiza zdarzenia kryzysowego.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów:

1. Przyjmowanie informacji o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu oraz ich przekazywanie właściwym służbom zgodnie z art. 21 ustawy o zarządzaniu kryzysowym w tym od służb dyżurnych KP PSP, KPP, WCZK.
2. Pracownik ds. zarządzania kryzysowego systematycznie informuje przewodniczącego PZZK o przebiegu i skali zaistniałego zdarzenia za pośrednictwem dostępnych środków łączności.
3. Pracownik ds. zarządzania kryzysowego dokonuje bieżącej analizy przebiegu zdarzenia i kierunku jego rozwoju.
4. Starosta jako przewodniczący Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podejmuje decyzję o zwołaniu doraźnego posiedzenia PZZK. Określa czas i miejsce posiedzenia, wskazuje osoby włączone doraźnie do pracy w Zespole oraz zakres informacji i analiz, które powinny być przygotowane i przedstawione podczas posiedzenia PZZK.
5. Pracownik ds. zarządzania kryzysowego informuje członków PZZK o zwołanym posiedzeniu PZZK.
6. Miejsce pracy: sala obrad Rady Powiatu Kwidzyńskiego w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.

B. Organizacja kierowania:

1. Starosta jako Przewodniczący PZZK dokonuje analizy aktualnego stanu sytuacji kryzysowej na podstawie informacji przekazanych podczas posiedzenia członków PZZK oraz osoby włączone doraźnie do pracy PZZK,
2. Przewodniczący Zespołu wskazuje zakres przedsięwzięć w ramach reagowania kryzysowego oraz wykonawców tych przedsięwzięć.
3. Przewodniczący PZZK określa wytyczne, zasady w zakresie monitorowania sytuacji kryzysowej.
4. Przewodniczący PZZK wskazuje miejsce, czas ponownego posiedzenia oraz wytyczne w zakresie przygotowania warunków.
5. Pracownik ds. zarządzania kryzysowego przekazuje decyzje i ustalenia podjęte na posiedzeniu PZZK do realizacji członkom PZZK nieobecny na posiedzeniu.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
7. Przyjęcie informacji o zdarzeniu kryzysowym na terenie powiatu kwidzyńskiego				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uzyskanie informacji o sytuacji kryzysowej mogącej spowodować konieczność zwołania posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. ▪ Dokonanie bieżącej analizy przebiegu zdarzenia kryzysowego i kierunku jego rozwoju. ▪ Informowanie Starosty o powstaniu, przebiegu i prognozach zaistniałej sytuacji kryzysowej. ▪ Podjęcie decyzji o zwołaniu doraźnego posiedzenia PZZK. 	<p>Starosta Kwidzyński</p>	<p>Pracownik ds. zarządzania kryzysowego</p>	<p>W czasie wykonywania zadania. PZZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej.</p>	<p>PCZK informować będzie społeczeństwo o podjętych działaniach.</p>

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
8. Zwołanie doraźnego posiedzenia PZZK				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przekazanie członkom PZZK informacji o zwołanym posiedzeniu PZZK . ▪ Dokonanie analizy aktualnego stanu sytuacji kryzysowej na podstawie informacji przygotowanych na posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. ▪ Wskazanie zakresu przedsięwzięć w ramach reagowania kryzysowego oraz wykonawców tych zadań. ▪ Aktualizacja zasad współdziałania sił biorących udział w reagowaniu (w razie potrzeby). ▪ Określenie wytycznych i zasad monitorowania sytuacji kryzysowej. ▪ Zapewnienie ciągłości obiegu informacji o sytuacji na terenie powiatu. 	<p>Starosta Kwidzyński</p>	<p>Pracownik ds. zarządzania kryzysowego</p>	<p>W czasie wykonywania zadania. PZZK współdziała z zespołami zarządzania kryzysowego jednostek samorządu terytorialnego.</p>	<p>Starosta wyznaczy osobę do kontaktu z mediami. PZZK poprzez PCZK informować będzie społeczeństwo o podjętych działaniach.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przygotowanie komunikatu/ ostrzeżeń dla społeczeństwa na temat zaistniałego zdarzenia kryzysowego i publikacja na stronie internetowej oraz przez aplikację powiadamiania o zagrożeniu. ▪ Przekazanie informacji o zwołaniu posiedzenia PZZK oraz raportów do organu wyższego szczebla. ▪ Wskazanie miejsca, czasu ponownego posiedzenia PZZK oraz wytyczne w zakresie przygotowania wniosków na kolejne posiedzenie PZZK (w razie potrzeby) 				
--	--	--	--	--

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
9. Analiza zdarzenia kryzysowego				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prowadzenie stałej weryfikacji otrzymywanych dokumentów i raportów od j.s.t. oraz służb, inspekcji i straży z terenu powiatu kwidzyńskiego. ▪ Zaproszenie na posiedzenie PZZK specjalistów oraz osób z zakresu działalności specjalnej 	Starosta Kwidzyński	Pracownik ds. zarządzania kryzysowego	W czasie wykonywania zadania. PZZK współdziała z szefami organów administracji zespolonej.	Starosta wyznaczy osobę do kontaktu z mediami. PZZK poprzez PCZK informować będzie społeczeństwo o podjętych działaniach.

SO.II.5530.4.2024

specyficznie reagowania kryzysowego.				
▪ Opracowanie kilku wariantów działania przez pracowników ds. zarządzania kryzysowego i przedłożenie ich do opiniowania przez członków PZZK oraz Starostę.				

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Członkowie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz osoby doraźnie włączone do prac PZZK.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu powiatu.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej
4. Zarządzenie Nr 9/2023 Starosty Kwidzyńskiego z dnia 24 stycznia 2023 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

TREŚĆ ZADANIA: URUCHAMIANIE I MONITOROWANIE REALIZACJI ZADAŃ ZAWARTYCH W POWIATOWYM PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ STOSOWNIE DO RODZAJU ZAGROŻENIA W INNYCH PLANACH:

1. Operacyjnego planu ochrony przed powodzią ;
2. Planu ochrony zabytków;
3. Plan wdrażania ograniczeń w zakresie obrotu i zmniejszania zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców;
4. Plan postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
5. Plany gminne organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
6. Plan gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;

WYKONAWCA ZADANIA: Starota Kwidzyński

I. CEL ZADANIA:

Uruchomienie procedur Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz zadań Starosty Kwidzyńskiego ujętych w pozostałych planach.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

Podczas realizacji zadania mogą nastąpić utrudnienia mogące wpłynąć na niewłaściwy sposób realizacji zamierzeń:

- chaos organizacyjny,
- brak identyfikacji zagrożenia w planie,
- nieaktualność procedur,
- niespójność procedur Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego z procedurami pozostałych służb,
- braki personalne,
- brak dostępności procedur.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie powiatu kwidzyńskiego.
2. Uruchomienie właściwej procedury po zidentyfikowaniu zagrożenia.
3. Monitorowanie realizacji zadań ujętych w procedurze, w razie konieczności zapewnienie wsparcia Starosty Kwidzyńskiego.
4. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (w razie potrzeby).

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Potrzebę podjęcia działań adekwatnych do powstałej sytuacji kryzysowej zgłasza właściwy podmiot zarządzania kryzysowego do PCZK w Kwidzynie.
- PCZK w Kwidzynie wspólnie z Wydziałem Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego Starostwa uruchamia działania wynikające z procedur ujętych w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego lub innych obowiązujących planach reagowania kryzysowego.
- Właściwy podmiot/komórka organizacyjna urzędu analizuje zaistniałą sytuację, określa adekwatność posiadanych sił i środków do reagowania na zagrożenie i w razie konieczności uruchamia własne siły i środki lub wnioskuje o ich użycie z podmiotów zewnętrznych.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Działaniami kieruje wójt/burmistrz (osoba przez niego upoważniona), a starosta zapewnia koordynację działań.
- Wszelkie decyzje, informacje przekazywane są przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kwidzynie
- Konsultacje i uzgodnienie kierunku podejmowanych działań odbywa się przy udziale członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (jeżeli zachodzi taka potrzeba).

C. C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA

<u>Czynności do wykonania</u>	<u>Kierujący działaniami</u>	<u>Dokumentujący przebieg działań</u>	<u>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</u>	<u>Procedury komunikacji społecznej</u>
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie powiatu kwidzyńskiego				
<p>Uzyskanie informacji o sytuacji kryzysowej na terenie powiatu kwidzyńskiego. Informacja wpływa do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.</p> <p>- informacja wpływa do PSK KP PSP w Kwidzynie, a następnie jest przekazywana zgodnie z procedurą powiadamiania do Starostwa Powiatowego w Kwidzynie/dyżurnych PCZK lub</p> <p>– informacja wpływa bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Kwidzynie lub</p> <p>- informacja wpływa do osób funkcyjnych za pośrednictwem telefonów służbowych (poza godzinami pracy)</p>	<p>Pełnomocnik Starosty w Wydziale Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego</p>	<p>Dyżurny PCZK w Kwidzynie</p>	<p>W czasie wykonywania zadania dyżurny PCZK z dyżurnymi innych punktów kontaktowych</p>	<p>Komunikacja społeczna odbywa się zgodnie z procedurami zawartymi w planach szczegółowych zgodnie z przyjętymi zasadami i procedurami postępowania.</p>
<u>Czynności do wykonania</u>	<u>Kierujący działaniami</u>	<u>Dokumentujący przebieg działań</u>	<u>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</u>	<u>Procedury komunikacji społecznej</u>

2. Uruchomienie właściwej procedury po zidentyfikowaniu zagrożenia				
<p>Identyfikacja zagrożenia i wyselekcjonowanie procedury, wg której należy postępować w celu eliminacji zagrożenia (po identyfikacji należy postępować zgodnie z zapisami zawartymi we właściwym planie reagowania kryzysowego na dane zagrożenie)</p> <p>W przypadku braku możliwości identyfikacji zagrożenia, zwrócić się o pomoc do innych służb, inspekcji i straży odpowiedzialnych za realizację zdarzenia.</p>	<p>Pełnomocnik Starosty w Wydziale Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego</p>	<p>Dyżurny PCZK w Kwidzynie</p>	<p>W czasie wykonywania zadania dyżurny PCZK z dyżurnymi innych punktów kontaktowych</p>	<p>Komunikacja społeczna odbywa się zgodnie z procedurami zawartymi w planach szczegółowych zgodnie z przyjętymi zasadami i procedurami postępowania.</p>
<u>Czynności do wykonania</u>	<u>Kierujący działaniami</u>	<u>Dokumentujący przebieg działań</u>	<u>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</u>	<u>Procedury komunikacji społecznej</u>
3. Monitorowanie realizacji zadań ujętych w procedurze, w razie konieczności zapewnienie wsparcia starosty kwidzyńskiego				
<p>Po wprowadzeniu w życie procedury z odpowiedniego planu, PCZK w Kwidzynie oraz dyżurni na stanowiskach kierowania służb, inspekcji i straży zbierają informacje o rozwoju sytuacji i dalszych krokach podejmowanych przez zaangażowane podmioty (zgodnie z zapisami ujętymi w procedurze dla danego stanu zagrożenia kryzysowego).</p> <p>W razie konieczności lub w przypadku stwierdzenia niewłaściwego postępowania przez zaangażowane podmioty, wprowadza się działania wspierające bądź naprawcze zgodnie z kompetencjami starosty.</p>	<p>Pełnomocnik Starosty w Wydziale Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego</p>	<p>Dyżurny PCZK w Kwidzynie</p>	<p>W czasie wykonywania zadania dyżurny PCZK z dyżurnymi innych punktów kontaktowych</p>	<p>Komunikacja społeczna odbywa się zgodnie z procedurami zawartymi w planach szczegółowych zgodnie z przyjętymi zasadami i procedurami postępowania.</p>

<p>Po wprowadzeniu w życie procedury z odpowiedniego planu, PCZK w Kwidzynie oraz dyżurni na stanowiskach kierowania służb, inspekcji i straży zbierają informacje o rozwoju sytuacji i dalszych krokach podejmowanych przez zaangażowane podmioty (zgodnie z zapisami ujętymi w procedurze dla danego stanu zagrożenia kryzysowego).</p> <p>W razie konieczności lub w przypadku stwierdzenia niewłaściwego postępowania przez zaangażowane podmioty, wprowadza się działania wspierające bądź naprawcze zgodnie z kompetencjami starosty.</p>	<p>Pełnomocnik Starosty w Wydziale Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego</p>	<p>Dyżurny PCZK w Kwidzynie</p>	<p>W czasie wykonywania zadania dyżurny PCZK z dyżurnymi innych punktów kontaktowych</p>	<p>Komunikacja społeczna odbywa się zgodnie z procedurami zawartymi w planach szczegółowych zgodnie z przyjętymi zasadami i procedurami postępowania.</p>
<p><u>Czynności do wykonania</u></p>	<p><u>Kierujący działaniami</u></p>	<p><u>Dokumentujący przebieg działań</u></p>	<p><u>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</u></p>	<p><u>Procedury komunikacji społecznej</u></p>
<p>4. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (w razie potrzeby)</p>				

<p>W przypadku konieczności zapewnienia koordynacji działań przez Starostę Kwidzyńskiego zwołuje się w trybie doraźnym posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. O podjętych decyzjach i wprowadzonych rozwiązaniach informuje się poprzez PCZK właściwe podmioty (służby, inspekcje i straże zaangażowane w procesie reagowania kryzysowego).</p> <p>Kierowanie działaniami odbywa się zgodnie z zapisami ujętymi w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego. Przebieg działań dokumentuje się poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz wszystkie służby dyżurne zaangażowanych podmiotów.</p> <p>Za organizację współdziałania odpowiada Starosta Kwidzyński, natomiast za obieg informacji wszystkie zaangażowane podmioty.</p> <p>Za proces komunikacji społecznej odpowiada Rzecznik Prasowy Starosty Kwidzyńskiego.</p>	<p>Pełnomocnik Starosty w Wydziale Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego</p>	<p>Dyżurny PCZK w Kwidzynie</p>	<p>W czasie wykonywania zadania dyżurny PCZK z dyżurnymi innych punktów kontaktowych</p>	<p>Komunikacja społeczna odbywa się zgodnie z procedurami zawartymi w planach szczegółowych zgodnie z przyjętymi zasadami i procedurami postępowania.</p>
---	--	---------------------------------	--	---

1. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wsparcie zapewniane jest ze strony każdej zaangażowanej służby, inspekcji i straży. Starosta Kwidzyński poprzez Wojewodę Pomorskiego może wnioskować o potrzebę użycia Sił Zbrojnych RP oraz wystąpić o wsparcie środkami z rezerw strategicznych.

2. BUDŻET ZADANIA

Sposób finansowania działań wynikających z procedury pozostaje w gestii zaangażowanych podmiotów na reagowanie na sytuację kryzysową (rezerwa wynikająca z ustawy o zarządzaniu kryzysowym). W przypadku zaistnienia takiej konieczności starosta może wnioskować do wojewody o uruchomienie środków finansowych pochodzących z budżetu wojewody, bądź rezerw centralnych.

3. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
4. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne
5. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
6. Ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych
7. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku o Inspekcji Weterynaryjnej

TREŚĆ ZADANIA: ZORGANIZOWANIE WSPÓŁDZIAŁANIA WSZYSTKICH ORGANÓW ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I SAMORZĄDOWEJ ORAZ KIEROWANIE ICH DZIAŁALNOŚCIĄ W ZAKRESIE ZAPOBIEGANIA ZAGROŻENIU ŻYCIA, ZDROWIA LUB MIENIA ORAZ ZAGROŻENIOM ŚRODOWISKA NATURALNEGO, BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I UTRZYMANIA PORZĄDKU PUBLICZNEGO, OCHRONY PRAW OBYWATELSKICH ORAZ ZWALCZANIA I USUWANIA SKUTKÓW ZDARZEŃ, W TYM POMOCY SPOŁECZNEJ POSZKODOWANYM.

WYKONAWCA ZADANIA: Starosta Kwidzyński / Pełnomocnik Starosty w Wydziale Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kwidzynie

I. CEL ZADANIA:

Podjęcie działania koordynacyjnego na rzecz organizacji współdziałania celem realizacji reagowania kryzysowego w ramach zadań ujętych w planie zarządzania kryzysowego zgodnie z kompetencjami wynikającymi z siatki bezpieczeństwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się możliwość powstania zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Podstawowym problemem może być brak łączności lub zjawiska i zdarzenia powodujące zakłócenia w łączności.
2. Trudności wynikające z braku precyzyjnego określenia kompetencji i obowiązków wykonawców i wspomagających zgodnie z siatką bezpieczeństwa planu ZK.
3. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiająca się brakiem jednoznacznie zdefiniowanej nadrzędności i podrzędności podmiotów realizujących zadanie.
4. Presja czasu i naciski mediów mogą znacząco utrudniać prawidłowy proces przepływu informacji.

SO.II.5530.4.2024

5. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony uczestnikowa. zadania wobec kierującego może powodować znaczne zakłócenia w prawidłowym przebiegu realizacji zadania.
6. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, łączności internetowej i telefonicznej.
7. Awarie systemu informatycznego.
8. Nieprecyzyjne sformułowania w obowiązującym prawie międzynarodowym, krajowym i lokalnym dotyczące podziału kompetencji i odpowiedzialności uczestników reagowania kryzysowego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Zapewnienie ciągłości działania centrum zarządzania kryzysowego oraz stanowisk kierowania w tym systemie stałego dyżuru w zakresie wynikającym z kompetencji starosty.
2. Utrzymywać stałą łączność z wszystkimi uczestnikami/realizatorami zadania celem właściwego dowodzenia wynikającego ze struktur siatki bezpieczeństwa.
3. Dokonać weryfikacji i sprawdzenia posiadanych wykazów kontaktów telefonicznych, faks, email niezbędnych do prawidłowego procesu dowodzenia.
4. Zlecić operatorom telefonicznym, internetowym oraz pracownikom informatyki wdrożenie procedur przeciwdziałania atakom cybernetycznym na posiadane systemy łączności.
5. Przygotowanie pracowników urzędów oraz instytucji do działania w stanie podwyższonej gotowości do działania.
6. Zorganizowanie spotkania roboczego na bazie członków PZZK oraz przedstawicieli służb, inspekcji i straży, mającego na celu wskazanie słabych punktów w procesie opracowywania modelu współdziałania i koordynacji.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. TRYB URUCHAMIANIA ZASOBÓW:

1. Osoby dyżurujące w Głównym Stanowisku Kierowania Starosty Kwidzyńskiego monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz jednostek podległych.
2. Dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje Staroście Kwidzyńskiemu/Wicestaroście informacje o niepokojących zdarzeniach występujących na obszarze powiatu kwidzyńskiego.
3. Zwołuje się posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK) w składzie podstawowym lub poszerzonym o przedstawicieli uczestników procesu reagowania kryzysowego.
4. Pełnomocnik Starosty w WKBOiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład PCZK przygotowuje staroście warianty sposobu realizacji zadania.
5. Starosta, na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia PZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadanie w obszarze wsparcia działań zmierzających do prawidłowego działania lub odtworzenia i zapewnienia ciągłości współdziałania w realizacji procesu reagowania kryzysowego
6. Miejsce pracy: posiedzenie w sali konferencyjnej budynku Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.
7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie środków do pracy : sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne, sprzęt łączności itp., są: osoby funkcyjne ds. zarządzania kryzysowego oraz Zespół Informatyki i Ochrony Informacji Niejawnych.

B. ORGANIZACJA KIEROWANIA:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Pełnomocnik Starosty w Wydziale Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwiniętego Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji PCZK jest siedziba Starostwa Powiatowego w Kwidzynie. Zapasowym Miejscem dla PCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie.

Organizację pracy oraz zadania poszczególnych osób funkcyjnych PCZK zawarto w Regulaminie funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej powiatu systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów (EZD). Informacje o klauzuli „Zastrzeżone” przetwarzane będą za pomocą tradycyjnej formy drukowanej.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny PCZK: 55 646 50 35; 55 262 42 60; 55 279 37 70 ; 506 074 591 ; 500 056 115 ; 607 587 334
2. Fax: 55 262 42 70; 55 646 10 40.

W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania przewiduje się udział przedstawicieli wszystkich służb, inspekcji i straży ujętych w siatce bezpieczeństwa.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA

<u>Czynności do wykonania</u>	<u>Kierujący działaniami</u>	<u>Dokumentujący przebieg działań</u>	<u>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</u>	<u>Procedury komunikacji społecznej</u>
1. Zapewnienie ciągłości działania centrum zarządzania kryzysowego oraz stanowisk kierowania w tym systemu stałego dyżuru w zakresie wynikającym z kompetencji starosty.				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokonać przeglądu dokumentacji i procedur zawartych w regulaminie działania SSD. ▪ Zapewnić zmianowość oraz zapoznać dyżurnych z dokumentacją i harmonogramem dyżurów. ▪ Zapewnić możliwość całodobowej pracy na punkcie kontaktowym (również po za zwyczajowymi godzinami pracy). ▪ Sprawdzić poprawność działania posiadanych systemów łączności. ▪ Ustalić podział kompetencji oraz nawiązać łączność ze strukturami organów nadrzędnych, podporządkowanych i jednostek współpracujących w realizacji zadania. 	Pełnomocnik Starosty w Wydziale Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego	Dyżurny SSD w Starostwie	W czasie wykonywania zadania dyżurny PCZK oraz SSD Starostwa współdziała z dyżurnymi innych SSD i punktów kontaktowych	Na tym etapie działania nie podejmuje się działań informujących społeczeństwo o stopniu realizacji zadania.

<u>Czynności do wykonania</u>	<u>Kierujący działaniami</u>	<u>Dokumentujący przebieg działań</u>	<u>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</u>	<u>Procedury komunikacji społecznej</u>
2. Utrzymywać stałą łączność z wszystkimi uczestnikami/realizatorami zadania celem właściwego dowodzenia wynikającego ze struktury siatki bezpieczeństwa.				
<ul style="list-style-type: none"> • Dokonać testowego sprawdzenia łączności, zapewnić poprawność działania posiadanego sprzętu. • Zapewnić bezpieczeństwo przepływu informacji poprzez łączność telefoniczną, radiową i teleinformatyczną. • Wystąpić z wnioskiem do KPP w Kwidzynie o ustalenie kryptonimów działania oraz procedur obiegu informacji. • Wystąpić z wnioskiem do KP PSP w Kwidzynie o możliwość udostępnienia sprzętu radiotelefonicznego i/lub częstotliwości radiowej na potrzeby utrzymania łączności. • Przygotować warianty działania centrum dowodzenia z koniecznością uruchomienia kurierskiej obsługi obiegu informacji między uczestnikami zadania. • Zlecić operatorom telefonicznym, internetowym oraz pracownikom informatyki wdrożenie procedur przeciwdziałania atakom cybernetycznym na posiadane systemy łączności 	<p>Pełnomocnik Starosty w Wydziale Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego.</p>	<p>Dyżurny PCZK SSD w Starostwie</p>	<p>W czasie wykonywania zadania PCZK współdziała z szefami służb, inspekcji i straży przyporządkowanych reagowaniu kryzysowemu</p>	<p>Na tym etapie działania nie podejmuje się działań informujących społeczeństwo o stopniu realizacji zadania. W przypadku zapytań ze zewnątrz należy wskazać instytucję wiodącą w realizacji zadania.</p>

<u>Czynności do wykonania</u>	<u>Kierujący działaniami</u>	<u>Dokumentujący przebieg działań</u>	<u>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</u>	<u>Procedury komunikacji społecznej</u>
<u>3. Dokonanie weryfikacji aktualności wykazu numerów telefonów, sprawdzenie sprawności systemu alarmowania i ostrzegania.</u>				
<p>Dokonać weryfikacji aktualności numerów kontaktowych uczestników reagowania kryzysowego ujętych w siatce bezpieczeństwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> weryfikację przeprowadza pracownik ds. zarządzania kryzysowego Starostwa oraz każdej z instytucji wskazanych w siatce bezpieczeństwa, nieścisłości oraz różnice należy każdorazowo uaktualnić i poprawić we wszystkich dokumentach planistycznych. przeprowadzić testowe sprawdzenie łączności pomiędzy instytucjami zaangażowanymi w reagowanie kryzysowe. 	<p>Pełnomocnik Starosty w Wydziale Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego.</p>	<p>Dyżurny SSD w Starostwie</p>	<p>W czasie wykonywania zadania PCZK współdziała z szefami służb, inspekcji i straży przyporządkowanych reagowaniu kryzysowemu</p>	<p>Na tym etapie działania nie podejmuje się działań informujących społeczeństwo o stopniu realizacji zadania. W przypadku zapytań ze zewnątrz odpowiedzi udziela rzecznik prasowy Starosty.</p>

<u>Czynności do wykonania</u>	<u>Kierujący działaniami</u>	<u>Dokumentujący przebieg działań</u>	<u>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</u>	<u>Procedury komunikacji społecznej</u>
<u>4. Zlecić operatorom telefonicznym, internetowym oraz pracownikom informatyki wdrożenie procedur przeciwdziałania atakom cybernetycznym na posiadane systemy łączności</u>				
<ul style="list-style-type: none"> • W celu realizacji zadania należy sprawdzić aktualność obowiązujących procedur ochrony przed cyberprzestrzenią. • Należy przedstawić Staroście lub osobie upoważnionej stan przygotowania urzędu/objektu do realizacji zadania w podwyższonej gotowości. • Dokonać weryfikacji i uruchomić dodatkowe zabezpieczenia przestrzeni sieci telefonicznej i internetowej. • Należy podporządkować się zaleceniom i aktom prawa nadrzędnego otrzymywanym od organów koordynujących na terenie województw i kraju. 	<p>Zespół Informatyki i Ochrony Informacji Niejawnych</p>	<p>Dyżurny PCZK w Starostwie</p>	<p>W czasie wykonywania zadania dyżurny SSD współdziała z szefami służb, inspekcji i straży przyporządkowanych do reagowania na zdarzenie kryzysowe zgodnie z procedurami zawartymi w regulaminie działania SSD</p>	<p>Na tym etapie działania nie podejmuje się działań informujących społeczeństwo o stopniu realizacji zadania. W przypadku zapytań ze zewnątrz odpowiedzi udziela rzecznik prasowy Starosty.</p>

<u>Czynności do wykonania</u>	<u>Kierujący działaniami</u>	<u>Dokumentujący przebieg działań</u>	<u>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</u>	<u>Procedury komunikacji społecznej</u>
5. Przygotowanie pracowników urzędu oraz instytucji do działania w stanie podwyższonej gotowości do działania				
<ul style="list-style-type: none"> • W celu realizacji zadania należy zapoznać dyżurnych SSD oraz pracowników jednostki o specyfice pracy w stanie podwyższonej gotowości do działania. • Należy zapewnić dwuosobowe składny na stanowiskach dyżurnego SSD • Wszelkie informacje i komunikaty napływające do urzędu muszą niezwłocznie trafić do osoby decydującej i zostać zweryfikowane na prawdziwość podmiotu przekazującego zadanie oraz zawartą treść. • Należy wydać stosowne akty prawa miejscowego wskazujące zakres obowiązków i ograniczeń wynikających z procedur stanu wyższej gotowości do działania. • Należy przedstawić Staroście lub osobie upoważnionej stan przygotowania urzędu/objektu do realizacji zadania w podwyższonej gotowości. • Należy podporządkować się zaleceniom i aktom prawa nadrzędnego otrzymywanym od organów koordynujących realizację zadania. 	<p>Pełnomocnik Starosty w Wydziale Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego.</p>	<p>Dyżurny SSD w Starostwie</p>	<p>W czasie wykonywania zadania dyżurny SSD współdziała z szefami służb, inspekcji i straży przyporządkowanych do reagowania na zdarzenie kryzysowe zgodnie z procedurami zawartymi w regulaminie działania SSD</p>	<p>Na tym etapie działania nie podejmuje się działań informujących społeczeństwo o stopniu realizacji zadania. W przypadku zapytań ze zewnątrz należy wskazać instytucję wiodącą w realizacji zadania.</p>

<u>Czynności do wykonania</u>	<u>Kierujący działaniami</u>	<u>Dokumentujący przebieg działań</u>	<u>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</u>	<u>Procedury komunikacji społecznej</u>
1. <u>5. Zorganizowanie spotkania roboczego na bazie członków PZZK oraz przedstawicieli służb, inspekcji i straży, mającego na celu wskazanie słabych punktów w procesie opracowania modelu współdziałania i koordynacji.</u>				
<ul style="list-style-type: none"> • Należy zwołać posiedzenie PZZK w poszerzonym składzie. • Zespół weryfikuje obecne procedury koordynacji działań i sposobów współdziałania oraz wypracowuje nowe metody reagowania. • Przekazanie osiągniętych wniosków przedstawicielom urzędów gmin i miast, służb, inspekcji i straży zaangażowanych w proces reagowania kryzysowego na zagrożenie. 	Pełnomocnik Starosty w Wydziale Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego.	Dyżurny PCZK w Starostwie	W czasie wykonywania zadania dyżurny SSD współdziała z szefami służb, inspekcji i straży przyporządkowanych do reagowania na zdarzenie kryzysowe zgodnie z procedurami zawartymi w regulaminie działania PCZK	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje na normalnych zasadach. Udzielanie informacji społeczeństwu może następować tylko na podstawie dokumentów i komunikatów opracowanych przez PZZK

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Wsparcie zapewniane jest ze strony każdej zaangażowanej służby wedle posiadanych kompetencji.

VI. BUDŻET ZADANIA:

SO.II.5530.4.2024

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu powiatu kwidzyńskiego. W przypadku podjęcia decyzji o potrzebie udostępnienia systemów łączności przez KP PSP w Kwidzynie oraz KPP w Kwidzynie, z budżetu powiatu zostaną przekazane środki finansowe na poszerzenie i wydzielenie niezbędnych systemów łączności.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe
6. Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji

TREŚĆ ZADANIA: URUCHAMIANIE SYSTEMU OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH NA TERENIE POWIATU ORAZ PERSONELU STAROSTWA POWIATOWEGO W KWIDZYNIE.

WYKONAWCA ZADANIA: Starosta Kwidzyński

I. CEL ZADANIA:

Poinformowanie o zagrożeniach ludności przebywającej na terenie powiatu kwidzyńskiego oraz personelu Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

Podczas realizacji zadania mogą nastąpić utrudnienia mogące wpłynąć na niewłaściwy sposób realizacji zamierzeń:

1. Brak zasilania w energię elektryczną urządzeń technicznych służących do ostrzegania i alarmowania (uwzględniając posiadane źródła energii – agregaty, akumulatory);
2. Chaos organizacyjny ;
3. Brak informacji od osób i organów decyzyjnych o konieczności uruchomienia systemu ostrzegania i alarmowania
4. Utrudnienia w przekazywaniu informacji;
5. Braki personelu;

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Przyjęcie informacji i/lub podjęcie decyzji o konieczności uruchomienia systemu ostrzegania i alarmowania.
2. Przekazanie informacji o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania do właściwych jednostek samorządu terytorialnego oraz służb, inspekcji, straży, jednostek i formacji Obrony Cywilnej realizującej zadania z zakresu Systemu Wczesnego Ostrzegania i Alarmowania.
3. Uruchomienie podległych bezpośrednio Staroście Kwidzyńskiemu elementów systemu ostrzegania i alarmowania.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. TRYB URUCHAMIANIA ZASOBÓW:

1. informację o konieczności uruchomienia systemu ostrzegania i alarmowania na terenie powiatu kwidzyńskiego Starosta otrzymuje się od Wojewody Pomorskiego lub w zależności od sytuacji samodzielnie podejmuje decyzję o jego uruchomieniu;
2. Starosta Kwidzyński przekazuje informacje o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania (przekazuje za pomocą Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kwidzynie) na stanowiska kierowania j.s.t., służb, inspekcji i straży;
3. PCZK w Kwidzynie informuje, członków Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania w Kwidzynie, Powiatowej Formacji Ratownictwa Technicznego w Kwidzynie oraz jednostki Obrony Cywilnej działające na terenie zagrożonym;
4. w ramach działania pierwszeństwo w realizacji zadań ostrzegania spoczywa na jednostkach straży pożarnej;
5. czas i procent stawiennictwa osób w formacjach i jednostkach systemu ostrzegania i alarmowania wyznaczają odrębne plany i procedury działania;
6. system ostrzegania i alarmowania działa w rozproszeniu na terenie całego powiatu;
7. każdorazowo o podejmowanych działaniach informuje się WCZK w Gdańsku.

B. ORGANIZACJA KIEROWANIA:

1. kierowaniem i koordynacją pracy systemu ostrzegania i alarmowania na poziomie powiatu kieruje starosta, gminy
2. wójt/burmistrz, a na terenie zakładów pracy - poszczególni dyrektorzy,
3. całość informacji przekazywana jest za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego za pomocą wszelkich dostępnych środków teleinformatycznych, radiowych i innych;

4.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie powiatu kwidzyńskiego oraz personelu własnego urzędu				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Przyjęcie informacji lub podjęcie decyzji o konieczności uruchomienia systemu ostrzegania i alarmowania: <ul style="list-style-type: none"> • przyjęcie przez Starostwo informacji o konieczności uruchomienia systemu ostrzegania i alarmowania - decyzję 	Starosta Kwidzyński	dyżurny PCZK w Kwidzynie	Obieg informacji w procesie powiadamiania wszystkich członków i uczestników systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania prowadzony	Ostrzeżenia dla społeczeństwa będą prowadzone w ramach powiadomień w mediach, prasie, portalach

<p>o uruchomieniu podejmuje Starosta;</p> <ul style="list-style-type: none"> • podjęcie decyzji przez Starostę lub osobę działającą z jego upoważnienia o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania. Przekazanie informacji o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania do właściwych jednostek samorządu terytorialnego, służb, inspekcji i straży o konieczności podjęcia odpowiednich działań; • PCZK przekazuje za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych (poczta elektroniczna, SMS, telefon, fax.) decyzję o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania do wszystkich jednostek samorządu terytorialnego, na których terenie został uruchomiony system SWA; • zebranie przez PCZK informacji potwierdzających jego uruchomienie w poinformowanych elementach systemu ostrzegania i alarmowania oraz przekazanie wyników do WCZK; 			<p>będzie poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kwidzynie</p>	<p>społecznościowych, za przekazywanie informacji do mieszkańców odpowiedzialni są wójtowie/ burmistrzowie na swoim terenie.</p>
---	--	--	---	--

<p>Uruchomienie podległych bezpośrednio Staroście Kwidzyńskiemu elementów systemu ostrzegania i alarmowania:</p> <p>- w ramach uruchamiania SWA i SWO należy zweryfikować aktualności posiadanym danych teleadresowych do wszystkich jednostek.</p> <p>Powiadomienie należy kierować w formie aktu prawa miejscowego, decyzji o konieczności reagowania kryzysowego. W zależności od potrzeb informacja jest rozsyłana do wszystkich lub wybranych elementów SWA. O stopniu realizacji zadania należy poinformować Wojewodę Pomorskiego poprzez WCZK w Gdańsku.</p> <p>Koniecznym jest pozyskanie informacji zwrotnej od podmiotów zaangażowanych o otrzymaniu w/w informacji i podjętych działaniach.</p>	Starosta Kwidzyński	dyżurny PCZK w Kwidzynie	<p>Obieg informacji w procesie powiadamiania wszystkich członków i uczestników systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania prowadzony będzie przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kwidzynie</p>	<p>Informacja dla społeczeństwa o konieczności uruchomienia elementów systemu SWA i SWO będzie podana do publicznej wiadomości poprzez serwer Starostwa, media, portale społecznościowe oraz prasę lokalną.</p>
--	---------------------	--------------------------	--	---

<p>Przekazanie informacji o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania do właściwych jednostek samorządu terytorialnego oraz służb, inspekcji, straży, jednostek i formacji Obrony Cywilnej realizującej zadania z zakresu Systemu Wczesnego Ostrzegania i Alarmowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekazanie przez PCZK bezpośrednio podległym Staroście Kwidzyńskiemu elementom Obrony Cywilnej decyzji o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania (w tym Formacjom Obrony Cywilnej); • zebranie przez PCZK informacji potwierdzających jego uruchomienie elementów systemu ostrzegania i alarmowania oraz przekazanie wyników Staroście lub osobie przez niego upoważnionej. 	Starosta Kwidzyński	dyżurny PCZK w Kwidzynie	<p>We wszystkich przedsięwzięciach procesu reagowania przebiegiem informacji pomiędzy osobami decyzyjnymi, a elementami systemu wiodącą rolę (przekazywania, odbierania i dokumentowania) odgrywa Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego pod bezpośrednim nadzorem koordynatora jego pracy.</p>	<p>Wszelkie przekazywane społeczeństwu komunikaty są uzgadniane i przekazywane przez Rzecznika Prasowego Starosty, Starostę lub osobę przez niego upoważnioną zgodnie z przyjętymi zasadami, procedurami oraz przepisami prawa.</p>
--	---------------------	--------------------------	--	---

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Wsparcie procesu ostrzegania i alarmowania zapewnia Państwowa oraz Ochotnicza Straż Pożarna, Policja, Państwowa Inspekcja Sanitarna oraz Weterynaryjna,

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu gmin/powiatu oraz pozyskanych z zewnątrz środków finansowych.

VII. BUDŻET ZADANIA:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
3. Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 4 maja 2023 roku w sprawie funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie pomorskim;
4. Zarządzenie nr 15/2023 Starosty Kwidzyńskiego z dnia 11 maja 2023 r. w sprawie funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie kwidzyńskim;

TREŚĆ ZADANIA: ZORGANIZOWANIE PROCESU KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ NA SZCZEBLU POWIATU.

WYKONAWCA ZADANIA : Starosta Kwidzyński

I. CEL ZADANIA:

Zapewnienie działania procesu komunikacji społecznej w sytuacjach kryzysowych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

1. chaos organizacyjny informacyjny dezinformacja;
2. zakłócenia w funkcjonowaniu systemów informatycznych i łączności teleinformatycznej;
3. utrudnienia związane z obiegiem informacji;
4. braki kadrowe, absencje pracowników);
5. przerwy w dostawach prądu;

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Przyjęcie informacji o możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej lub informacji o jej wystąpieniu, od organów monitorujących zagrożenia.
2. Uruchomienie procedury komunikacji ze społeczeństwem w sytuacjach kryzysowych.
3. Zapewnienie ciągłości realizacji zadania i przepływu informacji pomiędzy jednostkami.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. TRYB URUCHAMIANIA ZASOBÓW:

O uruchomieniu procesu decyduje Starosta Kwidzyński osobiście lub na wniosek Wojewody Pomorskiego / członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

B. ORGANIZACJA KIEROWANIA:

Kierowaniem, koordynacją działań w zakresie komunikacji społecznej w sytuacji kryzysowej zajmuje się Starosta Kwidzyński przy wsparciu członków PZZK, jako organu doradczego.

Siedzibą PZZK oraz Zarządu Powiatu Kwidzyńskiego jest budynek administracyjny Starostwa Powiatowego w Kwidzynie przy ulicy Kościuszki 29b.

Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej, radiowej oraz e-mailowej.

Telefony kontaktowe:

- a. Dyżurny PCZK – (55) 262 42 60 ; 279 37 70 ; 646 50 00; 646 50 35
- b. Fax – (55) 262 42 70 ; 646 50 02 ; 646 10 40
- c. Email: kryzys@powiatkwidzynski.pl ; b.dubik@powiatkwidzynski.pl ; sekreteriat@powiatkwidzynski.pl

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
Przyjęcie informacji o możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej lub informacji o jej wystąpieniu, od organów monitorujących zagrożenia				
<p>W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej lub informacji o jej wystąpieniu (od organów monitorujących zagrożenia), następnie nawiązanie kontaktu z przedstawicielami służb i instytucji przewidzianych do reagowania w określonej sytuacji kryzysowej. Kolejnym etapem jest weryfikacja wiarygodności otrzymanej informacji. Dokonanie niezbędnych uzgodnień z organami wyższego i niższego szczebla.</p>	<p>Starosta przy współdziałaniu PZZK</p>	<p>dyżurny PCZK w Kwidzynie</p>	<p>Zadanie spoczywa na PCZK</p>	<p>poprzez rzecznika prasowego</p>
Uruchomienie procedury komunikacji ze społeczeństwem w sytuacjach kryzysowych.				

SO.II.5530.4.2024

<p>Przygotowanie koncepcji komunikacji ze społeczeństwem w sytuacji kryzysowej:</p> <ul style="list-style-type: none">• nawiązanie wstępnego kontaktu ze j.s.t. z terenu powiatu kwidzyńskiego, WCZK w Gdańsku oraz innymi przedstawicielami służb i instytucji biorących udział w działaniach;• omówienie zasad informowania społeczeństwa z pracownikiem Starostwa ds. kontaktu z mediami uzgodnienie zasad współdziałania z przedstawicielami służb i inspekcji;• okresowe uzgodnienia z przedstawicielami mediów lokalnych; utrzymywanie w ciągłej aktualności bazy teleadresowej niezbędnej do wykorzystania w sytuacji kryzysowej,	<p>Starosta przy współdziałaniu PZZK</p>	<p>dyżurny PCZK w Kwidzynie lub Punktu Kontaktowego SSD (w zależności od złożoności zadania reagowania kryzysowego)</p>	<p>W czasie wykonywania zadania członkowie PZZK lub inne osoby wyznaczone przez Starostę współdziałają z organami biorącymi udział w działaniach.</p>	<p>Komunikacja społeczna odbywa się zgodnie z procedurami zawartymi w planach szczegółowych.</p>
<p>Zapewnienie ciągłości realizacji zadania i przepływu informacji pomiędzy jednostkami</p>				

SO.II.5530.4.2024

<p>Wyznaczenie pracowników do komunikacji społecznej w przypadku wystąpienia określonej sytuacji kryzysowej oraz przewidywanego zakresu działań.</p> <p>Realizacja przygotowanej koncepcji komunikacji społecznej. Wprowadzenie niezbędnych poprawek do koncepcji komunikacji społecznej w wyniku rozwoju sytuacji kryzysowej.</p> <p>Koordinowanie działania systemu komunikacji społecznej adekwatnego do rodzaju sytuacji kryzysowej. Bieżące wprowadzenie niezbędnych zmian i modyfikacji do systemu komunikacji społecznej.</p> <p>Bieżące organizowanie współdziałania z przedstawicielami inspekcji i służb biorących udział w działaniach podczas trwania sytuacji kryzysowej.</p> <p>Ustalenie zasad, form komunikowania oraz częstotliwości kontaktów z mediami (komunikatorów).</p> <p>Zorganizowanie punktu informacyjnego o osobach poszkodowanych (w miarę potrzeb).</p> <p>Informowanie społeczeństwa o przebiegu sytuacji kryzysowej, rozmiarze, warunkach i miejscach udzielania pomocy poszkodowanym.</p>	<p>Starosta przy współdziałaniu PZZK</p>	<p>dyżurny PCZK i/lub Punktu Kontaktowego SSD</p>	<p>W czasie wykonywania zadania GZZK/MZZK lub inne osoby wyznaczone przez wójta/burmistrza współdziałają ze Starostwem Powiatowym w Kwidzynie oraz innymi organami biorącymi udział w działaniach.</p>	<p>Komunikacja społeczna odbywa się zgodnie z procedurami zawartymi w planach szczegółowych.</p>
---	--	---	--	--

SO.II.5530.4.2024

Regularne informowanie społeczeństwa o usuwaniu skutków sytuacji kryzysowej oraz możliwości otrzymania pomocy ze strony organów administracji rządowej. Analiza działań z zakresu komunikacji społecznej na potrzeby doskonalenia funkcjonowania systemu w przyszłych działaniach kryzysowych.	Starosta przy współdziałaniu PZZK	dyżurny PCZK i/lub Punktu Kontaktowego SSD	W czasie wykonywania zadania GZZK/MZZK lub inne osoby wyznaczone przez wójta/burmistrza współdziałają ze Starostwem Powiatowym w Kwidzynie oraz innymi organami biorącymi udział w działaniach.	
--	-----------------------------------	--	---	--

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

- Współdziałanie z Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Gdańsku, Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie, Komendą Powiatową Policji w Kwidzynie, służbami, inspekcjami i strażami powołanymi do realizacji zadania.

VI. BUDŻET ZADANIA

Działania finansowane z budżetu powiatu kwidzyńskiego w przypadku wystąpienia takiej konieczności zwrócić się z prośbą o wsparcie do Wojewody Pomorskiego. Powiat Kwidzyński będzie udzielał wsparcia w postaci środków finansowych, wsparcia sprzętowego i osobowego z jednostek podległych w miarę posiadanym możliwości.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe
4. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
5. Zarządzenie nr 9/2023 Starosty Kwidzyńskiego z dnia 24 stycznia 2023 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;

TREŚĆ ZADANIA: ZORGANIZOWANIE SYSTEMU INFORMOWANIA O OFIARACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ NA OBSZARZE POWIATU KWIDZYŃSKIEGO.

WYKONAWCA ZADANIA: Starosta Kwidzyński

I. CEL ZADANIA:

Zapewnienie kontaktu ze społeczeństwem oraz zbieranie i udzielanie informacji o poszkodowanych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

1. chaos informacyjny i organizacyjny;
2. nadmiar otrzymywanych informacji;
3. zakłócenia w systemie łączności;
4. blokada numerów telefonicznych z uwagi na nadmiar połączeń telefonicznych;
5. braki kadrowe.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. przyjęcie informacji o zdarzeniu masowym generującym dużą liczbę osób poszkodowanych;
2. zwołanie doraźnego posiedzenia PZZK;
3. przygotowanie list osób poszkodowanych (zadanie j.s.t. z terenu powiatu kwidzyńskiego);
4. sformułowanie komunikatu dla społeczeństwa na temat zdarzenia kryzysowego;

5. przekazywanie informacji i raportów do jednostek reagowania kryzysowego służb, inspekcji i straży oraz administracji szczebla nadrzędnego;
6. uruchomienie i zapewnienie obsługi infolinii;
7. gotowość do uruchomienia psychologów na wypadek zdarzenia kryzysowego;

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. TRYB URUCHAMIANIA ZASOBÓW:

1. Dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego na podstawie informacji otrzymywanych z serwisów społecznościowych, poczty email, faks, poczty tradycyjnej, zgłoszeniu telefonicznym oraz współpracy z innymi j.s.t., służbami, inspekcjami i strażami monitoruje sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji. Dyżurny dokonuje analizy stanu bezpieczeństwa polegającej na ocenie rodzaju zdarzeń i zagrożeń jakie pojawiają się lub mogą się pojawić na obszarze powiatu kwidzyńskiego.
2. Dyżurny PCZK po zaistnieniu przesłanek warunkujących lub prognozujących nadejście zdarzeni kryzysowego przekazuje taką informację Pełnomocnikowi Starosty ds. zarządzania kryzysowego i/lub Staroście Kwidzyńskiemu.
3. Pełnomocnik Starosty/Starosta podejmują decyzję o zwołaniu członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Zwołuje się posiedzenie PZZK w składzie określonym przez Starostę, a następnie członkowie Zespołu wraz z pozostałymi osobami funkcyjnymi przygotowują warianty sposobu przeciwdziałania niebezpiecznemu zjawisku i realizacji zadania.
5. Starosta na odprawie decyzyjnej w ramach posiedzenia PZZK wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego wykonać zadanie, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami.

6. Decyzję o uruchomieniu infolinii (lub pełnienia całodobowego dyżuru pod jednym z wybranych numerów telefonów) nt. osób poszkodowanych w zdarzeniu kryzysowym podejmuje Starosta Kwidzyński, jako Przewodniczący Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
7. W ramach realizacji zadania uruchamia się własne siły i środki Starostwa oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie.
8. W ramach prowadzonej całodobowej obsługi infolinii zostaną nawiązane kontakty z innymi urzędami i instytucjami odpowiedzialnymi za pomoc osobom poszkodowanym o jej uruchomieniu.

B. ORGANIZACJA KIEROWANIA:

Kierowaniem i koordynacją funkcjonowania infolinii nt. osób poszkodowanych w zdarzeniu zajmuje się Sekretarz Powiatu. Za obsługę infolinii odpowiedzialne są osoby wchodzące w skład Systemu Stałego Dyżuru i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem prowadzenia infolinii jest wydzielone pomieszczenie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.

Organizację pracy oraz zadania poszczególnych osób funkcyjnych zawarto w Regulaminie funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz „Instrukcji Systemu Stałego Dyżuru”.

Do kierowania procesem wykorzystana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej.

Telefony kontaktowe:

1. Dyżurny PCZK – (55) 262 42 60 ; 279 37 70 ; 646 50 00; 646 50 35
2. Fax – (55) 262 42 70 ; 646 50 02 ; 646 10 40

W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji, służb, inspekcji i straży (uczestników reagowania kryzysowego).

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
<p>Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie powiatu kwidzyńskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przyjęcie informacji o zdarzeniu; • weryfikacja informacji o zdarzeniu i kompletowanie informacji dotyczących zdarzenia (z możliwych źródeł); • poinformowanie o zaistniałym zdarzeniu Pełnomocnika Starosty i/lub Starostę Kwidzyńskiego • zbieranie informacji od j.s.t. i innych podmiotów zaangażowanych w działania; • zwołanie Powiatowego Zespołu Zarządzania 	<p>Starosta Kwidzyński przy wsparciu PZZK</p>	<p>dyżurni Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Systemu Stałego Dyżuru</p>	<p>Dyżurni Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Systemu Stałego Dyżuru przekazują informacje rodzinom osób poszkodowanych, informują Pełnomocnika Starosty ds. zarządzania kryzysowego i/lub Starostę o przebiegu zdarzenia.</p>	<p>Dyżurni Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Systemu Stałego Dyżuru wyznaczeni do obsługi infolinii informować będą społeczeństwo o rodzaju zagrożenia, podjętych działaniach oraz przewidywanym przebiegu przyszłych</p>

<p>Kryzysowego;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie stanu zaangażowania w likwidację skutków zdarzenia podmiotów podległych administracji samorządowej oraz sprawdzenie istnienia pilnych potrzeb ze strony sił reagujących; • poinformowanie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku o zaistniałym zdarzeniu, jego przebiegu i przewidywanych dalszych zdarzeniach; <p>Uruchomienie infolinii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przyjęcie decyzji Starosty Kwidzyńskiego o konieczności uruchomienia infolinii nt. osób poszkodowanych; • otrzymanie listy osób poszkodowanych w zdarzeniu; • przyjmowanie informacji o przebiegu zdarzenia i podjętych działaniach przez służby, inspekcje i straże; <ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie przez informatyka sprawności technicznej uruchamianej infolinii i przygotowanie stanowiska /stanowisk do obsługi infolinii; • wyznaczenie przez Sekretarza Powiatu osób wchodzących w skład PCZK, SSD do obsługi infolinii lub innego pracownika/pracowników urzędu; • wzmocnienie obsady infolinii, w tym przez kadrę kierowniczą; • opracowanie komunikatu 			<p>Pracują przy współdziałaniu z KP PSP oraz KPP w Kwidzynie oraz Lekarzem Koordynatorem Ratownictwa Medycznego w zakresie wykazu osób poszkodowanych, ich stanem zdrowia oraz miejscem pobytu (szpital).</p>	<p>zdarzeń. Pracownik obsługujący infolinię zobowiązany jest do: obsługi numeru telefonu, informowania o sytuacji kryzysowej (dane uzależnione od rodzaju sytuacji), udzielenia informacji rodzinom i zainteresowanym o poszkodowanych w zdarzeniu. Pisemnie rejestrują przeprowadzone rozmowy telefoniczne i sporządzają raport końcowy z funkcjonowania infolinii;</p>
--	--	--	---	--

SO.II.5530.4.2024

<p>o utworzeniu infolinii dla ludności;</p> <ul style="list-style-type: none">• wskazani pracownicy Starostwa umieszczają komunikat w mediach (strona internetowa, Facebook, telewizja kablowa);• Starosta Kwidzyński w podejmowaniu działań posługuje się opiniami i decyzjami członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Kwidzynie decydując o zakończeniu funkcjonowania infolinii;• poinformowanie Wojewody Pomorskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego o uruchomieniu infolinii nt. osób poszkodowanych w zdarzeniu oraz o zakończeniu jej funkcjonowania.• dyżurny PCZK prowadzi stałą współpracę z dyżurnymi j.s.t. z terenu powiatu kwidzyńskiego, powiatów ościennych i innymi służbami zaangażowanymi w proces reagowania kryzysowego.				
--	--	--	--	--

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Ścisła współpraca z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie, Komendą Powiatową Policji w Kwidzynie, Lekarzem Koordynatorem Ratownictwa Medycznego, Kierownikiem PCPR w Kwidzynie oraz lokalnymi mediami.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Działania finansowe z budżetu Starostwa Powiatowego w Kwidzynie. W przypadku podjęcia decyzji o potrzebie zwiększenia budżetu zadania, zostanie skierowany wniosek z prośbą o wsparcie do wojewody pomorskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
3. Ustawa o stanie klęski żywiołowej z dnia 18 kwietnia 2002 r.
4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej
5. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie wypełnienia przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa porządku publicznego
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe
8. Ustawa z dnia 29 grudnia o radiofonii i telewizji

TREŚĆ ZADANIA: ZORGANIZOWANIE SYSTEMU WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO DLA OFIAR SYTUACJI KRYZYSOWEJ NA TERENIE POWIATU

WYKONAWCA ZADANIA : Starosta Kwidzyński

I. CEL ZADANIA:

Udzielenie pomocy psychologicznej ofiarom sytuacji kryzysowych, klęsk naturalnych, ekologicznych i katastrof na obszarze powiatu.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

1. Chaos organizacyjny,
2. Trudności z dojazdem na miejsce zdarzenia,
3. Brak wyznaczonego punktu na miejscu zdarzenia w celu udzielenia pomocy psychologicznej,
4. Odmowa udzielenia pomocy psychologicznej, wynikająca np. Z szoku osób poszkodowanych,
5. Braki personalne (okres świąteczny, wakacyjny),
6. Dezinformacja w zakresie ilości poszkodowanych i zakresu potrzebnej pomocy psychologicznej.
- 7.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie powiatu.
2. Uruchomienie Psychologicznego Zespołu Interwencji Kryzysowej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Kwidzynie.
- 3.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. TRYB URUCHAMIANIA ZASOBÓW:

1. Potrzebę uruchomienia zasobów przez Starostę zgłaszają wójtowie/burmistrzowie z terenu powiatu kwidzyńskiego.
2. Psychologiczny Zespół Interwencji Kryzysowej uruchamiany jest przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu kryzysowym.

3. W ramach prowadzonego działania pracownicy PPP w Kwidzynie będą nawiązywać współpracę z innymi psychologami działającymi na terenie powiatu kwidzyńskiego (działanie będzie prowadzone w miarę rozwoju sytuacji kryzysowej).
4. Czas wykonania zadania – udzielenia pomocy psychologicznej na miejscu zdarzenia uzależniony jest od miejsca zdarzenia i czasu dojazdu.

B. ORGANIZACJA KIEROWANIA:

- kierowaniem, koordynacją działań na miejscu zajmuje się Starosta Kwidzyński przy udziale członków PZZK.
- wszelkie decyzje, informacje przekazywane będą do j.s.t. na terenie, których miało miejsce zdarzenie kryzysowe, a ponadto do dyżurnych służb, inspekcji i straży zaangażowanych w proces reagowania kryzysowego.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
W przypadku zaistnienia zdarzenia powodującego konieczność udzielenia pomocy psychologicznej znacznej liczbie poszkodowanych Starosta zwołuje posiedzenie PZZK.	Starosta Kwidzyński	PCZK oraz pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kwidzynie	W czasie wykonywania zadania PCZK oraz PZZK współdziała z PCPR w Kwidzynie, PPP w Kwidzynie oraz instytucjami spoza powiatu prowadzącymi działalność w podobnym zakresie.	O przebiegu i realizacji wydarzeń społeczeństwo informowane będzie w gminach poprzez sołtysów, radnych oraz strony internetowe, informacje w mediach.

<p>Analiza możliwości udzielania pomocy psychologicznej przez posiadane siły i środki działające na terenie powiatu kwidzyńskiego ofiarom zdarzenia masowego.</p>	<p>Starosta Kwidzyński</p>	<p>PCZK oraz pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kwidzynie</p>	<p>W czasie wykonywania zadania PCZK oraz PZZK współdziałają z PCPR w Kwidzynie, PPP w Kwidzynie oraz instytucjami spoza powiatu prowadzącymi działalność w podobnym zakresie.</p>	<p>O przebiegu i realizacji wydarzeń społeczność informowane będzie w gminach poprzez sołtysów, radnych oraz strony internetowe, media.</p>
<p>Określenie niezbędnego zakresu wsparcia psychologicznego ze szczebla województwa.</p>	<p>Starosta Kwidzyński</p>	<p>PCZK oraz pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kwidzynie</p>	<p>W czasie wykonywania zadania PCZK oraz PZZK współdziała z PCPR w Kwidzynie, PPP w Kwidzynie oraz instytucjami spoza powiatu prowadzącymi działalność w podobnym zakresie.</p>	<p>O przebiegu i realizacji wydarzeń społeczność informowane będzie w gminach poprzez sołtysów, radnych oraz strony internetowe, informacje w mediach.</p>
<p>Przekazanie informacji o możliwym wsparciu psychologicznym dla mieszkańców poszczególnych gmin. Zorganizowanie dodatkowego systemu wsparcia psychologicznego z innych jednostek prowadzących świadczeni w zakresie wsparcia psychologicznego</p>	<p>Starosta Kwidzyński</p>	<p>PCZK oraz pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kwidzynie</p>		<p>O przebiegu i realizacji wydarzeń społeczność informowane będzie w gminach poprzez sołtysów, radnych oraz strony internetowe, informacje w mediach.</p>

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Na miejscu mogą współdziałać psycholodzy Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie lub innych Poradni Pedagogiczno – Psychologicznych z terenu województwa.

VI. BUDŻET ZADANIA

Działania finansowane będą z budżetu powiatu.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

- 1) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o Pomocy Społecznej,
- 2) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 3) Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego, rozdział „Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej”.
- 4) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

TREŚĆ ZADANIA: Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia w sytuacji kryzysowej na terenie powiatu.

WYKONAWCA ZADANIA: Starosta Kwidzyński

I. CEL ZADANIA: Uruchomienie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacjach kryzysowych (w rozumieniu ustawy o zarządzaniu kryzysowym).

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

- wystąpienie zdarzenia kryzysowego na znaczną skalę;
- nie wystarczające siły i środki służb, straży, administracji urzędów gmin i Starostwa

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

- zaistnienie zdarzenia ujętego w art. 25 ustawy o zarządzaniu kryzysowym na terenie powiatu powodującego użycie Sił Zbrojnych RP,
- zebranie wniosków z j.s.t. i przygotowanie ogólnego wniosku do Wojewody o wydzielenie pododdziałów i oddziałów sił Zbrojnych RP w sytuacji kryzysowej, gdy użycie innych środków i sił jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające,
- sporządzenie wniosku przez Wojewodę Pomorskiego o wydzielenie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP do Ministra Obrony Narodowej do wiadomości Dowódcy Operacyjnego RSZ i WSZW Gdańsk.

IV.KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. TRYB URUCHAMIANIA ZASOBÓW:

- zaistnienie zdarzenia ujętego w art. 25 ustawy o zarządzaniu kryzysowym na terenie powiatu kwidzyńskiego powodującego użycie Sił Zbrojnych RP do niżej wymienionych zadań:
 - współudział w monitorowaniu zagrożeń;
 - wykonywanie zadań związanych z oceną skutków zjawisk zaistniałych na obszarze występowania zagrożeń;
 - wykonywanie zadań poszukiwawczo – ratowniczych;
 - ewakuowanie uszkodzonej ludności i mienia;
 - wykonywanie zadań mających na celu przygotowanie warunków do czasowego przebywania ewakuowanej ludności w wyznaczonych miejscach;
 - współudział w ochronie mienia pozostawionego na obszarze występowania zagrożeń;
 - izolowanie obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej;
 - wykonywanie prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych i zabytkach;
 - prowadzenie prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego lub materiałów wybuchowych będących w zasobach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - usuwanie materiałów niebezpiecznych i ich unieszkodliwianie, z wykorzystaniem sił i środków będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - likwidowanie skażeń chemicznych oraz skażeń i zakażeń biologicznych;
 - usuwanie skażeń promieniotwórczych;
 - wykonywanie zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej;
 - współudział w zapewnieniu przejezdności szlaków komunikacyjnych;
 - udzielanie pomocy medycznej i wykonywanie zadań sanitarnohigienicznych i przeciwepidemicznych.

- analiza własnych możliwości w zakresie przeciwdziałania skutkom sytuacji kryzysowej;
- monitorowanie przez PCZK bieżącej sytuacji, w celu określenia potencjalnej możliwości użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia administracji publicznej sytuacji kryzysowej we współdziałaniu z WSZW Gdańsk;

SO.II.5530.4.2024

- złożenie przez Starostę Kwidzyńskiego wniosku do Wojewody (w przypadku oddziaływania zjawiska na terytorium więcej niż jednej gminy) o wydzielenie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacji kryzysowej, gdy użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające;
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego dokonuje analizy złożonego wniosku pod kątem możliwości użycia Sił Zbrojnych RP w danej sytuacji kryzysowej;
- sporządzenie wniosku przez Wojewodę Pomorskiego o wydzielenie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP do Ministra Obrony Narodowej do wiadomości WSZW Gdańsk drogą mailową lub przesyłką pocztową.

B. ORGANIZACJA KIEROWANIA:

- kierowaniem, koordynacją działań na miejscu zajmuje się wójt/burmistrz przy udziale członków GZZK, a koordynacją całości zadania Starosta Kwidzyński;
- ze strony Sił Zbrojnych RP podmiotem organizacyjnym jest Dowództwo Operacyjne Rodzajów Sił Zbrojnych oraz Wojewódzki Sztab Wojskowy.

Miejscem kierowania jest siedziba Starostwa Powiatowego w Kwidzynie. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujący w urzędzie system informatyczny w zakresie obiegu dokumentów (SOD).

Telefony kontaktowe:

Dyżurny PCZK – (55) 262 42 60 ; 279 37 70 ; 646 50 00; 646 50 35

Fax – (55) 262 42 70 ; 646 50 02 ; 646 10 40

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Treść zadania				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Analiza własnych możliwości w zakresie przeciwdziałania skutkom sytuacji kryzysowej, na posiedzeniu PZZK, zakończonego wnioskowaniem o wydzielenie pododdziałów i oddziałów sił Zbrojnych do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej.	Starosta Kwidzyński	dyżurny PCZK	W czasie wykonywania zadania GZZK z terenu powiatu współdziałają ze Starostwem Powiatowym w Kwidzynie i Ochotniczymi Strażami Pożarnymi.	O przebiegu i realizacji wydarzeń społeczeństwo informowane będzie poprzez sołtysów, tablice ogłoszeń, media oraz media społecznościowe.
Wystąpienie z wnioskiem do Wojewody Pomorskiego o użycie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych na wniosek wójta/burmistrza lub własny.	Starosta Kwidzyński	dyżurny PCZK	Współdziałanie pomiędzy urzędami i instytucjami będzie realizowane poprzez stanowiska kierowania	
Nawiązanie kontaktu z oficerem kontaktowym z wydzielonych pododdziałów i	Starosta Kwidzyński	dyżurny PCZK	Współdziałanie pomiędzy urzędami i instytucjami będzie realizowane	

oddziałów Sił Zbrojnych.			poprzez stanowiska kierowania	
W razie potrzeby uzyskanie zezwolenia wojewody na użycie materiałów wybuchowych na terenie gminy/powiatu w ramach realizacji zadań wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej.	Starosta Kwidzyński	dyżurny PCZK	Współdziałanie pomiędzy urzędami i instytucjami będzie realizowane poprzez stanowiska kierowania	przebiegu i realizacji wydarzeń społeczeństwo informowane będzie poprzez sołtysów, tablice ogłoszeń, media oraz media społecznościowe.
Realizacja zabezpieczenia logistycznego działania pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacji kryzysowej na obszarze gminy/powiatu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.	Starosta Kwidzyński	dyżurny PCZK	Współdziałanie pomiędzy urzędami i instytucjami będzie realizowane poprzez stanowiska kierowania	przebiegu i realizacji wydarzeń społeczeństwo informowane będzie poprzez sołtysów, tablice ogłoszeń, media oraz media społecznościowe.
Ocena konieczności dalszego angażowania pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w sytuacji kryzysowej na posiedzeniu PZZK.	Starosta Kwidzyński	dyżurny PCZK	Współdziałanie pomiędzy urzędami i instytucjami będzie realizowane poprzez stanowiska kierowania	przebiegu i realizacji wydarzeń społeczeństwo informowane będzie poprzez sołtysów, tablice ogłoszeń, media oraz media społecznościowe.
Złożenie wniosku do Wojewody o odwołanie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP realizujących zadania wsparcia	Starosta Kwidzyński	dyżurny PCZK	Współdziałanie pomiędzy urzędami i instytucjami będzie realizowane poprzez stanowiska kierowania	przebiegu i realizacji wydarzeń społeczeństwo informowane będzie poprzez sołtysów, tablice ogłoszeń, media oraz

administracji publicznej w sytuacji kryzysowej.				media społecznościowe.
Rozliczenie działań pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP realizujących zadania wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej.	Starosta Kwidzyński	dyżurny PCZK	Współdziałanie pomiędzy urzędami i instytucjami będzie realizowane poprzez stanowiska kierowania	przebiegu i realizacji wydarzeń społeczeństwo informowane będzie poprzez sołtysów, tablice ogłoszeń, media oraz media społecznościowe.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Współdziałanie z Wojskowym Centrum Rekrutacji w Gdańsku w zakresie utrzymania kontaktu z Dowództwem Operacyjnym Rodzajów Sił Zbrojnych oraz Wydzielonymi Zgrupowaniami Zadaniowymi.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Działania finansowane będą z budżetów gmin oraz samorządu powiatu kwidzyńskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
3. art. 25 - Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
4. art. 8 - Ustawa o stanie klęski żywiołowej z dnia 18 kwietnia 2002 r.
5. § 5 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej.
6. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
7. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny

TREŚĆ ZADANIA: WNIOSKOWANIE DO WOJEWODY O PODJĘCIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU WPROWADZENIE STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ NA OBSZARZE POWIATU.

WYKONAWCA ZADANIA : Starosta Kwidzyński (jako przedstawiciel co najmniej dwu gmin) – koordynator zadania na terenie powiatu

I.CEL ZADANIA:

Określenie procesu przygotowania do wystąpienia z wnioskiem do Wojewody Pomorskiego o wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze powiatu kwidzyńskiego w celu przeciwdziałania jej skutkom oraz w celu ich usunięcia.

II.WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

Czynniki mogące spowodować obniżenie efektywności podejmowanych działań:

- 1) Przerwy lub brak zasilania w energię elektryczną;
- 2) Utrudnienia w łączności, awarie systemu informatycznego;
- 3) Możliwy chaos organizacyjny;
- 4) Absencja pracowników;
- 5) Niewłaściwy przepływ informacji pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, a kierującym jednostką;
- 6) Niepokoje społeczne;
- 7) Bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia;
- 8) Przeciągający się okres podjęcia decyzji o wprowadzeniu przez Radę Ministrów stanu klęski żywiołowej;
- 9) Inne których nie można zdefiniować.

III.PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

- Monitorowanie, gromadzenie i ocenianie informacji o rozwoju sytuacji kryzysowej i efektywności dotychczasowych działań Gminnych i Miejskich Zespołów Zarządzania Kryzysowego.
- Dokonanie oceny skutków katastrofy naturalnej (awarii technicznej) i możliwości ich usunięcia, uwzględniającej:
 - presję czasu, jakościowo-ilościowy oraz terytorialny rozmiar zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, ich mienia i środowiska,
 - poziom efektywności podjętych działań przez j.s.t., służby, inspekcje i strażę,
 - możliwości i ograniczenia obecnie dostępnych zasobów,
 - ograniczenia prawno-instytucjonalne, utrudniające prowadzone działania,
 - skalę niezbędnych potrzeb sił, środków;
 - określenie czasu (od kiedy do kiedy) na jaki wprowadzamy stan klęski żywiołowej.
- Powołać zespół w celu określenia obszaru dotkniętego klęską.
- Przygotowanie kompleksowej analizy sytuacji wraz z prognozą jej rozwoju (właściwe referaty gminy oraz członkowie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego)
- Podjęcie decyzji o konieczności wystąpienia z wnioskiem do Rady Ministrów poprzez Wojewodę Pomorskiego o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej
- Przygotowanie i skierowanie do Wojewody Pomorskiego wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze powiatu.

IV.KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. TRYB URUCHAMIANIA ZASOBÓW:

1. Zaistnienie zdarzenia ujętego w art. 25 ustawy o zarządzaniu kryzysowym na terenie powiatu kwidzyńskiego użycie sił zbrojnych RP do niżej wymienionych zadań:

- Współudział i koordynowanie monitoringu zagrożeń;
- Wykonywanie zadań związanych z oceną skutków zjawisk zaistniałych na obszarze występowania zagrożeń;
- Wykonywanie zadań poszukiwawczo – ratowniczych;
- Ewakuowanie poszkodowanej ludności i mienia;
- Wykonywanie zadań mających na celu przygotowanie warunków do czasowego przebywania ewakuowanej ludności w wyznaczonych miejscach;
- Współudział w ochronie mienia pozostawionego na obszarze występowania zagrożeń;
- Izolowanie obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej;
- Wykonywanie prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych i zabytkach;
- Prowadzenie prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego lub materiałów wybuchowych będących w zasobach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- Usuwanie materiałów niebezpiecznych i ich unieszkodliwianie, z wykorzystaniem sił i środków będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- Likwidowanie skażeń chemicznych oraz skażeń i zakażeń biologicznych;
- Usuwanie skażeń promieniotwórczych;
- Wykonywanie zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej

- Współudział w zapewnieniu przejezdności szlaków komunikacyjnych;
- Udzielanie pomocy medycznej i wykonywanie zadań sanitarnohigienicznych i przeciwepidemicznych.

Decyzję o wystąpieniu z wnioskiem o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej na obszarze gminy podejmuje Wójt, natomiast na obszarze powiatu Starosta. Decyzje takie podejmowane są w oparciu o informacje przedstawione przez odpowiednio Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego oraz Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego.

1. Uruchomienie w razie potrzeby awaryjnych systemów zasilania w energię elektryczną, zapasowych systemów łączności itp.;
2. Analiza przesłanek wskazujących na zasadność wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.
3. Podjęcie decyzji o konieczności wystąpienia z wnioskiem do Rady Ministrów poprzez Wojewodę Pomorskiego o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej i przygotowanie stosownego wniosku, który powinien zawierać:
 - a) ocenę stanu zagrożenia mającego znamiona klęski żywiołowej i ewentualną prognozę jego rozwoju z przewidywanymi skutkami;
 - b) określenie obszaru gminy objętego klęską żywiołową, daty wprowadzenia oraz obszaru i czasu trwania stanu klęski żywiołowej;
 - c) propozycje dotyczące zakresu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela;
 - d) uzasadnienie konieczności wprowadzenia stanu klęski żywiołowej
3. Wyśłanie wniosku.
4. Po wydaniu rozporządzenia przez Radę Ministrów przekazanie informacji do publicznej wiadomości.

B. ORGANIZACJA KIEROWANIA:

Realizacją zadania kieruje Starosta Kwidziński lub osoby upoważnione. W zadaniu uczestniczy Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, pracownicy Starostwa oraz przedstawiciele służb, inspekcji i straży zaangażowanych w proces likwidacji skutków klęski żywiołowej.

Zadanie realizowane jest w miejscu pracy - siedziba Starostwa lub siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Kwidzynie. Ponadto wybrani członkowie PZZK pracują w terenie pozyskując dane i przygotowując raport o stanie zaawansowania skutków klęski żywiołowej występującej na terenie powiatu

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze powiatu				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Analiza przesłanek wskazujących na potrzebę wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	Działaniami na terenie gminy kieruje wójt/burmistrz, na terenie powiatu Starosta	dyżurny Systemu Stałego Dyżuru, dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego	W czasie wykonywania zadania Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego współpracuje z przedstawicielami służb, inspekcji i straży biorących udział w działaniach zapobiegawczych.	Komunikaty przekazywane przez urządzenia nagłaśniające, przez sołtysów, parafie w formie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń, bip, lokalne ogłoszenia w mediach
Powołanie zespołu w celu określenia obszaru objętego klęską żywiołową. Podjęcie decyzji o konieczności	wójt/burmistrz na terenie gmin Starosta za cały powiat.	dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Informacje przekazywane będą przez urzędy gmin, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	Wszelkie informacje, komunikaty dla mieszkańców zagrożonych terenów

<p>wystąpienia z wnioskiem do Rady Ministrów poprzez Wojewodę Pomorskiego o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie wybranych gmin powiatu kwidzyńskiego.</p>				<p>przekazywane będą w formie obwieszczenia, za pośrednictwem rad sołectkich, parafii oraz urzędzeń</p>
<p>Przygotowanie stosownego wniosku, który powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenę stanu zagrożenia mającego znamiona klęski żywiołowej i ewentualną prognozę jego rozwoju z przewidywanymi skutkami; - określenie obszaru powiatu objętego klęską żywiołową; - propozycje dotyczące zakresu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela; - uzasadnienie konieczności wprowadzenia stanu klęski żywiołowej - wystanie wniosku do wojewody - po otrzymaniu zgody przekazać ją 	<p>Kierownik powołanego zespołu</p>	<p>dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>	<p>Zebrane informacje na bieżąco przekazywane będą Wójtowi</p>	<p>nagłaśniające.</p>

do publicznej wiadomości				
Prowadzenie działań koordynacyjnych na rzecz realizacji zadania	Starosta	dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Współpraca z służbami, inspekcjami i strażami biorących udział w działaniach w zakresie klęski żywiołowej	Komunikaty w formie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń, bip, ogłoszenia w mediach

V.WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Wnioskowanie do właściwych Ministerstw o udzielenie odpowiednich form pomocy ze strony rządu dla osób fizycznych i jednostek samorządu terytorialnego poszkodowanych przez klęski żywiołowe (m.in. pomoc socjalna dla rodzin, kredyty „klęskowe” dla rolników),
Wnioskowanie o pomoc do Starosty Kwidzyńskiego o skierowanie dodatkowych sił i środków wsparcia w zaistniałej sytuacji kryzysowej.

VI.BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu gmin/powiatu oraz pozyskanych z zewnątrz środków finansowych – jako element wsparcia działań prowadzonych na rzecz odbudowy po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej.

VII.PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r o stanie klęski żywiołowej.
4. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny:
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
6. Ustawa z 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu

TREŚĆ ZADANIA: Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze gmin/powiatu.

WYKONAWCA ZADANIA : Starosta Kwidzyński.

I.CEL ZADANIA:

Realizacji przedsięwzięć wynikających z kompetencji Starosty, w zakresie planowania i organizowania działań zmierzających do wystąpienia z wnioskiem do Wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze powiatu.

II.WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

Przewiduje się wystąpienie zakłóceń, które w znaczący sposób mogą utrudniać realizację poszczególnych zamierzeń.

Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień zaliczyć należy:

1. Utrudnienia związane z przerwami w dostawie energii elektrycznej.
2. Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią).
3. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką).
4. Absencja kadry kierowniczej, pracowników np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań
5. Zwiększona liczba klientów w urzędach gmin, mnogość spraw powodująca niepokój i chaos w urzędach na terenie powiatu.
6. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
7. Brak środków w budżecie gmin/powiatu oraz budżecie Państwa na dodatkowe wydatki na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów zaangażowanych w sytuacji kryzysowej.
8. Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III.PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Ocena ilości posiadanych środków finansowych pod kątem realizacji zadań w związku z sytuacją kryzysową (zadanie realizowane przez UG i Starostwo);
2. Dokonanie wstępnej oceny strat na podstawie informacji zebranych do czasu zakończenia akcji ratunkowej (zadanie UG).
Zebranie danych szacunkowych z j.s.t. i opracowanie raportu na potrzeby działania PZZK.
3. Powołanie zespołu do określenia szkód i powstałych strat.
4. Opracowanie protokołu szkód i powstałych strat, zawierającego:
 - datę i miejsce oraz numer protokołu strat powstałych,
 - skład komisji,
 - datę i miejsce wystąpienia oraz charakter klęski żywiołowej,
 - wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym z podaniem charakteru i wielkości szkód i wysokości strat na każdym obiekcie.
5. Opracowanie planu usuwania skutków klęski żywiołowej, zawierającego:
 - wykaz zadań podlegających odbudowie lub remontowi z określeniem hierarchii ich ważności,
 - bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji,
 - ocena ilości posiadanych środków finansowych pod kątem realizacji zadań w związku z sytuacją kryzysową,
 - program likwidacji strat w rozbiciu na lata z uwzględnieniem możliwości finansowych jednostki samorządu. Dokument ten powinien być dokumentem wyjściowym przy ubieganiu się o środki finansowe z budżetu państwa
6. Opracowanie wniosku do wojewody o przyznanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze powiatu.

IV.KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. TRYB URUCHAMIANIA ZASOBÓW:

1. Dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kwidzynie monitoruje sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji w tym od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego oraz organów administracji zespolonej i niezespolonej.
2. Dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kwidzynie przekazuje bezpośrednio Staroście lub Pełnomocnikowi ds. zarządzania kryzysowego napływające informacje o sytuacji kryzysowej.
3. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie określonym przez Starostę.
4. Pracownik zarządzania kryzysowego we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z instrukcją funkcjonowania PZZK przygotowuje dla Starosty warianty sposobu realizacji zadania.
5. Starosta na odprawie decyzyjnej organizowanej w ramach posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadanie w obszarze działań zmierzających do udzielenia wsparcia siłami i środkami będącymi w dyspozycji powiatu lub/oraz wystąpieniu z wnioskiem do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy.
6. Dokonanie weryfikacji wniosków z j.s.t. wpływających do Starostwa w sprawie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy.
7. Zgłoszenie przez Starostę do Wojewody Pomorskiego potrzeb o udzielenie wsparcia na działania podmiotów zaangażowanych w reagowanie/odbudowę podczas sytuacji kryzysowej.

Miejsce pracy: siedziba Starostwa Powiatowego w Kwidzynie lub Zapasowego Miejsca Pracy.

Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp., są osoby funkcyjne zarządzania kryzysowego, pracownik sekretariatu oraz informatyk.

A. ORGANIZACJA KIEROWANIA:

- Starosta Kwidzyński kieruje opracowaniem wniosku o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy oraz prowadzi bieżącą analizę prowadzonych działań zapobiegawczych terenie powiatu.
- Starosta w oparciu o ocenę sytuacji /stopnia zagrożenia/ konieczności podjęcia działań, dokonuje oceny potrzeb środków finansowych pod kątem realizacji zadań w związku z sytuacją kryzysową;
- Kierowanie zamierzeniami prowadzone jest z rozwiniętego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji PZZK jest siedziba Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.
- Zapasowym miejscem pracy dla Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego będzie budynek KP PSP w Kwidzynie lub ZMP Zarządu Powiatu Kwidzyńskiego mieszczące się w Zespole Szkół Specjalnych przy ulicy Ogrodowej 6 w Kwidzynie.
- Organizację pracy oraz zadania poszczególnych osób funkcyjnych Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zawarto w instrukcji o organizacji i funkcjonowaniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Instrukcji Stałego Dyżuru. W procesie kierowania wykorzystywana będzie sieć łączności telefonicznej i radiotelefonicznej oraz funkcjonujące systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów. Informacje niejawne, będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi zasadami obiegu, rejestracji i przygotowywania dokumentacji niejawnej.

B. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Wnioskowanie do wojewody o podjęcie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby reagowania/odbudowy na obszarze gmin/powiatu				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
Opracowanie protokołu szkód i powstałych strat	Wójt/Burmistrz	Wyznaczony pracownik komisji do spraw szacowania strat	W ramach realizacji zadania uczestniczą wyznaczeni przedstawiciele referatów w urzędach	Przekazanie informacji do społeczeństwa o możliwości ubiegania się o odszkodowania w związku ze zniszczonym mieniem prywatnym w skutek kataklizmu.
Wójt/burmistrz po analizie przedstawionych informacji podejmuje decyzję o konieczności pozyskania dodatkowych środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc dla poszkodowanych mieszkańców i przedstawia tę propozycję współpracy Staroście.	Wójt/Burmistrz	Wyznaczony pracownik komisji do spraw szacowania strat		Przekazanie informacji o sposobach zwrotu/refundacji poniesionych kosztów na naprawę szkód (zarówno ze środków własnych, jak i zewnętrznych)
Analiza otrzymanych wniosków i zwołanie na posiedzenie	Starosta Kwidzyński	Dyżurny PCZK	Obieg informacji jest prowadzony wyłącznie w	Na tym etapie postępowania nie

członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego			formie dokumentacji papierowo/elektronicznej bez możliwości pozyskiwania informacji drogą radiową i telefoniczną.	proceedzi się działań informacyjnych
Dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego informuje Zespół o realizowanych działaniach. Członkowie Zespołu po przeprowadzonej naradzie informują Starostę o propozycjach przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie sytuacji kryzysowej oraz o szacunkowych kosztach.	Starosta Kwidzyński	Dokumentację z przebiegu działań prowadzi dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kwidzynie	W czasie wykonywania opisywanego zadania PCZK oraz PZZK współdziała z Gminnymi Zespołami Zarządzania Kryzysowego, KP PSP w, KPP w Kwidzynie. Do działania oddelegowuje się: Skarbnika Powiatu, Sekretarza Powiatu, pracowników wydziału organizacyjnego (zmówienia publiczne), informatyka.	Na tym etapie postępowania nie prowadzi się działań informacyjnych
Opracowanie planu usuwania skutków klęsk żywiołowych i przekazanie go do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (urzędy gmin) celem opracowania wniosku/raportu do służb wojewody.	Wójt, GZZK / Starosta / PZZK	Pracownicy właściwi ds. ochrony środowiska, rolnictwa, łowiectwa, ewidencji działalności gospodarczej (na poziomie gminnym) dyżurny PCZK	W ramach realizacji zadania uczestniczą przedstawiciele referatów urzędów gminy i starostwa	

SO.II.5530.4.2024

Prowadzenie działań informacyjnych o sposobach wypłaty środków finansowych	wójt/burmistrz/starosta	Dział promocji, strony internetowej		Przekazanie informacji poprzez BIP, softyśów oraz lokalne media i portale społecznościowe
--	-------------------------	-------------------------------------	--	---

V.WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Wsparcie zapewniane jest ze strony każdej zaangażowanej służby. Wojewoda Pomorski może wnioskować do Sił Zbrojnych RP o wsparcie działań administracji publicznej oraz wystąpić o wsparcie środkami z rezerw strategicznych

VI.BUDŻET ZADANIA:

Zadanie będzie częściowo realizowane ze środków powiatu, a częściowo z budżetu wojewody oraz rezerw centralnych.

VII.PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r o stanie klęski żywiołowej.
- Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych
- Ustawa z 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu

MODUŁ ZADANIOWY NR 12

TREŚĆ ZADANIA: WPROWADZENIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH I RZECZOWYCH W WARUNKACH OBOWIĄZUJĄCEGO STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ (ART. 22 USTAWY O STANIE KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ).

WYKONAWCA ZADANIA: Burmistrz Wójtowie/Burmistrzowie z terenu powiatu kwidzyńskiego (Starosta jako wnioskujący o realizację nałożonych na potrzeby powiatu Staroty Kwidzyńskiego świadczeń).

I. CEL ZADANIA:

Określenie sposobu wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na skutek klęsk żywiołowych i katastrof na obszarze powiatu kwidzyńskiego.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

1. Zakłócenia w dostawach podstawowych zasobów,
2. Atmosfera niepokoju, niepewności,
3. Utrudnienia w łączności,
4. Zakłócenia porządku publicznego,
5. Złe warunki atmosferyczne,
6. Braki sprzętowe

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Określenie rozmiaru potrzeb administracji publicznej w związku z wystąpieniem klęski żywiołowej.

2. Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.
3. Koordynacja wykorzystania zasobów z nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. TRYB URUCHAMIANIA ZASOBÓW:

1. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kwidzynie oraz pracownicy jednostek PCPR, PINB, dyrektorzy szkół ponadpodstawowych, dyrektorzy DPS monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji od ludności szczególnie od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego.
2. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego przekazuje informację o zdarzeniach Pełnomocnikowi Starosty w Wydziale Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego oraz Staroście.
3. Starosta wraz pozostałymi osobami funkcyjnymi przygotowują warianty sposobu realizacji zadania.
4. Zwołuje się posiedzenie PZZK w składzie określonym przez Starostę.
5. Dokonuje się oceny konieczności użycia posiadanych sił i środków do reagowania na zagrożenia, w przypadku niewystarczającej ilości podejmie się decyzję o wezwaniu do wykonania świadczeń osobistych oraz rzeczowych.
6. Pracownik ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej przygotowuje wezwania do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych.
7. W przypadku pilnej potrzeby osoby, na które nałożono świadczenia stawiają się w miejscu podanym telefonicznie. Wezwania do wykonania świadczeń podpisywane są na miejscu. Jeżeli sytuacja nie wymaga natychmiastowej interwencji, wezwania odbiera się w siedzibie Starostwa lub jednostki podległej oraz otrzymuje najważniejsze informacje na temat miejsca, sposobu oraz zakresu działań.

B. ORGANIZACJA KIEROWANIA:

Kierowaniem, koordynacją oraz podejmowaniem decyzji zajmuje się Starosta Kwidzyński bądź jego zastępca przy współdziałaniu PZZK. Za przygotowanie miejsca obrad, pracy odpowiada sekretarz Starostwa Powiatowego w Kwidzynie. Miejsce sztabu mieści się w siedzibie urzędu – sala 215.

Do kierowania procesem wykorzystana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej.

Telefony kontaktowe:

Tel.: 55 646 50 00 ; 646 50 10 ; 646 50 31 ; 646 50 35

Fax: 55 646 50 02 ; 646 10 40

W przypadku wystąpienia takiej konieczności przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji, tj.: Komendanta Powiatowego Policji w Kwidzynie, Komendanta Powiatowego PSP w Kwidzynie, Prezesa ZP OSP w Kwidzynie, Kierownika PCPR w Kwidzynie oraz pozostałych w zależności od zaistniałej sytuacji.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Określenie rozmiaru potrzeb administracji publicznej w związku z wystąpieniem klęski żywiołowej				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> Zostają wprowadzone procedury związane z oznaczeniem sytuacji jako sytuacji kryzysowej względnie stanu klęski żywiołowej za pomocą właściwego zarządzenia Wojewody lub rozporządzenia Rady Ministrów. Prowadzona jest analiza potrzeb Starostwa, służb, inspekcji, straży i mieszkańców powiatu w zakresie reagowania kryzysowego na skutek wystąpienia klęski żywiołowej z uwzględnieniem posiadanych danych na temat sił i środków, którymi dysponuje urząd oraz podległe jednostki. Zwołanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu określenia zasadności wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych. Poinformowanie Starosty Kwidzyńskiego o podjętych decyzjach i zakresie przewidywanych do wprowadzenia świadczeń rzeczowych i osobistych. 	<p>Starosta Kwidzyński przy wsparciu PZZK, kadry kierowniczej urzędu, pracownika ds. zarządzania kryzysowego oraz pracownika PCPR Kwidzynie</p>	<p>W przypadku uruchomienia SSD, osoby będące w jego składzie oraz sekretariat Starostwa oraz przedstawiciele innych instytucji.</p>	<p>Starosta Kwidzyński (jego zastępca) wraz z zespołem ZK na bieżąco weryfikują sytuację oraz podejmują decyzję o uruchomieniu lub wystąpieniu o nadanie świadczeń rzeczowych i osobistych.</p> <p>Stale prowadzona jest bieżąca współpraca ze służbami, inspekcjami i strażami działającymi na terenie powiatu.</p>	<p>Podstawową dokumentacją jest dokumentacja SSD Starostwa aktualny spis numerów telefonów władz urzędu. Osoby wchodzące w skład SD lub wyznaczeni członkowie PZZK w Kwidzynie przygotowują stosowny komunikat w celu poinformowania ludności o zaistniałej sytuacji. Informacja umieszczana jest na stronie Starostwa.</p>

Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> • Nakładanie świadczeń rzeczowych i osobistych zgodnie z wcześniej ustalonymi wykazami świadczeń rzeczowych lub doraźnie wg potrzeb administracji publicznej. • Nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych w obszarach ujętych w art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej • Koordynacja działań, prowadzenie wykazu ilości wykorzystanych wezwań do realizacji świadczeń oraz wykonanych decyzji. • Analiza kosztów poniesionych w ramach wykonywanych zadań w związku ze świadczeniami rzeczowymi. 	<p>Starosta Kwidzyński przy wsparciu PCZK w Kwidzynie</p>	<p>W przypadku uruchomienia SSD, osoby będące w jego składzie oraz sekretariat Starostwa, w tym PCZK w Kwidzynie</p>	<p>Starosta Kwidzyński wraz z zespołem ZK na bieżąco weryfikują sytuację Starosta kieruje przebiegiem działania z miejsca zdarzenia, a następnie przekazuje informację o podjętych działaniach drogą telefoniczną do osób funkcyjnych, które przebywają w siedzibie urzędu. W przypadku jego nieobecności informowany jest o wszystkim telefonicznie a następnie wspólnie wraz z zespołem ZK podejmowane są stosowne decyzje i kroki. Stale prowadzona jest bieżąca współpraca ze służbami, inspekcjami i strażami.</p>	<p>Podstawową dokumentacją jest dokumentacja SSD Starostwa aktualny spis numerów telefonów władz urzędu, dokumentacja Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego</p>

Koordynacja wykorzystania zasobów z nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych				
<ul style="list-style-type: none"> Osoby funkcyjne Starostwa Powiatowego w Kwidzynie oraz jednostek podporządkowanych prowadzą w sposób ciągły monitoring realizacji zadań określonych w świadczeniach, modyfikując ich zakres lub zwalniając z konieczności ich świadczenia. W razie konieczności starostwa za pośrednictwem burmistrzów wójtów zapewnia się potrzebne wsparcie podmiotom i osobom prywatnym realizującym świadczenia osobiste i rzeczowe. Koordynacja przez przedstawicieli Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego świadczeń osobistych i rzeczowych świadczonych przez podmioty i osoby z i spoza terenu administrowanego przez organ. 	<p>Starosta Kwidzyński przy wsparciu PZZK i PCZK w Kwidzynie</p>	<p>PCZK w Kwidzynie, dyżurny SSD Starostwa</p>	<p>Starosta wraz z zespołem ZK na bieżąco weryfikują sytuację oraz podejmują decyzję o uruchomieniu lub wystąpieniu o nadanie świadczeń rzeczowych i osobistych. Starosta kieruje przebiegiem sytuacji z miejsca zdarzenia, a następnie przekazuje informację o podjętych działaniach drogą telefoniczną do osób funkcyjnych, które przebywają w siedzibie urzędu. W przypadku jego nieobecności informowany jest o wszystkim telefonicznie a następnie wspólnie wraz z zespołem ZK podejmowane są stosowne decyzje i kroki. Stale prowadzona jest bieżąca współpraca ze służbami, inspekcjami i strażami.</p>	<p>Podstawową dokumentacją jest dokumentacja SSD Starostwa aktualny spis numerów telefonów władz urzędu. Osoby wchodzące w skład SD lub wyznaczeni członkowie PZZK w Kwidzynie przygotowują stosowny komunikat w celu poinformowania ludności o zaistniałej sytuacji. Informacja umieszczana jest na stronie Starostwa.</p>

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej ścisła współpraca z Komendantem Powiatowym Policji w Kwidzynie, Komendantem PSP w Kwidzynie, Prezesem ZO OSP w Kwidzynie, Kierownikiem PCPR w Kwidzynie, przedstawicielami firm, na które nałożono świadczenia osobiste i rzeczowe oraz innymi instytucjami w zależności od zaistniałej sytuacji.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Działania finansowe z budżetu powiatu kwidzyńskiego (w przypadku realizacji świadczeń na rzecz powiatu) pozostałe zadania finansowane są zgodnie z właściwością pomiotu zgłaszającego potrzebę wykorzystania osób i mienia w ramach realizacji świadczeń. W przypadku podjęcia decyzji o konieczności wydatkowania większych środków finansowych zostanie skierowany wniosek do Wojewody z prośbą o wsparcie.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
4. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r o stanie klęski żywiołowej
5. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej
6. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

TREŚĆ ZADANIA: DZIAŁANIE W PRZYPADKU WPROWADZENIA STOPNIA ALARMOWEGO LUB STOPNIA ALARMOWEGO CRP, Z UWZGLĘDNIENIEM KAŻDEGO ZE STOPNI ALARMOWYCH.

WYKONAWCA ZADANIA : STAROSTA KWIDZYŃSKI

I.CEL ZADANIA:

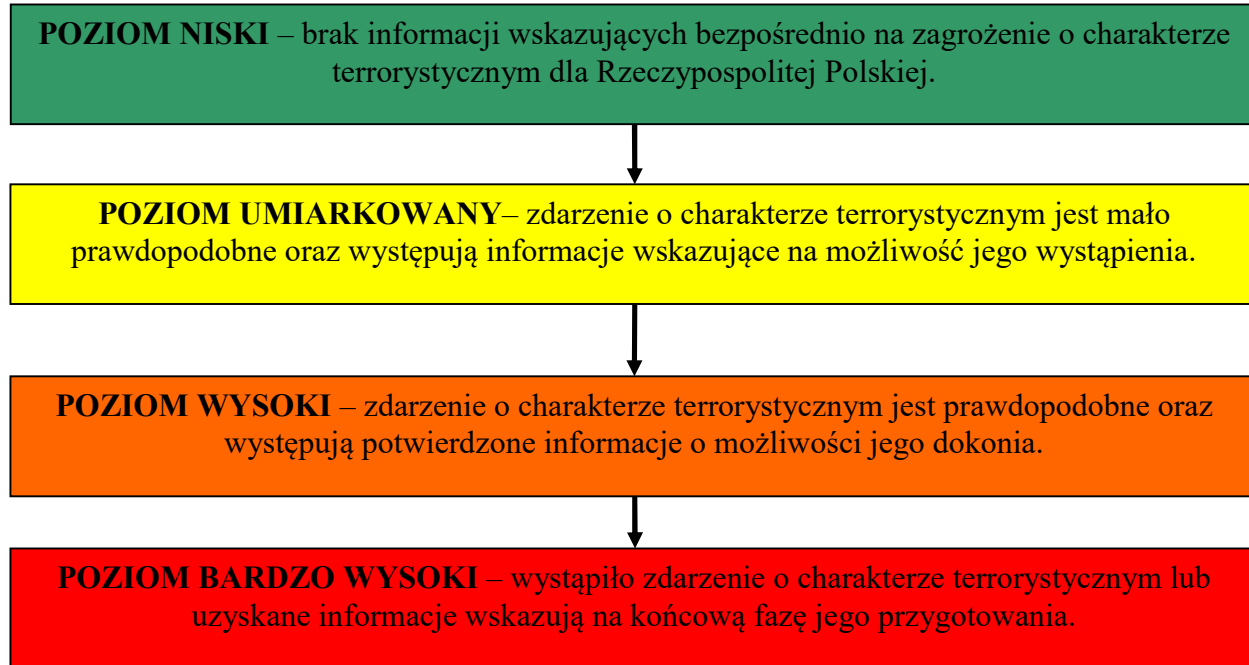
1. Zadania określone w ramach stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP (dla zagrożeń w cyberprzestrzeni) Rzeczypospolitej Polskiej, obejmują przedsięwzięcia realizowane w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym i minimalizacji jego skutków.
2. Wprowadzanie, zmienianie i odwoływanie stopni alarmowych lub stopni alarmowe CRP następuje w drodze zarządzenia wydanego przez:
 - a) Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) Ministra lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów;
 - c) Wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urzędów według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub w części województwa.
3. Organy wprowadzając, zmieniając i odwołując stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP kierują się posiadanymi informacjami dotyczącymi zdarzeń lub zagrożeń lub możliwości ich wystąpienia, w szczególności informacjami przekazanymi przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

4. Wprowadzenie stopnia alarmowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w rezultacie nie oznacza wprowadzenia analogicznego stopnia alarmowego w polskich przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych. Jedynie minister właściwy do spraw zagranicznych może podjąć decyzję o wprowadzeniu stopnia alarmowego w polskich przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych.
5. Zadania wynikające z wprowadzonego stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP są niezwłocznie realizowane przez właściwe organy administracji publicznej, w tym kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych.
6. W związku z wprowadzonym stopniem alarmowym lub stopniem alarmowym CRP, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego może udzielać dodatkowych zaleceń organom i podmiotom zagrożonym działaniami terrorystycznymi lub sabotażowymi, w szczególności operatorom infrastruktury krytycznej zgodnie z art. 12 a ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
7. Organy wprowadzające stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP mogą podać do wiadomości publicznej informację o podjęciu decyzji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP wraz z wynikającymi z niego zaleceniami poprzez wykorzystanie dostępnych i funkcjonujących na danym terenie środków społecznego przekazu. Przekazanie takiego komunikatu realizowane jest na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 1914).

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

Określenie aktualnego poziomu zagrożenia terrorystycznego ma charakter informacyjny i dokonywane jest przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, który podaje taką informację do publicznej wiadomości zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 1914). W przypadku określenia poziomu zagrożenia terrorystycznego jako umiarkowanego, wysokiego lub bardzo wysokiego Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego informuje o tym organy uprawnione do wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP oraz może stanowić przesłankę do zlecenia przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego wprowadzenia przez uprawnione organy stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP.

POZIOMY ZAGROZENIA TERRORYSTYCNEGO



III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY I PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY CRP

I. **Cel zadania** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom urzędu oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia. Urząd powinien posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. **Warunki operacyjne realizacji zadania**

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”, wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia	Wykonawca
1. Prowadzić wzmożoną kontrolę: a) wydziałów Starostwa; b) obiektów podległych jednostek organizacyjnych	dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek org.
2. Zlecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: a) nieznanymi pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, b) porzuconych paczek i bagaży.	
3. Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania. WKBOiZK przygotuje i udostępni niezbędne materiały.	rzecznik prasowy
4. Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek org.
5. Zapewnić dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów Starostwa i podległych jednostek organizacyjnych	Wydział Organizacyjny
6. Kontrolować, na zewnątrz i wewnątrz budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	
7. Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Wydział Organizacyjny, CZK
8. Sprawdzić działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacyjnych oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.	Wydział Organizacyjny
9. Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższym	dyspozytor CZK

stopni alarmowych.	
Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia	Wykonawca
1. Wprowadzić zwiększoną kontrolę stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a w szczególności: a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej; b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych; c) dokonać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.	Zespół Informatyki i Ochrony Informacji Niejawnych
2. Poinformować personel (w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów) o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	
3. Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym jak również dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z podmiotami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego.	
4. Dokonać przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych CRP, a w szczególności: a) zweryfikować posiadane kopie zapasowe systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji; b) zweryfikować czas wymagany na przewrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	
5. Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	
6. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa.	

IV. Koncepcja działania:

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
1. Zarządzenie wprowadzające pierwszy stopień alarmowy i/lub pierwszy stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do Starostwa z WCZK w Gdańsku. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Staroście Kwidzyńskiemu (podczas jego nieobecności – Wicestarście).	dyrektor WKBOiZK, dyspozytor CZK
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zarządzenia Starosty Kwidzyńskiego z zakresu pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, dyrektorów biur i wydziałów oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności (sms, e-mail).	dyspozytor CZK
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP.	dyrektor WKBOiZK
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP .	dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek org.
3. Tryb pracy Starostwa jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
1. Dokumentowanie działań:	
a) przekazywane przez dyspozytora CZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń;	dyspozytor CZK
b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WKBOiZK.	sekretariat Starostwa
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia:	rzecznik prasowy

a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu i podjętych działaniach.	
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowych i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP.	

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadaniowy

Źródła finansowania działań:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Zarządzenie nr 5 Prezesa Rady Ministrów• z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

2.2. DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY I DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY CRP

I. Cel zadania – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Starostwa i podległych jednostek organizacyjnych (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których konkretny cel ataków nie został zidentyfikowany. Starostwo i podległe jednostki organizacyjne powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”, wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego lub drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, budynków i osób w rejonach UMP i m.j.o.	Wydział Organizacyjny
2. Wzmocnić ochronę komunikacji publicznej.	Wydział Komunikacji oraz Infrastruktury
3. Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego.	Zespół Informatyki i Ochrony Informacji Niejawnych
4. Dokonać przeglądu materiałów i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek org.
5. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń charakterze terrorystycznym.	Wydział Organizacyjny
6. Zapewnić i wzmocnić ochronę oraz sprawdzić system ochrony obiektów: a) biur i wydziałów Starostwa; b) obiektów podległych jednostek organizacyjnych	Zespół Informatyki i Ochrony Informacji Niejawnych kierownicy kierownicy jednostek org.
7. Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych wpływających do urzędu lub instytucji.	punkty kancelaryjne
8. Wprowadzić zakaz wstępu do placówek oświatowych osobom postronnym.	dyrektorzy placówek

	oświatowych
9. Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia.	Wydział Organizacyjny, kierownicy jednostek org.
10. Ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek org.
Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Zespół Informatyki i Ochrony Informacji Niejawnych
2. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:	Wykonawcy:
1. Zarządzenie wprowadzające drugi stopień alarmowy i/lub drugi stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do Starostwa z WCZK w Gdańsku. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Staroście Kwidzyńskiemu (podczas jego nieobecności – wicestarości).	dyrektor WKBOiZK, dyspozytor CZK
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zarządzenia Starosty z zakresu drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, dyrektorów biur i wydziałów oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności (sms, e-mail).	dyspozytor CZK

B. Organizacja kierowania/dowodzenia:	Wykonawcy:
1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP.	dyrektor WKBOiZK
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP .	dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek org.
3. Tryb pracy Starostwa jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
C. Przedsięwzięcia reagowania:	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane przez dyspozytora CZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WKBOiZK.	dyspozytor CZK, sekretariat Starostwa
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu i podjętych działaniach.	rzecznik prasowy
D. Wsparcie bieżące:	Wykonawcy:
Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP	

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadania

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.

2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VIII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Zarządzenie nr 5 Prezesa Rady Ministrów• z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

2.3. TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY I TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY CRP

- I. **Cel zadania** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Starostwa i podległych jednostek organizacyjnych (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, w przypadku zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku. Starostwo i podległe jednostki organizacyjne powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”. Wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego i/lub pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić całodobowe dyżury we wskazanych budynkach Starostwa i podległych jednostek organizacyjnych	dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek org.

2. Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek org.
3. Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.	dyspozytor CZK
4. Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w: a) budynku (biurach i wydziałach) Starostwo; c) obiektach podległych jednostek organizacyjnych.	dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek org.
5. Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren Starostwa i obiektów podległych jednostek organizacyjnych.	Wydział Organizacyjny, kierownicy jednostek org.
6. Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	Wydział Organizacyjny, kierownicy jednostek org.
7. Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	Wydział Organizacyjny, kierownicy jednostek org.
8. Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	Wydział Organizacyjny, kierownicy jednostek org.
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.	Zespół Informatyki i Ochrony Informacji
2. Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	Niejawnych
3. Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu	

<p>potencjalnego ataku, w tym:</p> <p>a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów;</p> <p>b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.</p>	
--	--

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:	Wykonawcy:
1. Zarządzenie wprowadzające trzeci stopień alarmowy i/lub trzeci stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do Starostwa z WCZK w Gdańsku. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Staroście Kwidzyńskiemu (podczas jego nieobecności – wicestarości).	Wydział Organizacyjny, dyspozytor CZK
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zarządzenia Starosty Kwidzyńskiego z zakresu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, dyrektorów wydziałów oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności (sms, e-mail).	dyspozytor CZK
B. Organizacja kierowania/dowodzenia:	Wykonawcy:
1. Starosta Kwidzyński kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań przy realizacji zadań Starosta może zwołać posiedzenie ZZK. Skład zespołu, zadania oraz miejsce pracy określa zarządzenie starosty dot. powołania PZZK w Kwidzynie.	Starosta
2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia	dyrektor WKBOiZK

alarmowego CRP.	
3 Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP .	dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek org.
4 Tryb pracy Starostwa jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
C. Przedsięwzięcia reagowania:	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane przez dyspozytora CZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WKBOiZK, c) protokół z posiedzenia ZZK.	dyspozytor CZK, sekretariat Starostwa, st. ds. koordynacji CZK
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu, ewentualnym zdarzeniu i podjętych działaniach; c) będzie współpracować z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury.	rzecznik prasowy
D. Wsparcie bieżące:	Wykonawcy:
Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń w porządku publicznym.	Starosta Kwidzyński

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w trzecim stopniu alarmowym i/lub trzecim stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadania

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

SO.II.5530.4.2024

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Zarządzenie nr 5 Prezesa Rady Ministrówi. z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

2.4 CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY I CZWARTSTOPIEŃ ALARMOWY CRP

- I. **Cel zadania** - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Starostwa i podległych jednostek organizacyjnych (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których cel ataków został potwierdzony, jest w zaawansowanej fazie przygotowań oraz nieuchronny. Starostwo i podległe jednostki organizacyjne powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”. Wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.
9. Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zdania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego i/lub pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić (w uzasadnionych przypadkach) ograniczenia komunikacji w rejonach zagrożonych w budynkach biur i wydziałów Starostwa i podległych jednostek organizacyjnych.	Wydział Organizacyjny, dyrektorzy wydziałów,

	kierownicy jednostek org.
2. Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz (w uzasadnionych przypadkach) ich relokację poza obszar obiektów: a) Starostwa Powiatowego w Kwidzynie; b) podległych jednostek organizacyjnych powiatu.	Wydział Organizacyjny, kierownicy jednostek org.
3. Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów Starostwa i podległych jednostek organizacyjnych i ich ładunek.	Wydział Organizacyjny, kierownicy jednostek org
4. Kontrolować wszystkie przedmioty wnoszone na teren obiektów (w tym walizki, torebki i paczki) Starostwa i podległych jednostek organizacyjnych	Wydział Organizacyjny, kierownicy jednostek org
5. Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach obiektów Starostwa i podległych jednostek organizacyjnych	Wydział Organizacyjny, kierownicy jednostek org
6. Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji.	dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek org
7. Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu i podległych jednostek organizacyjnych w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek org
Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości dziania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	Zespół Informatyki i Ochrony Informacji
2. Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Niejawnych

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:	Wykonawcy:
1. Zarządzenie wprowadzające czwarty stopień alarmowy i/lub czwarty stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do Starostwa z WCZK w Gdańsku. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Starostę Kwidzyńskiego (podczas jego nieobecności – wicestarosta).	dyrektor WKBOiZK, dyspozytor CZK
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zarządzenia Starosty Kwidzyńskiego z zakresu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, dyrektorów wydziałów oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności (sms, e-mail).	dyspozytor CZK
B. Organizacja kierowania/dowodzenia:	Wykonawcy:
1. Starosta Kwidzyński kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań przy realizacji zadań Starosta Kwidzyński może zwołać posiedzenie ZZK dla powiatu kwidzyńskiego. Skład zespołu, zadania oraz miejsce pracy określa zarządzenie starosty w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Kwidzynie	Starosta Kwidzyński
2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP.	dyrektor WKBOiZK
3 Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP .	dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek org.
C. Przedsięwzięcia reagowania:	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane przez dyspozytora CZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń;	dyspozytor CZK

b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WKBOiZK, c) protokół z posiedzenia ZZK.	sekretariat Starostwa st. ds. koordynacji CZK
2. W przypadku wystąpienia incydentu na terenie Starostwa i podległych jednostek organizacyjnych o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, należy zorganizować system powiadamiania rodzin osób poszkodowanych.	Dyrektor WKBOiZK
4. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zaistniałym zdarzeniu i podjętych działaniach; c) będzie współpracować z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury; d) komentarze co do zaistniałego ww. incydentu powinny pojawić się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.	rzecznik prasowy
D. Wsparcie bieżące:	Wykonawcy:
Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń w porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi siłami.	Starosta Kwidzyński

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materialnych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Pomorskiego o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.

2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Zarządzenie nr 5 Prezesa Rady Ministrówi. z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

TREŚĆ ZADANIA: Wsparcie działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie powiatu, w zakresie właściwym dla Starosty Kwidzyńskiego.

WYKONAWCA ZADANIA : Starosta Kwidzyński

I. CEL ZADANIA:

Zadanie dotyczy realizacji przedsięwzięć wynikających z kompetencji starosty, w zakresie planowania i organizowania działań wspierających wojewodę pomorskiego w procesie odtwarzania i zapewnienie ciągłości działania obiektów infrastruktury krytycznej, rozmieszczonej na obszarze powiatu kwidzyńskiego. Zadanie realizowane będzie głównie w III (reagowanie) i IV (odbudowa) fazie reagowania kryzysowego.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

W trakcie wykonywania zadania przewiduje się powstanie zakłóceń, które mogą w znaczący sposób utrudnić właściwy sposób realizacji poszczególnych zamierzeń. Do najbardziej prawdopodobnych utrudnień należy zaliczyć:

1. Brak przepływu informacji pomiędzy Starostwem Powiatowym w Kwidzynie, a Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), dotyczących rzeczywistych potrzeb w zakresie wsparcia operatorów obiektów IK w działaniach mających na celu zapewnienie zdolności obiektów do stałej realizacji zadań.
2. Trudności w zakresie generowania potrzeb logistycznych i innych dotyczących wsparcia działań przez podmioty stanowiące obiekty IK na obszarze powiatu.
3. Możliwość wystąpienia przypadków chaosu kompetencyjnego i organizacyjnego przejawiające się brakiem jednoznacznie zdefiniowanych podmiotów mogących udzielić wsparcia operatorom obiektów IK, ze względu na w szerokie spectrum zadań realizowane przez podmioty.
4. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony operatorów obiektów na szybką pomoc w zakresie usunięcia przeszkód uniemożliwiających właściwe wykonywanie zadań w zakresie dostaw wynikającym z przeznaczenia obiektu.

5. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej.
6. Awarie systemu informatycznego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Rozpocząć przedsięwzięcia dotyczące wsparcia działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze powiatu w zakresie wynikającym z kompetencji starosty.
 2. Dokonać identyfikacji właściwych podmiotów posiadających siły i środki do zapewnienia zdolności w zakresie wsparcia operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.
 3. Rozważyć wystąpienie z wnioskiem do stosownych władz wojskowych o skierowanie do pomocy organom administracji sił i środków Sił Zbrojnych RP mających na uwadze wsparcie w zakresie zapewnienia odtworzenia i ciągłości działania infrastruktury krytycznej (prośba kierowana może być wyłącznie do wojewody pomorskiego, zarówno przez wójta, burmistrza, jak i starostę).
 4. Aktywować siły i środki zgodnie z posiadanymi kompetencjami pozwalające na wsparcie operatorów obiektów w zakresie utrzymania zdolności do stałej realizacji zadań.
-
1. Organizować wykorzystanie sił i środków z obszaru powiatu na potrzeby wsparcia podmiotów stanowiących infrastrukturę krytyczną w zakresie utrzymywania jej w stałej zdolności do wykonywania zadań na rzecz obronności państwa i obszaru powiatu, w tym ochrony oraz niesienia pomocy w przypadku powstania strat i zniszczeń w obiektach.
 2. Dokonać analizy i przedstawić rekomendację dla wniosków kierowanych przez poszczególnych operatorów obiektów IK dotyczących ewentualnego wsparcia finansowego w procesie odtwarzania zdolności obiektu do realizacji zadań (wnioski kieruje się do szczebla nadrzędnego).

SO.II.5530.4.2024

3. Nadzorować wdrażanie procedur w zakresie minimalizowania skutków zdarzeń ROTA (release other than attack – uwolnienie inne niż atak) z użyciem środków CBRN (Chemical, Biological, Radiological and Nuclear, chemicznych, biologicznych, radiologicznych, nuklearnych) wśród operatorów IK.
4. Prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikających z niezdolności obiektów IK do realizacji zadań oraz o podjętych działaniach naprawczych i przywracających ciągłość działania tych podmiotów.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. TRYB URUCHAMIANIA ZASOBÓW:

1. Osoby funkcyjne Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kwidzynie monitorują sytuację poprzez stałą analizę napływających informacji od pozostałych uczestników reagowania kryzysowego, j.s.t., a także operatorów obiektów infrastruktury krytycznej.
2. Dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje Pełnomocnikowi Starosty w Wydziale Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego lub bezpośrednio staroście informacje o zdarzeniach w obszarze funkcjonowania obiektów infrastruktury krytycznej.
3. Pełnomocnik Starosty w WKBOiZK we współdziałaniu z pozostałymi osobami funkcyjnymi wchodzącymi w skład PCZK, przygotowuje wojewodzie warianty sposobu realizacji zadania.
4. Zwołuje się posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK) w składzie określonym przez starostę.
5. Starosta, na posiedzeniu PZZK, wybiera optymalny (rekomendowany) wariant sposobu realizacji zadania, a następnie poleca pozostałym uczestnikom reagowania kryzysowego, zgodnie z posiadanymi przez nich kompetencjami, wykonać zadanie w obszarze wsparcia działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej.
6. Miejsce pracy: Pomieszczenia PCZK w siedzibie starostwa.
7. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie środków do pracy PCZK: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne itp., są: osoby funkcyjne pracujące w Wydziale Komunikacji oraz Zespole Informatyki.

8. Odpowiedzialnymi za zabezpieczenie logistyczne pracy PCZK, w tym zapewnienie miejsca odpoczynku i wyżywienia oraz transport są osoby funkcyjne zajmujące stanowiska w Wydziale Organizacyjnym.

B. ORGANIZACJA KIEROWANIA:

Realizacją zadania bezpośrednio kieruje Starosta Kwidzyński. Kierowanie zamierzeniami odbywa się z rozwiniętego Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Miejscem stałej dyslokacji PCZK jest siedziba Starostwa (poza godzinami pracy urzędu Stanowisko Kierowania Komendanta PSP w Kwidzynie). Zapasowym Miejscem dla PCZK są wydzielone pomieszczenia w budynku KP PSP w Kwidzynie. Zastępcą, został wyznaczony Pełnomocnik Starosty w WKBOiZK.

Organizację pracy oraz zadania poszczególnych osób funkcyjnych PCZK zawarto w regulaminie Powiatowego Centrum Zarządzania oraz „Instrukcji Stałego Dyżuru”. Do kierowania procesem wykorzystywana będzie istniejąca sieć łączności telefonicznej jawnej oraz funkcjonujące w administracji publicznej województwa pomorskiego systemy informatyczne w zakresie obiegu dokumentów(SOD).

Dyżurny PCZK: 55 262 42 60; 55 262 37 70; 500 056 115; 607 587 334 Fax: 55 262 42 70; 55 645 10 40.

W konkretnej sytuacji, w procesie realizacji zadania, przewiduje się udział przedstawicieli innych instytucji (uczestników reagowania kryzysowego), szczególnie przedstawicieli administracji zespolonej oraz inspekcji, służb i straży.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1. Rozpocząć przedsięwzięcia dotyczące wsparcia działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej znajdującej się na obszarze powiatu w zakresie wynikającym z kompetencji starosty.				

<ul style="list-style-type: none"> ▪ zintensyfikować wymianę informacji o zagrożeniach pomiędzy operatorami obiektów IK z terenu powiatu kwidzyńskiego. ▪ polecić szefom j.s.t. dokonać lustracji sytemu ochrony w obiektach IK, wg posiadanych kompetencji; <p>zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. dokonać oceny sytuacji w miejscu zdarzenia; 4. przygotować dane do raportu na posiedzenie PZZK; 3. ustalić współdziałanie z operatorem obiektu IK; <ul style="list-style-type: none"> ▪ zorganizować rekonesans w obiektach IK wymagających wsparcia w zakresie odtworzenia zdolności do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem; ▪ wskazać priorytetowe podmioty IK, które należy ochraniać i odtwarzać ich zdolność do działania; ▪ wydzielić i skierować (w razie potrzeby) do dyspozycji operatorów obiektów wydzielone siły systemu wykrywania skażeń i alarmowania (SWA), w tym POADA oraz specjalistyczne siły OC z rejonu zdarzenia. 	Pełnomocnik Starosty w WKBOiZK	Dyżurny PCZK w Kwidzynie	W czasie wykonywania zadania. PCZK współdziała z szefami j.s.t. z terenu powiatu kwidzyńskiego.	Rzecznik prasowy starosty informować będzie społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu utrzymanie zdolności obiektów IK do wypełniania swoich podstawowych funkcji.
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
2. Dokonać identyfikacji właściwych podmiotów posiadających siły i środki do zapewnienia zdolności w zakresie wsparcia operatorów obiektów infrastruktury krytycznej				

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uczestniczyć w przedsięwzięciach organizowanych przez szczebel nadrzędny; ▪ wskazać i dedykować do rozwiązania zaistniałych problemów konkretne służby i inspekcje; ▪ dokonać wyboru podmiotów gospodarczych posiadających zdolności do wsparcia operatorów obiektów IK w procesie odtwarzania zdolności do realizacji zadań. 	Pełnomocnik Starosty w WKBOiZK	Dyżurny PCZK w Kwidzynie	W realizacji zadania współdziałanie PCZK z WCZK dotyczy będzie synergii działań na szczeblu województwa i powiatu w zakresie przywracania zdolności infrastruktury krytycznej do realizacji zadań.	Rzecznik prasowy starosty informować będzie społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu utrzymanie zdolności obiektów IK do wypełniania swoich podstawowych funkcji.
---	--------------------------------	--------------------------	--	---

Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
3. Rozważyć wystąpienie z wnioskiem do stosownych władz wojskowych o skierowanie do pomocy organom administracji publicznej sił i środków Sił Zbrojnych RP mając na uwadze wsparcie w zakresie zapewnienia odtwarzania i ciągłości działania infrastruktury krytycznej - prośba kierowana może być wyłącznie do wojewody pomorskiego, zarówno przez wójta, burmistrza, jak i starostę.				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uczestniczyć w grze decyzyjnej z szefami organów stanowiących administrację zespoloną w województwie nt. wsparcia przez siły wojskowe działań realizowanych przez te organy w zakresie odtwarzania i ciągłości działania obiektów IK; ▪ Uczestniczyć w spotkaniu z szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego nt. możliwości wsparcia działań administracji przez siły i środki znajdujące się w dyspozycji wojska; 	Pełnomocnik Starosty w WKBOiZK	Dyżurny PCZK w Kwidzynie	Współdziałanie z WCZK w realizacji zadania.	Rzecznik prasowy informować będzie społeczeństwo i działaniach prowadzonych przez służby wojskowe w rejonie kryzysu.

4. Aktywować siły i środki, zgodnie z posiadanymi kompetencjami, pozwalające na wsparcie operatorów obiektów w zakresie utrzymywania zdolności do stałej realizacji zadań.				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wspierać w pierwszej kolejności system elektroenergetyczny, system łączności i system ratowniczy, system zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, system sieci teleinformatycznych; ▪ w następnej kolejności wspierać odtwarzanie systemu finansowego, ochrony zdrowia, zaopatrzenia w żywność, transportowego; ▪ przeprowadzić rekonesans w rejonie, w którym realizowane są działania odtwarzające, mający na celu ocenę stanu faktycznego w rejonie zdarzenia, oraz potrzebę skierowania dodatkowych sił i środków w rejon zdarzenia; ▪ przygotować dane do raportu na posiedzenie PZZK i raportu do WCZK 	Pełnomocnik Starosty w WKBOiZK	Dyżurny PCZK w Kwidzynie	W czasie realizacji zadania współdziałanie z PUW w Gdańsku w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach w przedmiotowej sprawie.	Rzecznik prasowy starosty informować będzie społeczeństwo o podjętych działaniach mających na celu utrzymanie zdolności obiektów IK do wypełniania swoich podstawowych funkcji.
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
5. Organizować wykorzystanie sił i środków z obszaru powiatu na potrzeby wsparcia podmiotów stanowiących infrastrukturę krytyczną w zakresie utrzymywania jej w stałej zdolności do wykonywania zadań na rzecz obronności państwa i obszaru powiatu w tym ochrony obiektu oraz niesienia pomocy w przypadku postania strat i zniszczeń w obiektach.				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uczestniczyć w grze decyzyjnej na temat zdolności do wsparcia działań wojewody w zakresie pomocy operatorom obiektów IK; ▪ dokonać oceny wykorzystania istniejących zasobów miejscowych (lokalnych), umożliwiających operatorom obiektów IK wykonywanie zadań zgodnie z przeznaczeniem; 	Pełnomocnik Starosty w WKBOiZK	Dyżurny PCZK w Kwidzynie	W czasie realizacji zadania współdziałanie z PUW w Gdańsku w zakresie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach oraz w celu koordynacji działań.	Rzecznik prasowy starosty informować będzie społeczeństwo o podjętych działaniach mających w zakresie wykorzystania

<ul style="list-style-type: none"> ▪ koordynować działania samorządów gminnych w zakresie wsparcia operatorów obiektów IK rozmieszczonych na obszarze przez nich administrowanym; 				<p>miejsowych zasobów w procesie wsparcia operatorów obiektów IK.</p>
<p>Czynności do wykonania</p>	<p>Kierujący działaniami</p>	<p>Dokumentujący przebieg działań</p>	<p>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</p>	<p>Procedury komunikacji społecznej</p>
<p>6. Dokonać analizy i przedstawić rekomendację dla wniosków, kierowanych przez poszczególnych operatorów obiektów IK do właściwych organów, dotyczących ewentualnego wsparcia finansowego w procesie odtwarzania zdolności obiektu do realizacji zadań.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uczestniczyć w grze decyzyjnej dotyczącej pomocy w uzyskaniu, przez posiadaczy obiektów IK, wsparcia finansowego niezbędnego w procesie odbudowy i osiągnięcia zdolności do realizacji zadań; ▪ zorganizować spotkanie z posiadaczami obiektów IK w celu zebrania informacji na temat skali niezbędnej pomocy w zakresie odbudowy i odtwarzania zdolności obiektu; ▪ przedstawić pozytywną rekomendację dla ewentualnych wniosków kierowanych przez operatorów obiektów do wojewody (uwzględniając priorytety w zakresie odtwarzania infrastruktury krytycznej). 	<p>Pełnomocnik Starosty w WKBOiZK</p>	<p>Dyżurny PCZK w Kwidzynie</p>	<p>W czasie realizacji zadania współdziałanie z PUW w Gdańsku w zakresie ustalenia obiektów IK, które zgodnie z priorytetem powinny otrzymać wsparcie w pierwszej kolejności.</p>	<p>Rzecznik prasowy starosty informować będzie społeczeństwo o podejmowanych działaniach.</p>
<p>Czynności do wykonania</p>	<p>Kierujący działaniami</p>	<p>Dokumentujący przebieg działań</p>	<p>Organizacja współdziałania i obiegu informacji</p>	<p>Procedury komunikacji społecznej</p>
<p>7. Nadzorować wdrożenie procedur w zakresie minimalizowania skutków zdarzeń ROTA (release other than attack – uwolnienie inne niż atak) z użyciem środków CBRN (Chemical, Biological, Radiological and Nuclear;- chemicznych, biologicznych, radiologicznych, nuklearnych).</p>				

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uczestniczyć w grze decyzyjnej na temat przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń ROTA z użyciem czynników CBRN w obiektach IK w województwie pomorskim; ▪ Przygotować do wykorzystania potencjał osobowy i siłowy pracowników obsługujących system SI PROMIEN ▪ Udzielać (w miarę możliwości) wsparcia operatorom obiektów IK w zakresie likwidacji skutków użycia czynników CBRN. 	Pracownicy przeszkoleni w użytkowaniu SI PROMIEN	Dyżurny PCZK w Kwidzynie	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach PUW Gdańsk - PCZK w zakresie minimalizacji skutków zdarzeń ROTA z użyciem czynników chemicznych, biologicznych, nuklearnych i radiologicznych w obiektach IK.	Rzecznik prasowy starosty informować będzie społeczeństwo o podjętych działaniach w zakresie przeciwdziałania i likwidacji zdarzeń z użyciem czynników CBRN w obiektach IK.
W Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
10. Prowadzić proces informowania i ostrzegania ludności o problemach wynikający z niezdolności obiektów IK do realizacji zadań, oraz o podjętych działaniach naprawczych i przywracających ciągłość działania tych podmiotów.				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ informować i ostrzegać ludność na obszarze powiatu za pomocą posiadanych systemów komunikacji (powiadomienie radiowe, syreny alarmowe, media publiczne, telefonia komórkowa) w zakresie zdarzeń i ich skutków dla obywateli; ▪ przekazywać społeczeństwu niezbędne informacje i porady związane z problemami w zapewnieniu ciągłości działań obiektów IK; ▪ zwracać szczególną uwagę na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmować natychmiastowe działania w celu ich sprostowania; ▪ przeciwdziałać przekazywaniu informacji mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie ludności powiatu; 	Pełnomocnik Starosty w WKBOiZK	Dyżurny PCZK w Kwidzynie	W czasie realizacji zadania współdziałanie będzie opierało się na relacjach PUW Gdańsk-PCZK Kwidzyn oraz lokalni nadawcy, redaktorzy uczestniczący w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu	Rzecznik prasowy aktywnie uczestniczy w realizacji zadania, działając w sposób określony we właściwym module zadaniowym.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ regularnie zamieszczać informację na temat rozwoju sytuacji kryzysowej w obszarze funkcjonowania obiektów IK; ▪ Organizować cyklicznie konferencje prasowe. 				
--	--	--	--	--

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

W procesie wykonywania zadań z obszaru wsparcia działań zmierzających do odtworzenia i zapewnienia ciągłości działania infrastruktury krytycznej na obszarze powiatu, wiodącym będzie minister właściwy do spraw wewnętrznych oraz Wojewoda Pomorski. Wojewoda pomorski wspierał będzie kierowników poszczególnych działów administracji w zakresie utrzymywania stałej zdolności do realizacji zadań przez obiekty IK rozmieszczone na obszarze powiatu. Zakres wsparcia wynika z zapisów modułu zadaniowego. Ponadto wojewoda realizował będzie zadania określone doraźnie przez kierownika właściwego działu administracji. Na korzyść podmiotu wiodącego, swoje zadania realizować będą posiadacze (operatorzy) obiektów infrastruktury krytycznej oraz władze samorządowe powiatów i gmin na terenie których znajdują się obiekty IK. Niezbędne wsparcie, podmiot wiodący otrzyma ze stron nadawców telewizyjnych, radiowych i prasowych w zakresie rzetelnego informowania ludności o zdarzeniach, sposobach przeciwdziałania oraz podjętych działaniach mających na celu przywrócenie zdolności obiektu IK do spełniania swoich zasadniczych funkcji. Wsparcie mediów ma na celu również niedopuszczenie do dezinformacji i powstania zjawiska paniki i nieracjonalnego zachowania ludności.

VI. BUDŻET ZADANIA:

Finansowanie zadania odbywać się będzie z budżetu wojewody pomorskiego. W przypadku podjęcia decyzji o potrzebie odtworzenia zdolności obiektu, środki finansowe na realizację przedsięwzięcia zostaną przydzielone przez właściwego kierownika działu administracji.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. ustawa o obronie Ojczyzny
2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym

SO.II.5530.4.2024

3. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
5. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej
6. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
7. Rozporządzenie RM z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wypełniania przez przedsiębiorców telekomunikacyjnych zadań i obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego
10. Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe
11. Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji

TREŚĆ ZADANIA:

Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania PCZK

WYKONAWCA ZADANIA : STAROSTA KWIDZYŃSKI

I. CEL ZADANIA:

Zapewnienie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową na terenie powiatu kwidzyńskiego w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidzianej dla Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

- wystąpienie zdarzenia kryzysowego na znaczną skalę;
- trudności w powiadomieniu dyżurnych PCZK i członków PZZK,
- brak możliwości stawiennictwa się członków zespołu na zwołanym posiedzeniu
- brak możliwości zapewnienia przepływu informacji i podejmowanych decyzji,

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu kryzysowym na terenie powiatu kwidzyńskiego skutkującym utrudnieniami w funkcjonowaniu PCZK.
2. Analiza zdarzenia kryzysowego, pod kątem konieczności przeniesienia głównej siedziby PCZK do siedziby zapasowej.
3. Podjęcie decyzji o zwołaniu PZZK,
4. Wskazanie zapasowego miejsca pracy PCZK i przeniesienie do nowej siedziby.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. TRYB URUCHAMIANIA ZASOBÓW:

1. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego otrzymuje informację o zdarzeniu kryzysowym oraz o podjętych działaniach przez podmiot reagowania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o zdarzeniu.
2. Dyżurny PCZK za pośrednictwem dostępnych środków łączności, systematycznie informuje Pełnomocnika Starosty ds. zarządzania kryzysowego i/lub Starostę Kwidzyńskiego o przebiegu i skali zaistniałego zdarzenia.
3. Pełnomocnik Starosty i/lub Starosta Kwidzyński wraz z dyżurnym PCZK dokonują bieżącej analizy przebiegu zdarzenia i kierunku jego rozwoju.
4. Pełnomocnik Starosty (informuje Starostę Kwidzyńskiego) o powstaniu, przebiegu i prognozach dot. zaistniałej sytuacji kryzysowej.
5. Starosta Kwidzyński, podejmuje decyzję o zwołaniu doraźnego posiedzenia PZZK. Określa czas i miejsce posiedzenia (w zapasowym miejscu pracy – tj. w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie), wskazuje osoby włączone doraźnie do pracy w Zespole oraz zakres informacji i analiz, które powinny być przygotowane i przedstawione podczas posiedzenia Zespołu.
6. Dyżurny PCZK informuje członków Zespołu o zwołanym doraźnym posiedzeniu, a także przekazuje informację protokolantowi oraz osobom włączonym doraźnie do pracy Zespołu.
7. PCZK zapewnia ciągły obieg informacji o zaistniałych zdarzeniach oraz aktualizuje prognozę przebiegu zdarzenia. Z uwagi na niedostępność stałego miejsca pracy, Starosta podejmuje decyzję o przeniesieniu miejsca pracy PCZK na zapasowe miejsce pracy tj. w pierwszej kolejności do siedziby Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie przy ulicy Sportowej 3 w Kwidzynie.

B. ORGANIZACJA KIEROWANIA:

1. Starosta Kwidzyński jako Przewodniczący Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Kwidzynie dokonuje analizy aktualnego stanu sytuacji kryzysowej na podstawie informacji przekazanych podczas posiedzenia (informacja pochodzi od stałych członków Zespołu oraz osób włączonych doraźnie do pracy Zespołu).
2. Przewodniczący Zespołu wskazuje zakres przedsięwzięć w ramach reagowania kryzysowego oraz wykonawców tych przedsięwzięć.
3. Przewodniczący Zespołu określa wytyczne/zasady w zakresie monitorowania sytuacji kryzysowej.

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania PCZK				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
<p>Przyjęcie informacji o zdarzeniu na terenie powiatu kwidzyńskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie informacji o zdarzeniu kryzysowym mogącym spowodować konieczność zwołania doraźnego posiedzenia PZZK; dokonanie bieżącej analizy przebiegu zdarzenia kryzysowego i kierunku jego rozwoju; informowanie Starosty Kwidzyńskiego o powstaniu, przebiegu i prognozach dot. zaistniałej sytuacji kryzysowej; podjęcie decyzji o zwołaniu doraźnego posiedzenia PZZK w zapasowej siedzibie PCZK 	Pełnomocnik Starosty w WKBOiZK	Dyżurny PCZK w Kwidzynie	Współdziałanie będzie się odbywało z Komendą Powiatową PSP w Kwidzynie, jako miejscem zapasowym siedziby PCZK w Kwidzynie	Komunikacja na rzecz informowania członków PZZK, osób funkcyjnych o zaistnieniu przesłanek o przeniesieniu siedziby PCZK na zapasową.
Analiza zdarzenia kryzysowego, pod kątem konieczności przeniesienia głównej siedziby PCZK do siedziby zapasowej:	Pełnomocnik Starosty w WKBOiZK	Dyżurny PCZK w Kwidzynie	W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach PUW Gdańsk-PCZK Kwidzyn oraz	Rzecznik prasowy stale analizuje jakość, formę oraz przesłanki

<ul style="list-style-type: none"> dokonanie analizy aktualnego stanu sytuacji kryzysowej na podstawie informacji przekazanych podczas posiedzenia przez członków Zespołu oraz osoby włączone doraźnie do pracy Zespołu; wskazanie zakresu przedsięwzięć w ramach reagowania kryzysowego oraz wykonawców tych przedsięwzięć; określenie wytycznych/zasad w zakresie monitorowania sytuacji kryzysowej; przygotowanie oceny pod kątem lokalizacji nowego miejsca pracy, możliwości jego zadysponowania 			<p>lokalni nadawcy, redaktorzy uczestniczący w procesie rzetelnego informowania ludności na obszarze kryzysu</p>	<p>umożliwiający przekazanie komunikatu do społeczeństwa o występujących lub potencjalnych niebezpieczeństwach.</p>
<p>Podjęcie decyzji o zwołaniu PZZK:</p> <ul style="list-style-type: none"> przekazanie członkom Zespołu informacji o zwołanym doraźnym posiedzeniu PZZK oraz miejscu posiedzenia, a także o zakresie informacji i analizy, które powinny być przygotowane i przedstawione podczas posiedzenia Zespołu; zapewnienie ciągłości obiegu informacji o zaistniałych zdarzeniach kryzysowych; przygotowanie raportów doraźnych do organów wyższego szczebla. 	<p>Pełnomocnik Starosty w WKBOiZK</p>	<p>Dyżurny PCZK w Kwidzynie</p>	<p>W czasie realizacji zadania współdziałanie realizowane będzie w relacjach PUW Gdańsk-PCZK Kwidzynie. Na każdym etapie realizacji zadania zasadnym jest, aby informować WCZK o podjętych czynnościach, napotkanych problemach oraz proponowanych sposobach współdziałania i wsparcia z zewnątrz.</p>	<p>Rzecznik prasowy aktywnie uczestniczy w realizacji zadania. Podstawowym zadaniem jest przekazanie komunikatu do społeczeństwa o nowej siedzibie PCZK. Informację należy zamieścić w lokalnych mediach, oraz na stronach internetowych</p>

<p>Wskazanie zapasowego miejsca pracy PCZK i przeniesienie do nowej siedziby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podjęcie decyzji o konieczności przeniesienia siedziby PCZK poza rejon zagrożenia i ustalenia nowej siedziby. • podjęcie działań mających na celu uruchomienie systemów teleinformatycznych oraz łączności radiowej na potrzeby nowego miejsca. • Przygotowanie miejsca pracy, uruchomienie posiadanych zasobów i przekazanie komunikatu do służb, inspekcji i straży wyższego i niższego szczebla i przeniesieniu na nowe miejsce pracy. 	Pełnomocnik Starosty w WKBOiZK	Dyżurny PCZK w Kwidzynie		urzędów.
--	--------------------------------------	-----------------------------	--	----------

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

1. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie
2. członkowie Zespołu Zarządzania Kryzysowego

VI. BUDŻET ZADANIA

Działania finansowane z budżetu powiatu kwidzyńskiego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r o stanie klęski żywiołowej.
4. Zarządzenie Nr 7/2019 Starosty Kwidzyńskiego z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji i trybu pracy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kwidzynie

TREŚĆ ZADANIA:

Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania powiatu kwidzyńskiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny).

WYKONAWCA ZADANIA : . Starosta Kwidzyński

I. CEL ZADANIA:

II. Realizacja zadań operacyjnych dla powiatu kwidzyńskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny, wykonywanych przez administrację publiczną i przedsiębiorców na terenie powiatu.

III. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

Podczas realizacji zadania mogą nastąpić utrudnienia mogące wpłynąć na niewłaściwy sposób realizacji zamierzeń:

- zakłócenia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- utrudnienia w dostawach energii elektrycznej;
- utrudnienia w funkcjonowaniu systemów łączności i informatyki;
- nieobecność pracowników i kadry kierowniczej;
- zakłócenia w przepływie informacji;
- zniszczenie obiektów ważnych dla obronności.

IV. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

Do głównych zadań w czasie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu należą:

- Konsolidacja społeczeństwa wokół organów władzy i administracji państwowej, samorządu terytorialnego oraz sił zbrojnych RP;
- Realizacja zadań zapewniających przygotowanie do przeciwdziałania zewnętrznym zagrożeniom bezpieczeństwa państwa;
- Usuwanie skutków wystąpienia zewnętrznych zagrożeń bezpieczeństwa państwa;

Do głównych zadań w czasie gotowości obronnej państwa czasu wojny należą:

- Mobilizacja społeczeństwa do obrony;
- Przeprowadzenie powszechnej mobilizacji;
- Wprowadzenie stanu wojennego;
- Pełne rozwinięcie systemu obronnego państwa do odparcia agresji militarnej;
- Uruchomienie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- Wykonanie zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych;
- Rozwinięcie sił i realizacja przedsięwzięć w zakresie militaryzacji, obrony cywilnej oraz rozwinięcie systemu kierowania obroną cywilną.

V. KONCEPCJA DZIAŁANIA:

A. TRYB URUCHAMIANIA ZASOBÓW:

- Prezydent RP postanawia na wniosek Prezesa Rady Ministrów o wprowadzeniu albo zmianie określonego stanu gotowości obronnej państwa (art. 4a ust. 1 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP).
- Realizację zadań związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa koordynują ministrowie i wojewodowie (§7).
- Decyzje w sprawie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej (WSGO) będą przekazywane:

SO.II.5530.4.2024

- na obszarze funkcjonowania służb, inspekcji i straży odpowiedzialni są komendanci, kierownicy jednostek;
- na terenie j.s.t. odpowiedzialni są wójtowie/burmistrzowie dla obszaru swojego działania;
- na terenie powiatu kwidzyńskiego odpowiedzialnym jest Starosta Kwidzyński za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (w pierwszej fazie działania), później po uruchomieniu realizacji zadań operacyjnych poprzez Punkt Kontaktowy Systemu Stałego Dyżuru.

B. ORGANIZACJA KIEROWANIA:

Kierowanie sprawami obronności na terenie powiatu kwidzyńskiego należy bezpośrednio do Starosty Kwidzyńskiego. W ramach kierowania Starosta, wykonuje zadania a w zakresie i na zasadach określonych w ustawach, a w szczególności m.in. kieruje realizacją przedsięwzięć związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa wykonywanych przez przedsiębiorców, inne jednostki organizacyjne podległe Staroście (jednostki Obrony Cywilnej) oraz organizacje społeczne mające swoją siedzibę na terenie powiatu.

Podejmowanie decyzji zazwyczaj będzie następowało na posiedzeniu Zarządu Powiatu Kwidzyńskiego wspólnie z członkami PZZK (jako organu doradczego). Spotkania będą odbywały się na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie (Starostwo Powiatowe w Kwidzynie – ul. Kościuszki 29b) lub Zapasowym Miejscu Pracy Zarządu Powiatu Kwidzyńskiego (budynek Zespołu Szkół Specjalnych w Kwidzynie ul. Ogrodowa 6).

Telefony kontaktowe:

- a. Dyżurny PCZK – (55) 262 42 60 ; 279 37 70 ; 646 50 00; 646 50 35
- b. Fax – (55) 262 42 70 ; 646 50 02 ; 646 10 40

C. PRZEDSIĘWZIĘCIA REAGOWANIA:

Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i/lub wojny (zgodnie z POFP powiatu kwidzyńskiego)				
Czynności do wykonania	Kierujący działaniami	Dokumentujący przebieg działań	Organizacja współdziałania i obiegu informacji	Procedury komunikacji społecznej
1	2	3	4	5
<p>Stosowanie do rozwoju sytuacji kryzysowej w państwie, wprowadzonych stanów gotowości obronnej państwa oraz przyjętych sytuacji planistycznych, Rada Ministrów, wojewoda nakazuje uruchomienie odpowiednich zestawów zadań operacyjnych zawartych w Tabeli realizacji zadań operacyjnych.</p> <p>Zadania operacyjne mogą być uruchamiane selektywnie, odpowiednio do zaistniałej sytuacji kryzysowej i przewidywanych zagrożeń. Mogą być wykonywane całymi</p>	<p>Starosta Kwidzyński przy pomocy Zarządu Powiatu Kwidzyńskiego i członków PZZK Kwidzynie</p>	<p>Dyżurny Punktu Kontaktowego Systemu Stałego Dyżuru lub PCZK w Kwidzynie</p>	<p>Podczas realizacji zadania Starosta Kwidzyński poprzez Punkt Kontaktowy SSD nawiązuje współpracę z j.s.t. z ternu powiatu kwidzyńskiego, służbami, inspekcjami i strażami zaangażowanymi w reagowanie kryzysowe.</p>	<p>Komunikacja społeczna odbywa się zgodnie z procedurami zawartymi w planach szczegółowych.</p> <p>Ponadto podczas opracowywania informacji do społeczeństwa należy brać pod uwagę zalecenia organów wyższego szczebla.</p>

SO.II.5530.4.2024

<p>zestawami, pojedynczo lub grupowo i dotyczyć mogą regionów lub całego województwa stosownie do potrzeb w zaistniałej sytuacji.</p> <p>Zadania wynikające z podwyższenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub wojny mogą być wprowadzone w sposób niejawni na podstawie ustaleń i procedur zawartych w „Planie operacyjnym funkcjonowania powiatu kwidzyńskiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.</p> <p>W celu przekazywania zadań do poszczególnych ogniw administracji publicznej oraz przedsiębiorców zostanie uruchomiony w Starostwie system stałych dyżurów.</p> <p>Zadania powinny być uruchamiane z zachowaniem hierarchii ważności wyznaczonych w tabeli realizacji zadań operacyjnych wykonawców tj.: koordynatorów, realizatorów</p>				
--	--	--	--	--

<p>i współdziałających.</p> <p>Uruchomienie realizacji zadań operacyjnych oznacza przekazanie przez techniczne środki łączności ich oznaczeń literowo- cyfrowych, bez podawania treści zadań.</p> <p>Oznaczenia literowo- cyfrowe zadań operacyjnych (zadań operacyjnych) mogą być przekazywane za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie, należy posługiwać się Tabelą Zgłoskowania.</p> <p>Szczegółowy opis postępowania został zawarty w POFP, który z racji zawartej w nim treści został opatrzony klauzulą niejawności „zastrzeżone”.</p>				
---	--	--	--	--

VI. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI:

Wsparcie zapewnione jest ze strony każdej zaangażowanej służby, inspekcji i straży. Starosta Kwidzyński po otrzymaniu wniosków od wójtów/burmistrzów z terenu powiatu kwidzyńskiego składa wnioski do Wojewody Pomorskiego o potrzebie użycia Sił Zbrojnych RP oraz wystąpić o wsparcie środkami finansowymi z rezerw strategicznych.

VII. BUDŻET ZADANIA:

Sposób finansowania działań wynikających z procedury pozostaje w gestii zaangażowanych podmiotów na reagowanie na sytuację kryzysową (rezerwa wynikająca z ustawy o zarządzaniu kryzysowym). W przypadku zaistnienia takiej konieczności starosta może wnioskować do wojewody o uruchomienie dodatkowych środków finansowych pochodzących z budżetu wojewody bądź rezerw centralnych.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
3. Ustawa o stanie klęski żywiołowej z dnia 18 kwietnia 2002 r.
4. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;

WSPÓŁDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Współpraca – zdolność tworzenia więzi i współdziałania z innymi, umiejętność pracy w grupie na rzecz osiągania wspólnych celów, umiejętność zespołowego wykonywania zadań i wspólnego rozwiązywania problemów.

Współdziałanie ma na celu synchronizację działań wszystkich organów systemu zarządzania kryzysowego w województwie, tak aby na każdym etapie postępowania, a zwłaszcza w fazie reagowania, uzyskać maksymalny efekt skuteczności. Współdziałanie z zasady **organizuje organ administracji, który w zidentyfikowanym zagrożeniu i siatce bezpieczeństwa, zawartej w planie zarządzania kryzysowego, został wskazany jako podmiot wiodący.**

W przypadkach, w których wskazano kilka podmiotów wiodących, współdziałanie organizuje Starosta. Organem wiodącym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie powiatu jest Starosta z wyjątkami określonymi w niniejszym planie.

W przypadku wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych na obszarze powiatu (minimum dwóch gmin), działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia i usuwaniem skutków zagrożeń kieruje Starosta.

Zadaniem wymienionych w siatce bezpieczeństwa podmiotów współpracujących jest **uruchomienie i skierowanie do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkich dostępnych sił, środków i usług będących w dyspozycji organów i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych**, stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i skali zagrożenia. Pełne dane o siłach, środkach i usługach, jakimi dysponują podmioty realizujące zadania z zakresu zarządzania

kryzysowego, a zwłaszcza w fazie reagowania znajdują się w wojewódzkiej bazie danych o siłach i środkach.

Po przyjęciu Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego, wskazani w siatce bezpieczeństwa jako podmioty wiodące w fazie reagowania, określą podmiotom współpracującym zakres niezbędnych sił, środków i usług, które będą im niezbędne w ramach wsparcia działań w sytuacji kryzysowej.

Organ administracji publicznej, wskazany w siatce bezpieczeństwa jako podmiot wiodący ma prawo, w zależności od rozwoju sytuacji, **wystąpić o wsparcie również do organów instytucji publicznych niewymienionych w siatce bezpieczeństwa**, o ile ich potencjał jest niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia. Współdziałanie organizują organy administracji publicznej na obszarach, którymi zarządza Starosta.

Współdziałanie realizują:

1. w obszarze decyzyjnym i opiniodawczo-doradczym:

- 1.1. organy administracji publicznej szczebla powiatowego ;
- 1.2. zespoły zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
2. w obszarze planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań:
 - 2.1. komórki do spraw zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
 - 2.2. centra zarządzania kryzysowego;
3. w obszarze ostrzegania ludności o zagrożeniach i zasadach zachowania się w celu zapobiegania zagrożeniu lub minimalizowania skutków sytuacji kryzysowej:
 - 3.1. rzecznicy prasowi służb, straży i inspekcji;
 - 3.2. specjaliści lub zespoły funkcjonujące w ramach centrów zarządzania kryzysowego.

GŁÓWNE OBSZARY WSPÓŁDZIAŁANIA

a) W fazie zapobiegania

- opracowywanie i doskonalenie procedur reagowania na zagrożenia,
- tworzenie i zapewnienie (wparcie) funkcjonowania struktur bezpieczeństwa na terenie gmin,
- organizowanie szkoleń dla podmiotów uczestniczących w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego

b) w fazie przygotowania:

- aktualizowanie Planu Zarządzania Kryzysowego
- gromadzenie i analizowanie zagrożeń jakie mogą wystąpić na terenie powiatu (powódź, katastrofy drogowe, ZDRów),
- sprawdzenie gotowości sił i środków do reagowania na typowe zagrożenia,
- organizowanie i przeprowadzanie szkoleń doskonalących,
- wymiana informacji i doświadczeń z podmiotami, które uczestniczyły w usuwaniu skutków powodzi, silnych wiatrów, katastrof,
- sprawdzanie treści zawartych umów i porozumień,
- doskonalenie współpracy z gminami i powiatami,

- rozwijanie współpracy z mediami,
- sprawdzanie działania syren alarmowych.

c) w fazie reagowania:

- zbieranie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji kryzysowej,
- koordynowanie reagowania z użyciem dodatkowych sił i środków,
zakresu zarządzania kryzysowego.
- zapewnienie ciągłości prowadzenia działań ratowniczych.

d) w fazie odbudowy:

- niesienie pomocy medycznej i społecznej ofiarom sytuacji kryzysowej,
- przywracanie warunków do życia w rejonach gdzie wystąpiły straty i zniszczenia np. podczas silnego wiatru,
- dokonanie oceny użycia sił i środków oraz wypracowanie wniosków w sprawie doskonalenia systemu ochrony mieszkańców powiatu przed zagrożeniami, opracowanie i realizowanie planów odbudowy.

Ogólne zasady współdziałania

1. celem współdziałania jest zsynchronizowanie działań

- wszystkich organów realizujących zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, aby uzyskać maksymalny efekt skuteczności,
2. współdziałanie organizuje organ administracji wskazany w siatce bezpieczeństwa jako podmiot wiodący,
 3. podmioty wspierające uruchamiają i kierują do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkie dostępne siły, środki i usługi będące w dyspozycji organów i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych,
 4. podmiot wiodący ma prawo, w zależności od sytuacji, wystąpić o wsparcie również do organów/institucji publicznych nie wymienionych w siatce bezpieczeństwa,
 5. w obszarze decyzyjnym i opiniodawczo-doradczym współdziałanie organizują organy administracji publicznej właściwego szczebla i przewodniczący zespołu zarządzania kryzysowego,
 6. w obszarze planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań, współdziałanie realizują – komórki organizacyjne właściwe w sprawach zarządzania kryzysowego w urzędach oraz PZZK,
 7. w szczególnych przypadkach, podmioty uczestniczące

w reagowaniu na sytuacje kryzysowe mogą z własnej woli proponować współpracę w dziedzinie, która nie została uwzględniona w planach.

**TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ**

Zgodnie z *art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym*, w sytuacji kryzysowej obowiązek podjęcia działań spoczywa na organie właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

W przypadku, gdy lokalne zdarzenie na terenie gminy nabiera znamion kryzysu i istnieje potrzeba skierowania dodatkowych sił wsparcia lub gdy działania obejmują teren kilku gmin, starosta/prezydent miasta n.p.p. będący *organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie starostwa (równorzędnego)*, na podstawie *art. 17 ustawy kieruje (...) reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie starostwa (poziom „1”)*.

W przypadku, gdy zdarzenie/zagrożenie na terenie powiatu narasta i istnieje konieczność skierowania dodatkowych sił wsparcia lub gdy działania obejmują teren kilku powiatów, wojewoda będący *organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie*

województwa, na podstawie *art. 14 ustawy kieruje (...) reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa (poziom „2”)*.

Eskalacja zagrożenia i narastające potrzeby wojewody starosty/prezydenta miasta są głównymi przesłankami do reakcji ministra kierującego określonym działem administracji rządowej (zgodnie z postanowieniami *art. 12 ustawy ministrowie (...) realizują, zgodnie z zakresem swojej właściwości, zadania dotyczące zarządzania kryzysowego*), wskazanego w siatce bezpieczeństwa KPZK, jako wiodący dla danego rodzaju zagrożenia. Jego główną rolą jest zorganizowanie i skierowanie do dyspozycji wojewody specjalistycznych sił i środków wsparcia oraz uruchomienie dodatkowych narzędzi (prawnych, finansowych, itp.), umożliwiających szybkie i skuteczne opanowanie sytuacji kryzysowej (działania na **poziomie „3”**).

Szczególne role centralnych organów administracji rządowej ma miejsce w przypadku zdarzenia, którego skutki odczuwalne są na terenie kilku województw, a zagrożenie wymaga działań interdyscyplinarnych. Konieczne staje się uruchomienie procedur reagowania przez Radę Ministrów (zgodnie z *art. 7 Rada Ministrów sprawuje zarządzanie*

kryzysowe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), w tym przy pomocy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Wskazany przez Prezesa

Rady Ministrów minister wiodący dla danej sytuacji kryzysowej, korzystając ze wsparcia innych ministrów i kierowników urzędów centralnych koordynuje działania w zakresie usuwania skutków zdarzenia **(poziom „4”)**.

Przeciwdziałanie zagrożeniom na najwyższym **„5” poziomie** wymaga podjęcia szczególnych środków w drodze wprowadzenia jednego ze stanów nadzwyczajnych: klęski żywiołowej, wyjątkowego lub wojennego. Reguły działania organów administracji publicznej oraz możliwe do zastosowania narzędzia prawne, określają stosowne ustawy.

POZIOM ZAGROŻENIA	ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ODPOWIEDZIALNY ZA ROZWIĄZANIE SYTUACJI KRYZYSOWEJ	PODSTAWA DZIAŁANIA
"1"	STAROSTA (sytuacja kryzysowa na poziomie powiatowym/równorzędnym)	– powiatowy/miejski plan zarządzania kryzysowego; – plany powiatowych /miejskich służb, inspekcji i straży
"2"	WOJEWODA (sytuacja kryzysowa na poziomie wojewódzkim)	– wojewódzki plan zarządzania kryzysowego; – plany wojewódzkich zespolonych służb, inspekcji i straży
"3"	MINISTER wiodący zgodnie z siatką bezpieczeństwa, przy rutynowym wsparciu innych ministrów (sytuacja kryzysowa w obszarze odpowiedzialności jednego ministra)	– plan zarządzania kryzysowego ministra
"4"	RADA MINISTRÓW/Minister wiodący zgodnie z siatką bezpieczeństwa (sytuacja kryzysowa w obszarze odpowiedzialności kilku ministrów)	– Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego; – plany zarządzania kryzysowego ministrów
"5"	1. stan klęski żywiołowej – organ wiodący (w zależności od obszaru): wójt, starosta, wojewoda, właściwy minister; 2. stan wyjątkowy – Prezes Rady Ministrów lub wojewoda 3. stan wojenny – Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej we współdziałaniu z Radą Ministrów	– Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego; – Plan Reagowania Obronnego RP

W ramach działań prowadzonych w celu zwalczania zagrożenia/minimalizacji skutków uruchamiane będą siły i środki specjalistycznych jednostek administracji zespolonej i niezespolonej. Wykorzystanie tego potencjału nastąpi w sytuacji, gdy wójtowie/burmistrzowie zwrócą się o pomoc do starosty oraz określą, czy wyczerpał możliwości w zakresie sił i środków będących w jego dyspozycji oraz w dyspozycji gmin w których wystąpiło zagrożenie.

W przypadku zagrożeń nie wymuszających wprowadzenia stanu klęski żywiołowych, a wymagających podjęcia natychmiastowych działań, Starosta koordynuje organizację specjalistycznych sił i środków zawierając stosowne porozumienia i umowy z odpowiednimi podmiotami i instytucjami.

W zakresie przygotowania i uruchamiania niezbędnych sił i środków przyjęto następujące zasady:

1. uczestnicy reagowania kryzysowego monitorują w trybie ciągłym stan swoich sił i środków oraz informują PCZK o zużyciu 50 i 75 % swoich zasobów;
2. Wójtowie/burmistrzowie informują Starostę, że zużył 50% swoich zasobów, Starosta podejmuje działania polegające na przygotowaniu do uruchomienia dodatkowych sił i środków dla gminy oraz informuje o tym fakcie wojewodę;

3. Wójtowie/burmistrzowie informują, że zużyli 75% swoich zasobów, Starosta podejmuje decyzję o uruchomieniu niezbędnych sił i środków oraz zgłasza ten fakt wojewodzie, a także przystępuje do uzupełniania zapasów;

4. wojewoda po otrzymaniu informacji od starosty, że zużył 50% swoich zasobów, podejmuje działania polegające na przygotowaniu się do wsparcia powiatu, a w przypadku zużycia 75% podejmuje decyzje o uruchomieniu niezbędnych sił i środków.

Ponadto, jeżeli w sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej, Minister Obrony Narodowej, na wniosek wojewody, może przekazać do jego dyspozycji pododdziały lub oddziały Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (*art. 25 ust. 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym*).”.

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej w czasie stanu klęski żywiołowej działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kierują:

1. wójt (burmistrz, prezydent miasta) – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy;

2. starosta - jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu;
3. wojewoda - jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa;
4. minister właściwy do spraw administracji publicznej lub inny minister – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego województwa.

Po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, Starosta realizuje następujące przedsięwzięcia:

1. zwołuje posiedzenie PZZK i nakazuje przystąpić do pracy w ramach Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
 2. monitoruje zagrożenie i podjęte działania;
 3. informuje społeczeństwo o sytuacji i podjętych działaniach;
 4. określa zadania j.s.t. i innym nadzorowanym jednostką i sprawdza ich realizację;
2. kieruje reagowaniem na zagrożenia i zapewnia współdziałanie zaangażowanych służb, inspekcji, straży i organów zgodnie z przyjętymi procedurami reagowania kryzysowego (własnych i przydzielonych w ramach wsparcia);

3. realizuje ustalenia przyjęte na posiedzeniu PZZK;
4. na bieżąco informuje wojewodę o sytuacji i realizowanych działaniach. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym, działania przywracające konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwo obywateli lub porządek publiczny, a w szczególności koordynację i kontrolę funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej wykonują:
 - Prezes Rady Ministrów – w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze większym niż obszar jednego województwa;
 - właściwy wojewoda – w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze lub części obszaru jednego województwa.

Po wprowadzeniu stanu wyjątkowego Starosta realizuje następujące przedsięwzięcia:

1. zwołuje posiedzenie PZZK i nakazuje przystąpić do pracy w ramach PCZK;
2. monitoruje sytuację;

3. kieruje działaniami zaangażowanych służb, inspekcji i organów zgodnie z przyjętymi procedurami reagowania kryzysowego;
4. obwieszcza rozporządzenie Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wyjątkowego oraz inne akty dotyczące tego stanu;
5. informuje społeczeństwo o sytuacji i realizowanych zadaniach;
6. wprowadza własne i wdraża przyjęte ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela oraz nakazy i zakazy;
8. realizuje ustalenia przyjęte na posiedzeniu PZZK;
9. na bieżąco informuje wojewodę o realizowanych działaniach.

Zgodnie z art. 9. ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej , w czasie stanu wojennego organy władzy publicznej działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów niniejszej ustawy. Po wprowadzeniu stanu wojennego, wojewoda realizuje następujące przedsięwzięcia:

1. podaje do publicznej wiadomości akty prawne dotyczące wprowadzenia stanu wojennego;
2. kieruje realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej na terenie powiatu, wprowadza własne i wdraża przyjęte ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela;
3. koordynuje działania związane z przejściem na wojenne zasady działania organów władzy publicznej w powiecie;
4. koordynuje i kontroluje działalność organów władzy publicznej, przedsiębiorców oraz innych jednostek organizacyjnych działających na obszarze powiatu/gminy;
5. realizuje przedsięwzięcia zawarte w planie operacyjnym funkcjonowania powiatu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
6. kontroluje i koordynuje działalność organów władzy publicznej na terenie powiatu;
7. realizuje przedsięwzięcia określone przez Radę Ministrów;
8. informuje Wojewodę o sytuacji i prowadzonych działaniach.

Działania wójta/burmistrza:

- monitoruje sytuację, w tym zbiera i analizuje dane uzyskane od GCZK (służb miejskich w przypadku MCZK);
- ostrzega ludność gminy przez sygnały alarmowe, komunikaty ostrzegawcze i inne informacje .;
- zwołuje posiedzenie GZZK i wzmacnia GCZK;
- uruchamia procedury przygotowania i reagowania na zagrożenie;
- informuje GCZK o sytuacji oraz prowadzonych działaniach;
- ustala zasady współpracy z gminami, na których terytorium wystąpiło zagrożenie;
- dokonuje bilansu sił i środków, jakie są niezbędne do skutecznego zwalczania skutków sytuacji kryzysowej w gminy;
- w przypadku braku lub wyczerpywania się zasobów występuje do starosty z wnioskiem o wsparcie;

- udostępnia informacje znajdujące się w gminnej bazie danych o siłach i środkach;
- współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sprawie uczestnictwa w niesieniu pomocy społecznej poszkodowanej ludności;
- informuje media o przyczynach i skutkach zagrożenia oraz podjętych działaniach;
- powiadamia PCZK o skuteczności prowadzonych działań i ewentualnych dodatkowych potrzebach;
- po usunięciu skutków zagrożenia podejmuje decyzję o zakończeniu działań o czym powiadamia PCZK

TRYB UCHAMIANIE SIŁ ZBROJNYCH RP DO WSPARCIA DZIAŁAŃ W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Zasady formułowania wniosków, tryb kierowania oraz zakres realizowanych zadań przez siły zbrojne RP są określone w ustawach:

- o zarządzaniu kryzysowym,
- o Policji,
- o Straży Granicznej,
- o działaniach antyterrorystycznych,
- o stanie klęski żywiołowej,
- o stanie wyjątkowym,
- w rozporządzeniach wykonawczych Rady Ministrów do tych ustaw,
- w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

Siły i środki resortu Obrony Narodowej wykorzystane zostaną, jeżeli w sytuacji kryzysowej użycie innych sił i środków będzie niemożliwe lub może okazać się niewystarczające.

Organem składającym wnioski o użycie SZ RP jest wojewoda, który występuje do Ministra Obrony Narodowej z wnioskiem o przekazanie do jego dyspozycji oddziałów Sił Zbrojnych RP, adekwatnych do zaistniałego zagrożenia.

W realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego mogą uczestniczyć oddziały Sił Zbrojnych, stosownie do ich przygotowania specjalistycznego.

Do najbardziej prawdopodobnych zadań realizowanych przez wojsko należeć będzie:

1. współudział w monitorowaniu zagrożeń;
2. wykonywanie zadań związanych z oceną skutków zjawisk zaistniałych na obszarze występowania zagrożeń;
3. wykonywanie zadań poszukiwawczo-ratowniczych;
4. ewakuowanie poszkodowanej ludności i mienia;
5. wykonywanie zadań mających na celu przygotowanie warunków do czasowego przebywania ewakuowanej ludności w wyznaczonych miejscach;
6. współudział w ochronie mienia pozostawionego na obszarze występowania zagrożeń;
7. izolowanie obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej;
8. wykonywanie prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych i zabytkach;

9. prowadzenie prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego lub materiałów wybuchowych będących w zasobach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
10. usuwanie materiałów niebezpiecznych i ich unieszkodliwianie, z wykorzystaniem sił i środków będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
11. likwidowanie skażeń chemicznych oraz skażeń i zakażeń biologicznych;
12. usuwanie skażeń promieniotwórczych;
13. wykonywanie zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej;
14. współudział w zapewnieniu przejezdności szlaków komunikacyjnych;
15. udzielanie pomocy medycznej i wykonywanie zadań sanitarnohigienicznych i przeciwepidemicznych.

Organem określającym zadania dla oddziałów/zespołów zadaniowych są podmioty na korzyść którego działają siły wojskowe (wojewoda, starosta, wójt), które przekazują je dowódcom skierowanych sił. Organem koordynującym działania SZ RP jest wojewoda (starosta, wójt), który (samodzielnie lub we współdziałaniu z innymi podmiotami) realizuje przedsięwzięcia mające na celu sprawne włączenie oddziałów Sił Zbrojnych do realizacji zadań, z uwzględnieniem czasu i miejsca ich użycia

oraz sposobu współdziałania z innymi podmiotami. Zadania dla oddziałów Sił Zbrojnych przekazywane są wyłącznie ich dowódcom.

Dowodzenie oddziałami Sił Zbrojnych odbywa się na zasadach określonych w regulaminach wojskowych i według procedur obowiązujących w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Za zabezpieczenie logistyczne odpowiadają dowódcy jednostek wojskowych organizujący Wojskowe Zgrupowania Zadaniowe w oparciu o wydzielone siły i środki z innych JW.

– żywienie żołnierzy - organizuje się w oparciu o stacjonarną infrastrukturę służby żywnościowej (stołówki, kasyna) lub cywilną (restauracje, stołówki szkolne), wskazaną przez właściwe organy administracji publicznej. W przypadku braku możliwości wykorzystania bazy stacjonarnej, żywienie organizowane jest w oparciu o rozwijane urządzenia polowe służby żywnościowej. Zaopatrywanie w produkty żywnościowe może być realizowane w oparciu źródła zweryfikowane przez Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej;

– zakwaterowanie żołnierzy – organizowane w obiektach wojskowych (koszary wojskowe) lub w przypadku braku takiej możliwości, obiektach czasowo wydzielonych przez organy administracji publicznej (na zasadach

określonych przez te władze). Przy braku możliwości zakwaterowania, należy zorganizować zakwaterowanie w systemie polowym. Za porządek wewnętrzny, dyscyplinę i zapewnienie żołnierzom odpowiednich warunków bytowych w przydzielonych rejonach zakwaterowania odpowiada dowódca tej jednostki, z której składu wydzielono żołnierzy do udziału w operacji;

– materiały pędne i smary (MPS) - uzupełniane w najbliższych lub wyznaczonych w tym celu jednostkach wojskowych i składach MPS (na zasadach obowiązujących w SZ RP) lub w podmiotach gospodarczych wskazanych przez właściwe organy administracji publicznej. Punkty tankowania śmigłowców wydzielonych do akcji organizują jednostki wydzielające ten sprzęt lub inne wyznaczone jednostki wojskowe;

– sprzęt wojskowy, środki bojowe i materiałowe przeznaczone do użycia w akcji przechowuje się w magazynach stałych lub polowych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w SZ RP, przy zapewnieniu wymaganego bezpieczeństwa i ochrony;

- obsługę techniczną oraz remonty uzbrojenia i sprzętu wojskowego organizuje się w oparciu o najbliższe lub wyznaczone jednostki wojskowe (na zasadach obowiązujących w SZ RP) lub podmiotach gospodarczych wskazanych przez właściwe organy administracji publicznej (na zasadach określonych przez te organy);

– opiekę medyczną stanów osobowych sprawuje etatowa służba zdrowia jednostek wojskowych, z których delegowani są żołnierze.

ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Wykaz sił i środków (w tym telefonów kontaktowych) służb, inspekcji i straży działających na terenie powiatu kwidzyńskiego znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego planu.

Wykaz sprzętu i materiałów w magazynie przeciwpowodziowym w gminie Kwidzyn

Lp.	Nazwa (określenie) sprzętu i materiałów	j.m.	Ilość
1.	Worki propylenowe	szt.	39.000
2.	Łopata z trzonkiem	szt.	20
3.	Szpadel z trzonkiem	szt.	10
4.	Folia izol. 12 m x 33 m	mb	132
5.	Folia izol. 8 m x 33 m	mb	66
6.	Folia izol. 8 m x 25 m	mb	150
7.	Sznurek rolniczy 2000 m	szt.	1
8.	Buty gumowe (zwykłe)	par	50
9.	Buty gumowe (wodery)	par	5
10.	Kurtka przeciwdeszczowa	szt.	13
11.	Ocieplacz do butów	szt.	7
12.	Kamizelka ocieplana (ort)	szt.	4
13.	Latarka NGN	szt.	10
14.	Folia czarna 0,3 mm (5x20)	szt.	8
15.	Geowłuknina 100x6 m	szt.	2

**WYKAZ SPRZĘTU I MATERIAŁÓW W MAGAZYNIE
PRZECIWPOWODZIOWYM W GMINIE RYJEWO**

Lp.	Nazwa towaru	Ilość szt.	Ilość pary
1	Defibrylator AED	1	
2	Agregat prądotwórczy	2	
3	Belka oświetleniowa (do łodzi)	1	
4	Bosak teleskopowy dielektryczny złożony	1	
5	Buty specjalne		16
6	Gumowce strażackie		6
7	Kamera termowizyjna	1	
8	Kamizelka ratunkowa	40	
9	Kamizelka asekuracyjna	8	
10	Kask ochronny do ratownictwa wodnego	4	
11	Kamizelki odblaskowe	10	
12	Koło ratunkowe lekkie z taśmą odblaskową śr.61 cm	2	
13	Kombinezon pianka 5 mm rozmiar XL	2	
14	Zestaw do nurkowania - maska + fajka + płetwy	2	
15	Kombinezon suchy	4	
16	Sanie lodowe (deska lodowa)	1	
17	Nosze ratunkowe - typu deska do ratownictwa wodnego	2	

18	Krzesło polowe	10	
19	Latarka szperacz	4	
20	Latarka beziskrowa profesjonalna bateryjna LED wodoszczelna	5	
21	Pętla ratownicza z linką 40m	3	
22	Łódka aluminiowa z silnikiem oraz wózkiem transportowym	1	
23	Silnik zaburtowy (do łodzi) 4 suwowy	1	
24	Maszyna do napełniania worków piaskiem	1	
25	Tuba elektroakustyczna, megafon	1	
26	Najaśnice - Maszt oświetleniowy LED 3x100W (lampy do agregatu prądotwórczego)	2	
27	Namiet pneumatyczny	1	
28	Oświetlenie do namiotu	6	
29	Motopompa szlamowa	4	
30	Pompka do pompowania namiotu	1	
31	Przenośny system oświetleniowy - Najaśnica	1	

SO.II.5530.4.2024

32	Radiotelefon nasobny	11	
33	Stolik polowy	3	
34	Szpadel	10	
35	Węże W52	25	
36	Węże W75	30	
37	Wodery		16
38	Szpadel oprawny	30	
39	Łopata piaskowa	30	
40	Worki PP – 60 x 110	27.500	
41	Obuwie gumowe (zwykłe)		30
42	Obuwie gumowe (wodery)		10
43	Taczka budowlana	3	
44	Folia czarna 0,3 mm (5x20)	8	
45	Geowłuknina 100x6 m	1	

**WYKAZ SPRZĘTU I MATERIAŁÓW W MAGAZYNIE PRZECIWPOWODZIOWYM
W GMINIE SADLINKI**

Lp.	Nazwa (określenie) sprzętu i materiałów	j.m.	Ilość
1.	Worki	szt.	31.000
2.	Łopaty	szt.	100
3.	Szpadle – sztychówki	szt.	20
4.	Folia czarna 0,3 mm (5x20)	szt.	4

5.	Sznurek do snopowiązałki	szt./ mb.	1 / 2000
6.	Buty gumowe (zwykłe)	par	13
7.	Buty gumowe (wodery)	par	5
8.	Latarki	szt.	3
9.	Kurtka przeciwdeszczowa	szt.	20
10.	Geowłuknina 100x6 m	szt.	2

WYKAZ SPRZĘTU PRZECIWPOWODZIOWEGO GMINY GARDEJA

Lp.	Nazwa (określenie) sprzętu i materiałów	Ilość
1.	Agregat prądotwórczy + najaśnice	6
2.	Łódź aluminiowa z silnikiem	1
3.	Deskosanie z osprzętem	2
4.	Namiat pneumatyczny	1
5.	Pompa szlamowa z osprzętem	6
6.	Ubrania do pracy w wodzie	2
7.	Pompa pływająca	6

**WYKAZ SPRZĘTU I MATERIAŁÓW W MAGAZYNIE OC STAROSTWA
POWIATOWEGO W KWIDZYNIE**

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Uwagi
1	Kurtka zimowa formacji PFRT	20	
2	Kurtka letnia formacji PFRT	20	
3	Spodnie formacji PFRT	20	
4	Koszulka Tshirt formacji PFRT	20	
5	Czapka formacji PFRT	20	
6	Łóżka polowe składane	2	
7	Stół sztabowy składany	1	
8	Krzeseła sztabowe składane	4	
9	Szpadel Fiskars 117 cm	9	
10	Siekiera rozłupująca Fiskars X27	3	
11	Nóż Fiskars K40	10	
12	Kolumna przenośna Ibiza	1	
13	Statyw do kolumny Ibiza	1	
14	Mikrofon przenośny do Ibiza	2	
15	Lornetka Celestron	3	
16	Mapowniki	7	
17	Plandeka rozm. 6x8	40	
18	Torba aktówka do Akcji Kurierskiej	7	
19	Ponczo przeciwdeszczowe 0,15 mm	30	
20	Plecak turystyczny Miltec	3	
21	Kompas	3	
22	Worki przeciwdeszczowe	3	
23	Koc termiczny	3	
24	Światło chemiczne	6	

25	Latarki	3	
26	Latarka Philips	3	
27	Termos do kawy	2	
28	Torba medyczna z bandażami	1	
29	Buty trekkingowe	2	
30	Latarka 100 lumenów	10	
31	Koszulki odblaskowa	11	
32	Kalosz męski Greenlander (para)610	7	
33	Radiotelefon ze stacją NC 900	2	pok. 13
34	Radiotelefon Motorola GP360	1	
35	Telewizor Samsung 40"	1	
36	Kurtka drogową	2	
37	Kurtka taktyczna	2	
38	Czapka „bejsbolówka”	2	
39	Aparat fot. Fujifilm Finepix HS 20	1	
40	Worki przeciwpowodziowe	1900	piwnica
41	Siekiera Fiberglass	2	
42	Łom mały 600	1	
43	Łom duży 900	1	
44	Przedłużacz bębnowy Yato 30m	1	
45	Szpadel ostry	7	
46	Młotek ślusarski 6kg	1	
47	Termosy do herbaty 0,7 l	3	
48	Termosy do herbaty 0,5 l	4	
49	Termosy do herbaty 10 l	1	
50	Termos do zupy 15 l	1	
51	grabie	3	
52	łopaty	5	
52	Nosze ratunkowe	3	

ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

INFRASTRUKTURA KRYTYCZNA - to systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców. Infrastruktura krytyczna obejmuje następujące systemy:

1. zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa;
2. łączności;
3. sieci teleinformatycznych;
4. finansowe;
5. zaopatrzenia w żywność;
6. zaopatrzenia w wodę;
7. ochrony zdrowia;
8. transportowe;
9. Ratownicze;
10. zapewniające ciągłość działania administracji publicznej;
11. produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych

Wykaz Infrastruktury Krytycznej obiektów zlokalizowanych na terenie powiatu kwidzyńskiego przechowywany jest w kancelarii niejawnej komórki ds. bezpieczeństwa obywateli i zarządzania kryzysowego. Wersja elektroniczna *Wykazu* zainstalowana została na w niejawnych systemach teleinformatycznych, na stronie pracownika zajmującego się organizowaniem wykonania zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI

ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI NA POTRZEBY SYSTEMU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, łączność na potrzeby kierowania, współdziałania, powiadamiania i alarmowania organizowana jest w oparciu o istniejące i funkcjonujące na co dzień systemy łączności przewodowej, radiowej i radiotelefonicznej. Łączność przewodowa organizowana jest na bazie istniejącej sieci telekomunikacyjnej.

SYSTEM ŁĄCZNOŚCI RADIOWEJ I TELEFONICZNEJ.

System łączności radiowej zarządzania, kierowania, współdziałania i alarmowania tworzą sieci radiotelefoniczne:

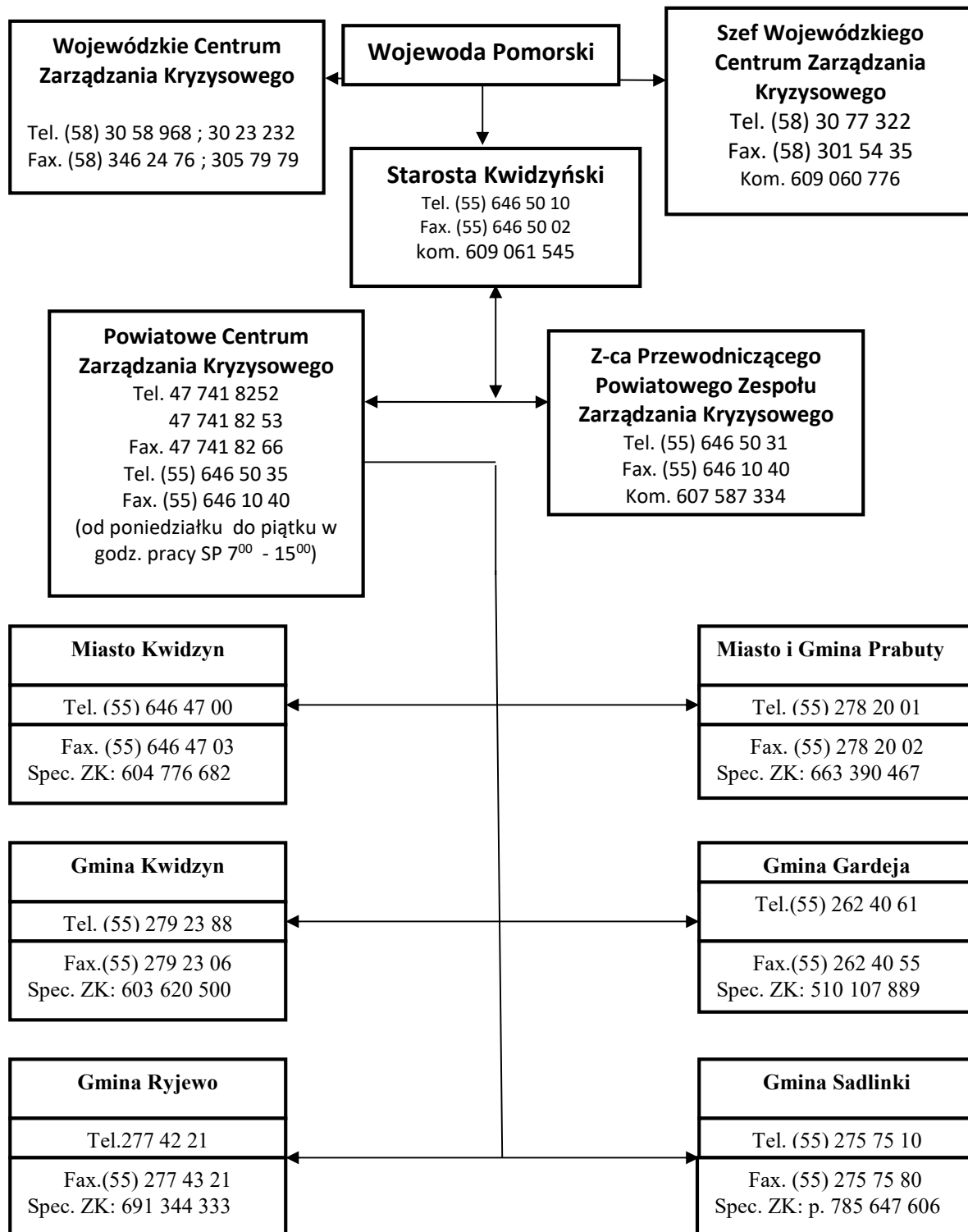
1. Sieć Starosty działa w wojewódzkiej sieci radiotelefonicznej zabezpieczającej całodobową łączność radiotelefoniczną województwa z gminami i powiatowymi Centrami Zarządzania Kryzysowego i stanowiskami służb zespolonych i niezespolonych,
2. powiatowa sieć radiotelefoniczna zabezpieczająca łączność z powiatem i gminami powiatu kwidzyńskiego;

System łączności radiowej koordynacji i współdziałania ratownictwa tworzą sieci radiotelefoniczne koordynacji ratownictwa zabezpieczające łączność Centrów Powiadomień Ratunkowych ze służbami biorącymi udział w działaniach ratowniczych.

Wykaz korespondentów systemu zarządzania, kierowania i współdziałania.

Nazwa służby	Numer telefonu
Komenda Powiatowa Policji w Kwidzynie	997 + 47 74 29 222
Komenda Powiatowa PSP w Kwidzynie	998 + 47 741 82 62 v 691 025 147
Pogotowie Kwidzyn	112
Centrum Powiadamiania Ratunkowego	112
Pogotowie Gazowe	992
Pogotowie Energetyczne	993
Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne	994

Ponadto należy zauważyć, że Starostwo Powiatowe w Kwidzynie korzysta z użyczonego przez Wojewodę Pomorskiego systemu łączności krytycznej TETRA.



ORGANIZACJA POWIADAMIANIA GMIN Z UŻYCIEM RADIOTELEFONÓW

I. URZĄD WOJEWÓDZKI:

GW. 201 – 00	-	Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody
GW. 210 – 00	-	stacja wojewódzka,
GW. 201 – 01	-	Wojewoda,
GW. 201 – 10 do 98	-	osoby funkcyjne, CZK PUW, SK KW POL, PSP, itd.

II. POWIAT KWIDZYN:

GW. 460 – 00	-	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kwidzynie
GW. 460 – 01	-	Starosta
GW. 461 – 10	-	UM Kwidzyn
GW. 462 – 10	-	UG Kwidzyn
GW. 462 – 50	-	UG Gardeja
GW. 463 – 10	-	UM i G PRABUTY
GW. 463 – 50	-	UG RYJEWO
GW. 464 – 10	-	UG SADLINKI

Powiadomienie ludności o rozpoczęciu akcji ewakuacyjnej odbywa się w oparciu o siły i środki:

- a) jednostek organizacyjnych: policji, straży pożarnej oraz innych podmiotów posiadających odpowiedni (przystosowany do tego celu) sprzęt,
- b) dostępne środki łączności publicznej i specjalnej (media, Internet) – zgodnie z zawartymi porozumieniami,
- c) przekazanie informacji ustnie pomiędzy mieszkańcami, np. poprzez : sołtysów, kościoły lokalne,
- d) alarmowanie z wykorzystaniem syren alarmowych (sieci OSP i OC),
- e) komunikaty rozmieszczane na tablicach informacyjnych oraz głównych punktach spotkań ludności (treści komunikatów na końcu Planu).

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

MONITOROWANIE	systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożeniach
WYKONAWCY ZADANIA: kierownicy jednostek wskazani jako podmioty odpowiedzialne w części Planu - Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	
CEL ZADANIA:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykrywanie i rozpoznanie zagrożenia, umożliwiające natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia. 2. Ostrzeganie i alarmowanie ludności (Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej). 3. Uruchamianie procedur reagowania. 4. Opracowywanie ocen stanu zagrożenia i przygotowywanie zaleceń postępowania ochronnego. 5. Udział w realizacji zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej wynikających z ratyfikowanych umów, traktatów i porozumień międzynarodowych w zakresie obserwacji, pomiarów, analiz prognozowania i powiadamiania o zagrożeniach. 	
WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA – GŁÓWNE ZAGROŻENIA DLA SPRAWNOŚCI SYSTEMU:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brak prawidłowej koordynacji i nakładanie się kompetencji poszczególnych instytucji odpowiedzialnych za monitorowanie zagrożenia. 2. Niewłaściwa współpraca zaangażowanych instytucji (kwestionowanie rzetelności informacji, opóźnienia w ich przekazywaniu, brak stałych punktów kontaktowych, nieaktualne dane kontaktowe, itp.). 3. Nieprecyzyjne informacje uzyskane z monitoringu, informacje z różnych źródeł wzajemnie się wykluczające. 4. Stosowanie różnych form meldunków (raportów) utrudniających porównania i analizy. 5. Brak systematyczności w przekazywaniu informacji, nieprzestrzeganie ustalonego trybu przekazywania informacji. 6. Ograniczanie się do krótkiej informacji, brak pogłębionych analiz i prognoz rozwoju sytuacji. 7. Brak kwalifikowanego personelu i stres wynikający z presji sytuacji. 8. Brak wewnętrznych procedur postępowania niezbędnych dla zapewnienia ciągłości działania w przypadku wewnętrznego kryzysu w instytucji 	

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

MONITOROWANIE	systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożeniach
Utrudnienia organizacyjno-techniczne (braki i awarie sprzętu, brak pomieszczeń, zasilania, łączności, urządzeń i odczynników do wykonywania badań, itp.	
<p>ORGANIZACJA DZIAŁAŃ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowaniu podlegają wszystkie zagrożenia wskazane w siatce bezpieczeństwa planu zarządzania kryzysowego; 2. Systemy monitorowania zagrożeń powinny funkcjonować w trybie ciągłym; 3. Dane o stanie zagrożenia są uzyskiwane m.in. z: <ul style="list-style-type: none"> – stacji pomiarowych rozmieszczonych na terenie kraju ; – badań laboratoryjnych; – analizy zasobów dostępnych baz danych; – naziemnych i satelitarnych systemów obserwacji przestrzeni powietrznej i morskiej; – analizy zdarzeń i procesów mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa; – współpracujących zagranicznych systemów i baz danych; 4. Informacje o zagrożeniu uzyskane z prowadzonego monitoringu są przekazywane: <ul style="list-style-type: none"> – właściwym dla rodzaju zagrożenia organom wskazanym jako podmioty wiodące w fazie reagowania; – dyżurnym centrów zarządzania kryzysowego właściwym terytorialnie dla miejsca (obszaru) wystąpienia zagrożenia; – dyżurnemu Rządowego Centrum Bezpieczeństwa; – współpracującym podmiotom – na podstawie podpisanych notatek uzgadniających; 5. Za funkcjonowanie systemu monitorowania, w tym organizację pracy, zakres wykonywanych zadań oraz tryb informowania o zagrożeniach odpowiadają podmioty odpowiedzialne wymienione w części Planu Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń 	

MONITOROWANIE	systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożeniach
<p>WSPARCIE BIEŻĄCE :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W sytuacji kryzysowej kierownicy zespołów odpowiedzialnych za monitorowanie decydują o zwiększeniu obsad zespołów oraz trybie ich pracy; 2. Organy administracji publicznej odpowiedzialne za rozwiązanie sytuacji kryzysowej (podmioty wiodące) są zobowiązane do uzgodnienia z kierownikami instytucji prowadzących monitorowanie (odpowiednio do rodzaju i poziomu zagrożenia wymienionego w Planie) zakresu, trybu i sposobu przekazywania informacji o zagrożeniu, zapewniając sobie możliwość podjęcia działań wyprzedzających oraz ciągłość dopływu informacji w warunkach trwania zagrożenia; 3. Możliwość wykorzystania Regionalnego Systemu Ostrzegania. 	
<p>DODATKOWE MOŻLIWOŚCI W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻEŃ CBRN:</p> <p>W celu zapobieżenia skutkom katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działań terrorystycznych, mogących spowodować wystąpienie skażeń chemicznych, biologicznych lub promieniotwórczych, wykorzystuje się funkcjonujące autonomicznie systemy wykrywania skażeń i alarmowania o skażeniach obejmujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. system wykrywania skażeń Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – Centrum Operacji Morskich; 2. sieci i systemy nadzoru epidemiologicznego i kontroli chorób zakaźnych funkcjonujące w kraju oraz krajowe punkty kontaktowe dla międzynarodowych systemów nadzoru nad zagrożeniami zdrowia lub życia dużych grup ludności ; 3. system stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych, koordynowane przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki; 4. nadzorowany przez wojewodę wojewódzki systemy wykrywania i alarmowania oraz wojewódzki system wczesnego ostrzegania o zagrożeniach; 5. wojewódzkie elementy systemy nadzoru epizootycznego, fitosanitarnego, nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego i paszami oraz nadzoru nad produktami rolno spożywczymi. 	

OSTRZEGANIE	Działania mające na celu: 1. Przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach. 2. Zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych. 3. Instruuujące o sposobach wykonania takich działań. 4. Podniesienie gotowości podmiotów reagowania
ALARMOWANIE	Działania mające na celu: 1. Natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych terytorialnie władz, służb i ludności na danym terenie. 2. Informującego o zdarzeniu (sytuacji kryzysowej), które może zagrażać bezpieczeństwu ludzi, ich mieniu i środowi
WYKONAWCA ZADANIA: 1. Starosta, kierownicy jednostek wskazani jako podmioty odpowiedzialne w części Planu Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń oraz organy administracji samorządowej – w zakresie przekazywania komunikatów ostrzegawczych i alarmowania; 2. Wójt/Burmistrz – w zakresie koordynacji procesu przygotowania, rozbudowy i modernizacji systemu alarmowania ludności na terenie gminy oraz organizacji treningów systemu alarmowania ludności	
CEL ZADANIA: Podmioty odpowiedzialne za monitorowanie zagrożeń, w przypadku wykrycia zagrożenia niezwłocznie powiadamiają właściwy terytorialnie dla miejsca takiego zdarzenia organ administracji publicznej (centrum zarządzania kryzysowego), celem: uruchomienia działań sił i środków właściwych dla rodzaju zagrożenia powiadomienia zagrożonej ludności (Sił Zbrojnych RP)	
ORGANIZACJA DZIAŁAŃ/KIEROWANIA: 1. Organy wskazane jako podmioty wiodące w fazie reagowania przygotowują własne zarządzenia i komunikaty i przekazują je redaktorom naczelnym dzienników, czasopism oraz stacji radiowych i telewizyjnych, w celu niezwłocznego powiadomienia ludności o zagrożeniu i zalecanym postępowaniu; <ul style="list-style-type: none"> • system syren alarmowych; • ośrodki radiowe i telewizyjne; • systemy telefonii komórkowej; • urządzenia rozgłoszeniowe stacjonarne i na pojazdach; • Aplikacja BLISKO, RSO 2. Organy wskazane jako podmioty wiodące w fazie reagowania przygotowują własne zarządzenia i komunikaty i przekazują je redaktorom naczelnym dzienników, czasopism oraz stacji radiowych i telewizyjnych, w celu niezwłocznego powiadomienia ludności o zagrożeniu i postępowaniu; 3. Podmioty odpowiedzialne za monitorowanie zagrożenia zamieszczają na ogólnodostępnych serwisach internetowych komunikaty i ostrzeżenia oraz prognozy rozwoju sytuacji.	
ALARMY I KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE: 1. Przykładowe formy i treść komunikatów ostrzegawczych o zagrożeniu skażeniami, zakażeniami oraz klęską żywiołową, ogłaszanych za pośrednictwem środków masowego przekazu zawierają procedury w zakresie informowania społeczeństwa o zagrożeniach.	

SO.II.5530.4.2024

2. Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze mogą być wykorzystane wyłącznie w sytuacji rzeczywistego zagrożenia;
3. Wykorzystanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych w ramach treningów i ćwiczeń dotyczących systemów wykrywania i alarmowania możliwe jest po ogłoszeniu rozpoczęcia treningów lub ćwiczeń przez właściwe terytorialnie organy administracji publicznej, z 24-godzinnym wyprzedzeniem, w środkach masowego przekazu i w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie. Ogłoszenie zawiera informacje o zakresie i zasięgu terytorialnym prowadzonego treningu lub ćwiczenia.





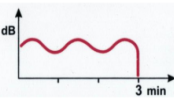
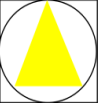
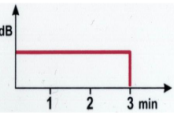
BUDŻET ZADANIA Koszty przygotowania i funkcjonowania systemu ostrzegania i alarmowania są finansowane:

1. na poziomie województwa – z budżetu państwa z części, którą dysponuje wojewoda;
2. na poziomie powiatowym, gminnym – z budżetu odpowiednio samorządu powiatu i gminy

Sygnały alarmowania

OBRONA CYWILNA

RODZAJE ALARMÓW I SYGNŁY ALARMOWE

RODZAJ ALARMU	SPOSÓB PRZEKAZU		
	AKUSTYCZNY SYSTEM ALARMOWY	ŚRODKI MASOWEGO PRZEKAZU	WIZUALNY SYGNAŁ ALARMOWY
 RODZAJ ALARMU			
OGŁOSZENIE ALARMU	Modułowy dźwięk syreny w okresie 3 minut 	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.)	
ODWOŁANIE ALARMU	Ciągły dźwięk syreny w okresie 3 minut 	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.)	

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

RODZAJ KOMUNIKATU	SPOSÓB PRZEKAZU		
	ŚRODKI MASOWEGO PRZEKAZU		
			
	UPZIEDZENIE O ZAGROŻENIU SKAŻENIAMI 	UPZIEDZENIE O ZAGROŻENIU ZAKAŻENIAMI 	UPZIEDZENIE O KLĘSKACH ŻYWIŁOWYCH I ZAGROŻENIACH ŚRODOWISKA 
OGŁOSZENIE KOMUNIKATU	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie..... około godz. min. może nastąpić skażenie (podać rodzaj skażenia) w kierunku (podać kierunek)	Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)
ODWOŁANIE KOMUNIKATU	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu dla (podać rodzaj skażenia)	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu dla (podać rodzaj zakażenia)	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu dla (podać rodzaj klęski)

PO USŁYSZENIU SYGNAŁU ALARMOWEGO CZY KOMUNIKATU OSTRZEGAWCZEGO NALEŻY :

- Nie wywoływać paniki, zastosować się do poleceń nadawanych w tych komunikatach - ostrzec sąsiadów o alarmie.
- Ograniczyć do niezbędnego minimum ruch pieszy i pojazdów mechanicznych.
- Udzielać sobie wzajemnej pomocy podczas samoewakuacji (pomóc słabszym i chorym) – samoewakuować się najkrótszą drogą.
- Osoby pozostające w pomieszczeniach powinny uszczelnić okna, drzwi i ciągi wentylacyjne wykorzystując ścianki miękkich szmat, watę, lgninę, namoczone ścianki papieru, pasy gąbki itp.
- W ukryciu przebywać do chwili otrzymania polecenia opuszczenia obiektu od służb porządkowych.

SWO tworzą jednostki organizacyjne, które zapewniają codzienne funkcjonowanie j.s.t. w stanie stałej gotowości obronnej państwa.*

*na dzień opracowania projektu niniejszego dokumentu w związku z dezaktualizacją rozporządzeń wykonawczych do uchylonej ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP i brakiem opracowania nowych aktów prawnych do ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, zapisy Zarządzenia nr 26/2015 Starosty Kwidzyńskiego z dnia 13.10.2015 r. traktuje się jako materiał poglądowy i użyteczny w planowaniu i prowadzeniu systemu ostrzegania ludności.

1. Zgodnie z zapisami Zarządzenia nr 26/2015 Starosty Kwidzyńskiego Szefa OC Powiatu z dnia 13.10.2015 r. na terenie powiatu System Wczesnego Ostrzegania tworzą:

W celu realizacji zadań związanych z wykrywaniem, identyfikacją i monitorowaniem różnego rodzaju zagrożeń, przekazywaniem informacji o ich zaistnieniu, ostrzeganiem i alarmowaniem ludności o możliwości ich wystąpienia oraz informowaniem o zasadach zachowania się po ich wystąpieniu, organizuje się na terenie powiatu kwidzyńskiego następujące systemy:

- a) **system wczesnego ostrzegania, zwany dalej „SWO” – funkcjonujący w stanie stałej gotowości obronnej państwa;**
- b) **system wykrywania i alarmowania, zwany dalej „SWA” – działający w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub czasu wojny.**

Do głównych zadań realizowanych przez wspomniane systemy należy:

- a) wykrywanie, rozpoznawanie i monitorowanie wszelkiego rodzaju zagrożeń, umożliwiające śledzenie jego przebiegu i podejmowanie decyzji z tym związanych;
- b) wzajemne powiadamianie się organów administracji publicznej o przewidywanych i zaistniałych zagrożeniach;
- c) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed, w trakcie i po ich wystąpieniu;
- d) zapewnienie obiegu informacji o zagrożeniach za pomocą dostępnych i powszechnych środków łączności oraz środków masowego przekazu;
- e) opracowanie ocen eksperckich dotyczących zagrożeń oraz przygotowanie proponowanych zleceń postępowania ochronnego i zapobiegawczego;
- f) doradztwo specjalistyczne w zakresie ograniczania zasięgu i skutków oddziaływania zagrożeń;
- g) uruchamianie działań interwencyjnych po wystąpieniu zagrożeń.

Użyte w zarządzeniu i powiązane z tematem określenia oznaczają:

- **alarm** – sygnał z dowolnego źródła informujący że zostało wykryte zagrożenie lub, że wystąpiła sytuacja kryzysowa, które zaistniały na skutek katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych lub na skutek zagrożenia wojennego lub wojny;
- **alarmowanie** – działania mające na celu natychmiastowe przekazywanie sygnału do właściwych terytorialnie władz, służb i do ludności na danym terenie, informującego o możliwości wystąpienia zagrożenia lub sytuacji kryzysowej, które zaistniały na skutek katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych lub na skutek zagrożenia wojennego lub wojny;

- **formacja obrony cywilnej** – powołana aktem prawnym jednostka organizacyjna, która po stosownym wyposażeniu i przeszkoleniu może być wykorzystana w stanach nadzwyczajnych do realizacji zadań obrony cywilnej, w tym zadań związanych z wykrywaniem różnego rodzaju zagrożeń, alarmowaniem i ostrzeganiem przed nimi;
 - **monitoring zagrożeń** – systematyczna obserwacja prowadzona w celu wykrywania zagrożeń (czasu, miejsca i rodzaju) oraz ich dalsze śledzenie w celu stwierdzenia zmian stopnia ich negatywnego oddziaływania;
 - **ostrzeganie** - działania mające na celu przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach i zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych oraz instruujące o sposobach wykonywania takich działań;
 - **powiadomianie** – przekazanie, przy użyciu wszelkich dostępnych środków, określonych informacji mających na celu zaalarmowanie właściwych władz i ludności o możliwości wystąpienia zagrożenia, o jego wystąpieniu lub ustąpieniu oraz przekazanie informacji dotyczących sposobu postępowania w danym przypadku;
 - **prognozowanie** – dokonywanie oceny rozwoju sytuacji będącej następstwem zaistniałego zagrożenia z jednoczesnym przewidywaniem i przedstawianiem możliwych skutków tego zagrożenia dla środowiska naturalnego, w szczególności gruntu, wody, powietrza, dla ludzi i zwierząt, a także określanie wynikających z tego skutków dla funkcjonowania sfery publicznej i obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
 - **rozpoznanie skażeń** – działanie mające na celu stwierdzenie obecności substancji promieniotwórczych, środków chemicznych lub biologicznych, jak również uzupełnienie i potwierdzenie wstępnych meldunków o ich zaistnieniu;
 - **skażenie** – zanieczyszczenie środowiska, w szczególności gruntu, wody, powietrza, roślin oraz powierzchni, ciał ludzi lub zwierząt, niebezpiecznymi substancjami chemicznymi lub materiałami promieniotwórczymi, niezależnie od ich rodzaju i czasu ich oddziaływania;
 - **systemy** – systemy wykrywania, obserwacji, pomiarów, analiz i prognozowania różnego rodzaju zagrożeń i powiadamiania o nich, funkcjonujące lub uruchamiane w razie wystąpienia zagrożeń powstałych na skutek katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych lub na skutek zagrożenia wojennego lub wojny;
 - **zakażenie** – skutki oddziaływania zakaźnych czynników biologicznych na ludzi, zwierzęta lub rośliny;
 - **zagrożenie** – sytuacja kryzysowa powstała na skutek zaistnienia katastrofy naturalnej, awarii technicznej, działań terrorystycznych lub na skutek zagrożenia wojennego i wojny (w tym skażenie chemiczne, promieniotwórcze i biologiczne), która może stanowić poważne niebezpieczeństwo dla ludzi, zwierząt i roślin oraz środowiska naturalnego.
1. SWO tworzą jednostki organizacyjne, które zapewniają codzienne funkcjonowanie powiatu w stanie stałej gotowości obronnej państwa.
 2. Zgodnie z zapisami w/w zarządzenia Wojewody Pomorskiego na terenie powiatu kwidzyńskiego System Wczesnego Ostrzegania tworzą:
 - a) stanowisko dyżurne Szpitala Specjalistycznego w Prabutach Sp. z o.o.;
 - b) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kwidzynie;
 - c) komórki organizacyjne (osoby funkcyjne) urzędów miast i gmin właściwe w sprawach zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;

- d) stanowiska dyżurne lub operacyjne Komendy Powiatowej Policji w Kwidzynie oraz Komisariatów Policji na terenie powiatu kwidzyńskiego;
 - e) stanowiska dyżurne lub operacyjne Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie oraz wytypowane Ochotnicze Straże Pożarne na terenie powiatu kwidzyńskiego;
 - f) stanowiska dyżurne lub operacyjne Nadleśnictwa w Kwidzynie;
 - g) Szpitalny Oddział Ratunkowy w Kwidzynie;
 - h) stanowisko dyżurne lub operacyjne International Paper Sp. z o.o. w Kwidzynie;
 - i) stanowiska dyżurne lub operacyjne dostawców mediów technicznych (energii elektrycznej, wody, ciepła i gazu) świadczących usługi na terenie powiatu.
3. Do podstawowych zadań SWO należy:
- a) zbieranie i weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia różnego rodzaju zagrożeń dla życia i zdrowia ludzi i zwierząt oraz mienia i środowiska naturalnego;
 - b) wymiana informacji o możliwych i zaistniałych zagrożeniach z jednostkami nadrzędnymi, podległymi, współdziałającymi i sąsiednimi;
 - c) pozyskanie, przekazywanie i wymiana informacji odnośnie rodzaju, miejsca, czasu i skali przewidywanych i zaistniałych zagrożeń;
 - d) określenie i oznaczenie stref niebezpiecznych;
 - e) opracowanie wniosków i propozycji dla szefów obrony cywilnej właściwego szczebla administracji publicznej;
 - f) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz informowanie o możliwych zasadach zachowania się;
 - g) powiadamianie i uruchamianie sił ratowniczych, adekwatnych do zaistniałych zagrożeń;
- h) uruchamianie i koordynacja likwidacji skutków zaistniałych zagrożeń.
4. Jednostki i instytucje wchodzące w skład SWO zobowiązane są do wzajemnej wymiany informacji uzyskanych w toku własnej, codziennej działalności statutowej i mających związek z wystąpieniem wszelkiego rodzaju zagrożeń dla ludności, zwierząt, mienia i środowiska.
- Zgodnie z zapisami ustawy o zarządzaniu kryzysowym, jednostki zaangażowane w sprawę zapewnienia bezpieczeństwa obywatelom (w tym SWO) wzajemnie informują się o przewidywanych lub stwierdzonych zagrożeniach, przesyłając również informację do właściwych terenowo organów administracji publicznej (obrony cywilnej).
5. SWO funkcjonując całodobowo, jest systemem spójnym całościowo i organizacyjnie działając bez doraźnych aktów prawa powołujących go do działania. Funkcjonowanie wszystkich wymienionych jednostek w SWO nie zmienia ich służbowego podporządkowania ani zakresu realizowanych przez nie zadań.
6. Nadzór nad funkcjonowaniem i koordynację działania powiatowego SWO zapewnia Starosta jako Szef Obrony Cywilnej Powiatu przy pomocy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego
1. Wojewódzki SWA rozwijany jest w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub czasu wojny oraz w czasie pokoju – w celu przeprowadzenia kontroli, ćwiczeń i treningów. W skład SWA wchodzi funkcjonujący w czasie pokoju w trybie ciągłym SWO, a ponadto formacje obrony cywilnej, tworzone przez niektóre organy administracji publicznej i zakłady pracy.
- Do formacji tych należy:

- a) na szczeblu województwa:
 - Wojewódzki Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (WOADA),
 - Wojewódzki Ośrodek Analiz Laboratoryjnych (WOAL) wraz z Zespołami Pobierania Próbek (ZPP),
 - Lotnicza Formacja Obrony Cywilnej (LFOC);
 - b) na szczeblu powiatu:
 - Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA);
 - Powiatowy Ośrodek Analiz Laboratoryjnych (POAL);
 - c) na szczeblu gminy:
 - Drużyna Wykrywania i Alarmowania (DWA);
 - Gminne (Miejskie) Punkty Alarmowania (GPA, MPA)
2. WOADA tworzący jest przez Wojewodę Pomorskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa, na bazie WCZK funkcjonującego w czasie pokoju, głównie w oparciu o pracowników urzędu wojewódzkiego, a szczególnie Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
 3. WOAL tworzący jest przez Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w porozumieniu z Pomorskim Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska, Pomorskim Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii oraz Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku, w oparciu o pracowników w/w instytucji.
 4. LFOC tworząca jest przez Dyrektora Aeroklubu Słupskiego, na bazie personelu lotniczego, technicznego i naziemnego Aeroklubu Słupskiego z siedzibą Słupsku.
 5. POADA w Kwidzynie tworząca jest przez Starostę Kwidzyńskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Kwidzyńskiego w oparciu o specjalistów zatrudnionych w zakładach pracy istniejących na terenie miasta Kwidzyna oraz inni (specjaliści) powołani przez Starostę, w tym wybranych członków PCZK.
 6. POAL tworzący jest przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kwidzynie, w porozumieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Kwidzynie i Kierownikiem Oddziału Terenowego Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku, w oparciu o pracowników wymienionych wyżej instytucji.
 7. DWA tworząca jest przez wójta (burmistrza) – szefa obrony cywilnej gminy (miasta) na bazie komórki organizacyjnej (osób funkcyjnych) właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej i uzupełniona głównie o pracowników urzędu gminy (miasta).
 8. GPA (MPA) tworzone są przez wójta (burmistrza) – szefa obrony cywilnej gminy (miasta) w sołectwach (osiedlach), w oparciu o stacjonarne urządzenia alarmowe, jakie się w nich znajdują i obsługujące je osoby funkcyjne.
 9. Tworzenie powyższych formacji odbywa się poprzez nadanie przydziałów organizacyjno–mobilizacyjnych ich członkom przez organy tworzące te formacje, po uzgodnieniu z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Malborku.
 10. Przy tworzeniu powyższych formacji należy kierować się potrzebami wynikającymi z lokalnej specyfiki zagrożeń, własnymi możliwościami kadrowymi, finansowymi i organizacyjnymi oraz w oparciu o zapisy „Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem

ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej”.

11. Włączenie jednostek organizacyjnych funkcjonujących w ramach SWO do wojewódzkiego SWA i/lub nałożenie na niektóre z nich obowiązku utworzenia formacji obrony cywilnej, nie zmienia ich służbowego podporządkowania ani zakresu realizowanych przez nie zadań w codziennej działalności.
12. W przypadku zagrożenia skażeniami chemicznymi, biologicznymi lub promieniotwórczymi, wojewódzki SWA wchodzi w skład jednolitego krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania (KSWSiA), nadzorowanego przez Ministra Obrony Narodowej przy pomocy Centralnego Ośrodka Analizy Skażeń Sił Zbrojnych (COAS).
13. W przypadku zagrożenia uderzeniami z powietrza, wojewódzki SWA wchodzi w skład krajowego systemu powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza, nadzorowanego przez Ministra Obrony Narodowej.
14. Do podstawowych zadań SWA należy:
 - a) wykrywanie i rozpoznawanie wszelkiego rodzaju zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, w tym skażeń chemicznych, promieniotwórczych i biologicznych;
 - b) pobieranie próbek i określanie rodzaju i stopnia skażenia produktów żywnościowych, płodów rolnych, roślinności, pasz, wody pitnej, wód powierzchniowych, gleby i powietrza;
 - c) wykrywanie i określanie parametrów uderzeń Bronią Masowego Rażenia (BMR) oraz awarii w zakładach z toksycznymi środkami

przemysłowymi (TŚP) lub obiektach energii jądrowej (EJ) – w miarę możliwości;

- d) określanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;
- e) prowadzenie obserwacji i nasłuchu radiowego o zagrożeniu uderzeniami z powietrza;
- f) określanie skutków zaistniałych zagrożeń oraz prognozowanie ich rozwoju;
- g) wymiana informacji o zaistniałych zagrożeniach z jednostkami nadrzędnymi, podległymi, współdziałającymi i sąsiednimi;
- h) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zaistniałych zagrożeniach oraz informowanie o zalecanych sposobach zachowania się;
- i) uprzedzanie ludności o zagrożeniach, które mogą wystąpić w najbliższym czasie oraz o zalecanych sposobach zachowania się;
- j) powiadamianie i uruchamianie sił ratowniczych, adekwatnych do zaistniałych zagrożeń;
- k) opracowywanie wniosków i propozycji dla szefów obrony cywilnej danego szczebla administracji publicznej;
- l) realizacja zadań postawionych przez centralne organy administracji rządowej, wynikające z bieżącej sytuacji kryzysowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

15. Nadzór nad funkcjonowaniem i koordynację działania wojewódzkiego SWA zapewniają właściwi Szefowie Obrony Cywilnej;
 - a) na szczeblu województwa – Wojewoda Pomorski przy pomocy WOADA, utworzonego na bazie WCZK działającego w czasie pokoju;
 - b) na szczeblu powiatu – starosta przy pomocy POADA i PCZK;
 - c) na szczeblu gminy – wójt (burmistrz) przy pomocy DWA, utworzonej na bazie komórki organizacyjnej (osób funkcyjnych) właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, funkcjonującej w czasie pokoju.

16. Za przygotowanie i zapewnienie warunków do prawidłowego działania wszystkich elementów SWA, odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w jego skład, poprzez:

- a) działalność organizacyjną, polegającą na zapewnieniu odpowiednich warunków lokalowych i socjalnych oraz odpowiedniego sprzętu i wyposażenia dla stanów osobowych;
- b) działalność planistyczną, polegającą na utworzeniu i aktualizowaniu bazy danych dotyczących zagrożeń, które mogą wystąpić na danym terenie, katalogu procedur postępowania po ich stwierdzeniu oraz doskonaleniu wymiany informacji o przewidywanych lub zaistniałych zagrożeniach;
- c) działalność szkoleniową, polegającą na doskonaleniu osób funkcyjnych w znajomości zagadnień merytorycznych i stanu prawnego w tym obszarze oraz na organizowaniu i prowadzeniu treningów i ćwiczeń doskonalących w tym zakresie.

17. W zależności od rodzaju i skali zagrożenia, a także w celu przeprowadzenia kontroli, ćwiczeń i treningów, wojewódzki SWA rozwijany jest na polecenie właściwego Szefa Obrony Cywilnej:

- a) Wojewodę Pomorskiego – na terenie co najmniej dwóch powiatów lub na obszarze całego województwa;
- b) Starostę Kwidzyńskiego – na terenie co najmniej dwóch gmin lub obszarze całego powiatu kwidzyńskiego;
- c) wójta (burmistrza) – na terenie gminy (miasta).

Szef Obrony Cywilnej niższego szczebla zawsze powiadamia szefa wyższego szczebla o fakcie i przyczynach samodzielnego uruchomienia SWA na administrowanym terenie.

1. Wymiana informacji o zagrożeniach pomiędzy elementami SWO i SWA odbywa się z wykorzystaniem następujących systemów łączności: wojewódzkiej, powiatowych i gminnych sieć radiotelefonicznych, sieci radiotelefonicznej koordynacji ratownictwa, telefonicznych sieci bezprzewodowych i przewodowych oraz poczty elektronicznej.

W systemy te wyposażone są odpowiednio wszystkie elementy wchodzące w skład SWO i SWA. Wszystkie jednostki organizacyjne stanowiące elementy SWO i SWA mają obowiązek przekazywania informacji o przewidywanych lub stwierdzonych zagrożeniach, do właściwych terenowo organów administracji publicznej (obrony cywilnej).

2. Ostrzeżenie i alarmowanie ludności o zagrożeniach odbywa się poprzez:

- a) scentralizowany wojewódzki system syren alarmowych, sterowany radiowo poprzez radiowe centrale alarmowe (RCA) zlokalizowane w urzędach miast oraz wojewódzką centralę radiową znajdującą się w WCZK, synchronizującą pracę RCA, co daje możliwość bezpośredniego uruchomienia części syren alarmowych;
- b) system syren alarmowych KP PSP w Kwidzynie i OSP, zlokalizowanych na terenie gmin;
- c) pojedyncze syreny alarmowe zlokalizowane w punktach alarmowych w sołectwach i zakładach pracy;
- d) krajowe i lokalne rozgłośnie radiowe i stacje telewizyjne oraz redakcje prasowe;
- e) sieć internetową oraz telefonię komórkową i stacjonarną;
- f) urządzenia nagłaśniające stacjonarne i ruchome na pojazdach służb ratowniczych, porządku publicznego i służb komunalnych;
- g) komunikaty i ostrzeżenia przekazywane przez działający od początku 2015 r. Regionalny System Ostrzeżenia (RSO).

3. W ostrzeganiu i alarmowaniu ludności o zagrożeniach należy posługiwać się sygnałami alarmowymi i komunikatami ostrzegawczymi oraz sposobami ich przekazywania, określonymi w załączniku do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.*
4. Zasady wykorzystania mediów publicznych tj.: telewizji, radia, prasy, telefonii komórkowej i stacjonarnej oraz urządzeń nagłaśniających w procesie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, należy regulować na podstawie stosownych porozumień zawieranych pomiędzy terenowymi szefami OC, a kierownikami wspomnianych podmiotów, funkcjonujących na danym terenie lub będących ich właścicielami.
5. Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze mogą być wykorzystywane wyłącznie w sytuacji zaistnienia rzeczywistego zagrożenia.
Decyzję o ogłoszeniu sygnału alarmowego lub komunikatu ostrzegawczego, a także o ich odwołaniu podejmuje właściwy terytorialnie organ administracji publicznej, będący jednocześnie organem obrony cywilnej na tym terenie.
6. Użycie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych w ramach ćwiczeń i treningów oraz syren alarmowych w celach innych niż alarmowanie, możliwe jest po ogłoszeniu tego faktu z 24 godzinnym wyprzedzeniem w środkach masowego przekazu, przez właściwy terytorialnie organ administracji publicznej (obrony cywilnej).
Ogłoszenie powinno zawierać informację o celu, zakresie, zasięgu terytorialnym i czasie mającego się odbyć przedsięwzięcia.

1. ROLA INSTYTUCJI W PROCESIE KOMUNIKACJI W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1.1. Instytucja wiodąca

Każdej sytuacji kryzysowej, zgodnie z Planem Zarządzania Kryzysowego, przypisana jest instytucja wiodąca (organ właściwy dla rodzaju sytuacji kryzysowej), która ze względu na zakres merytoryczny, specyfikę działania i doświadczenie, nadzoruje zarządzanie daną sytuacją kryzysową, w tym odpowiada za koordynację polityki informacyjnej. Uwzględniając poziom zarządzania sytuacją kryzysową, podmiotem wiodącym na terenie powiatu jest Starosta Kwidzyński.

1.2. Główny wykonawca

Jest to instytucja pełniąca kluczową rolę w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowej. Podlega ona organowi wiodącemu, ale to na niej spoczywa większość zadań związanych z rozwiązywaniem danej sytuacji. Dotyczy to zarówno działań operacyjnych, jak i komunikacji społecznej – to rzecznik prasowy instytucji będącej głównym wykonawcą pełni rolę głównego komunikatora.

Rzecznik głównego wykonawcy:

1. jest głównym komunikatorem;
2. współtworzy i realizuje założenia dotyczące komunikowania w danej sytuacji kryzysowej (w tym określa główne przekazy, ich częstotliwość, narzędzia i osoby komunikujące), współpracuje z rzecznikami prasowymi organów zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowych, aby zapewnić spójność przekazów.

1.3. Inne organy zaangażowane w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej

Inne organy zaangażowane w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej komunikują się ze społeczeństwem w zakresie swoich kompetencji, natomiast główny przekaz jest uzgadniany z rzecznikiem Starosty.

Rzecznicy organów zaangażowanych współpracują z rzecznikiem Starosty i głównego wykonawcy, aby zapewnić spójność przekazów.

Zgodnie z postanowieniami ustawy o zarządzaniu kryzysowym, na potrzeby realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego każdy organ tworzy zespół zarządzania kryzysowego. Powołany zespół jest obligatoryjnie poszerzony o rzecznika prasowego danej instytucji. Dzięki temu rzecznik posiada bieżącą informację o rozwoju sytuacji, co ułatwia mu aktywne prowadzenie polityki informacyjnej. Zespół zarządzania kryzysowego jest powoływany zgodnie z procedurami danego organu. Rzecznicy prasowi obligatoryjnie powinni mieć zastępców. Jest to bardzo istotne w przypadku długotrwałej sytuacji kryzysowej.

1. KOMUNIKACJA W KRYZYSIE

Informowanie ludności o powstałych lub mogących powstać zagrożeniach, które nie wynikają z sytuacji kryzysowych:

1. miejsce lub obszar wystąpienia zdarzenia (wypadku, pożaru, zagrożeń naturalnych)
2. oddziaływanie zagrożenia na ludzi zwierzęta, środowisko,
3. czas możliwego wystąpienia zagrożenia,
4. przekazanie instrukcji informującej o sposobie zabezpieczenia się lub zminimalizowania skutków powstałego lub mogącego powstać zagrożenia (jeżeli będzie miało wpływ na stopień zagrożenia zdrowia lub życia ludzi, zwierząt, środowiska,
5. przekazanie treści informacji do j.s.t., redakcjom gazet, nadawcom programów radiowych,
6. umieszczenie informacji, komunikatu, instrukcji na stronie internetowej,

7. inny rodzaj informacji przydatnej dla ludności w zależności od rodzaju zdarzenia i jego skutkach

Informowanie ludności o powstałych lub mogących powstać zagrożeniach będących następstwami sytuacji kryzysowych:

1. miejsce lub obszar wystąpienia zagrożenia będącego sytuacją kryzysową,
2. komunikat o sposobie zachowania się ludności w celu uniknięcia skutków powstałego zagrożenia lub ich zminimalizowania,
3. czas możliwego wystąpienia zagrożenia, które aktualnie znajduje się poza obszarem powiatu (rozwinę się na obszarze sąsiedniej gminy, powiatu i może oddziaływać na teren powiatu kwidzyńskiego lub droga jego przemieszczania będzie przebiegać przez teren powiatu),
4. informacje o sposobie uzyskania pomocy, umieszczenia poszkodowanych w palcówkach leczniczych, miejscach przygotowanych do tymczasowego zakwaterowania na wypadek natychmiastowej potrzeby ewakuacji,
5. przekazanie treści informacji redakcjom gazet, nadawcom programów radiowych i telewizyjnych
6. umieszczenie informacji komunikatu, instrukcji na stronie internetowej, przekazanie treści innych informacji dotyczących określonego zdarzenia i jego skali

Po zakończeniu bezpośrednich działań w sytuacji kryzysowej – w fazie odbudowy

Należy mieć na uwadze, że bardzo rzadko zdarza się, że wraz z zakończeniem fazy reagowania wszystkie problemy zostają rozwiązane. Brak komunikacji, przede wszystkim bezpośredniej, z osobami

poszkodowanymi może wywoływać poczucie pozostawienia ich samym sobie. Często wtedy poszkodowani zwracają się o pomoc do mediów, co skutkuje podważeniem zaufania do administracji publicznej i może przyczynić się do wznowienia już zażegnane go kryzysu. Dlatego też po zakończonych bezpośrednich działaniach w związku z sytuacją kryzysową, czyli w fazie odbudowy konieczne jest dalsze prowadzenie aktywnej komunikacji ze społeczeństwem, zarówno bezpośrednio, jak i poprzez media przekazując aktualne informacje. W ramach komunikacji poprzez media należy:

1. regularnie przekazywać informacje jak przebiega faza usuwania skutków sytuacji kryzysowej oraz na jaką pomoc ze strony administracji publicznej mogą liczyć poszkodowani;
2. przedstawić opinii publicznej podsumowanie działań poszczególnych organów biorących udział w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowej;
3. przygotować analizę działań komunikacyjnych w celu doskonalenia/ulepszenia procesu komunikacji.

W ramach bezpośredniej komunikacji ze społeczeństwem osoby do tego wyznaczone powinny utrzymać (czas uzależniony od sytuacji) funkcjonowanie wszystkich narzędzi komunikacji bezpośredniej, które były wykorzystywane podczas trwania sytuacji kryzysowej np. takich jak infolinia, która powinna być obsługiwana np. przez prawników, psychologów, socjologów, pracowników pomocy społecznej i innych specjalistów stosownie do potrzeb.

OSTRZEGANIE – polega na przekazywaniu komunikatów i informacji o zagrożeniu uderzeniami z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach. Informacje te przekazywane są przez organy wykrywające lub ustalające stan zagrożenia organom odpowiedzialnym za uprzedzanie alarmowanie ludności, w celu podjęcia działań zabezpieczających i ochronnych oraz instruujących o sposobach wykorzystania tych działań.

ALARMOWANIE – polega na rozpowszechnianiu ustalonych sygnałów lub komunikatów o bezpośrednim niebezpieczeństwie klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska, skażeniach i zakażeniach, nalotów z powietrza od właściwych terytorialnie władz, służb i ludności informujące o zagrożeniu wymagającym natychmiastowego działania.

Łączność na potrzeby kierowania, współdziałania, powiadamiania i alarmowania organizowana jest w oparciu o istniejące i funkcjonujące na co dzień systemy łączności przewodowej, radiowej i radiotelefonicznej.

Łączność przewodowa jest na bazie istniejącej sieci telekomunikacyjnej TP S.A. System poczty elektronicznej obejmuje wszystkie jednostki administracji samorządowej. Łączność specjalną szyfrową zabezpiecza Komenda Powiatowa Policji w Kwidzynie.

System łączności radiowej zarządzania, kierowania, współdziałania i alarmowania tworzą sieci radiotelefoniczne:

- wojewódzka sieć radiotelefoniczna z systemem retransmisyjnym zabezpieczająca całodobową łączność radiotelefoniczną województwa z Powiatowymi Centrami Zarządzania Kryzysowego i stanowiskami służb zespolonych i niezespolonych. Zapewnia również bezpośrednią łączność radiotelefoniczną z UM i UG,
- powiatowe sieci radiotelefoniczne zabezpieczające łączność Powiatowych Centrów Zarządzania Kryzysowego UM i UG,
- gminne sieci radiotelefoniczne w relacjach SK Burmistrza, Wójta- jednostki organizacyjne UM i UG na częstotliwości powiatów;

Ponadto systemy ostrzegania zbudowane są w oparciu o:

- pojedyncze systemy alarmowe zlokalizowane w punktach alarmowych w sołectwach i zakładach pracy;
- krajowe i lokalne rozgłośnie radiowe i stacje telewizyjne oraz redakcje prasowe;
- sieć internetową oraz telefonię komórkową i stacjonarną;
- urządzenia nagłaśniające stacjonarne i ruchome na pojazdach służb ratowniczych, porządku publicznego i służb komunalnych;
- komunikaty i ostrzeżenia przekazywane przez działający od początku 2015 r. Regionalny System Ostrzegania (RSO).

SYGNAŁY ALARMOWE

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmów		
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	wizualny sygnał alarmowy
1	Ogłoszenie alarmu	Sygnał akustyczny — modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.)dla.....	Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej
2	Odwołanie alarmu	Sygnał akustyczny — ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.)dla.....	

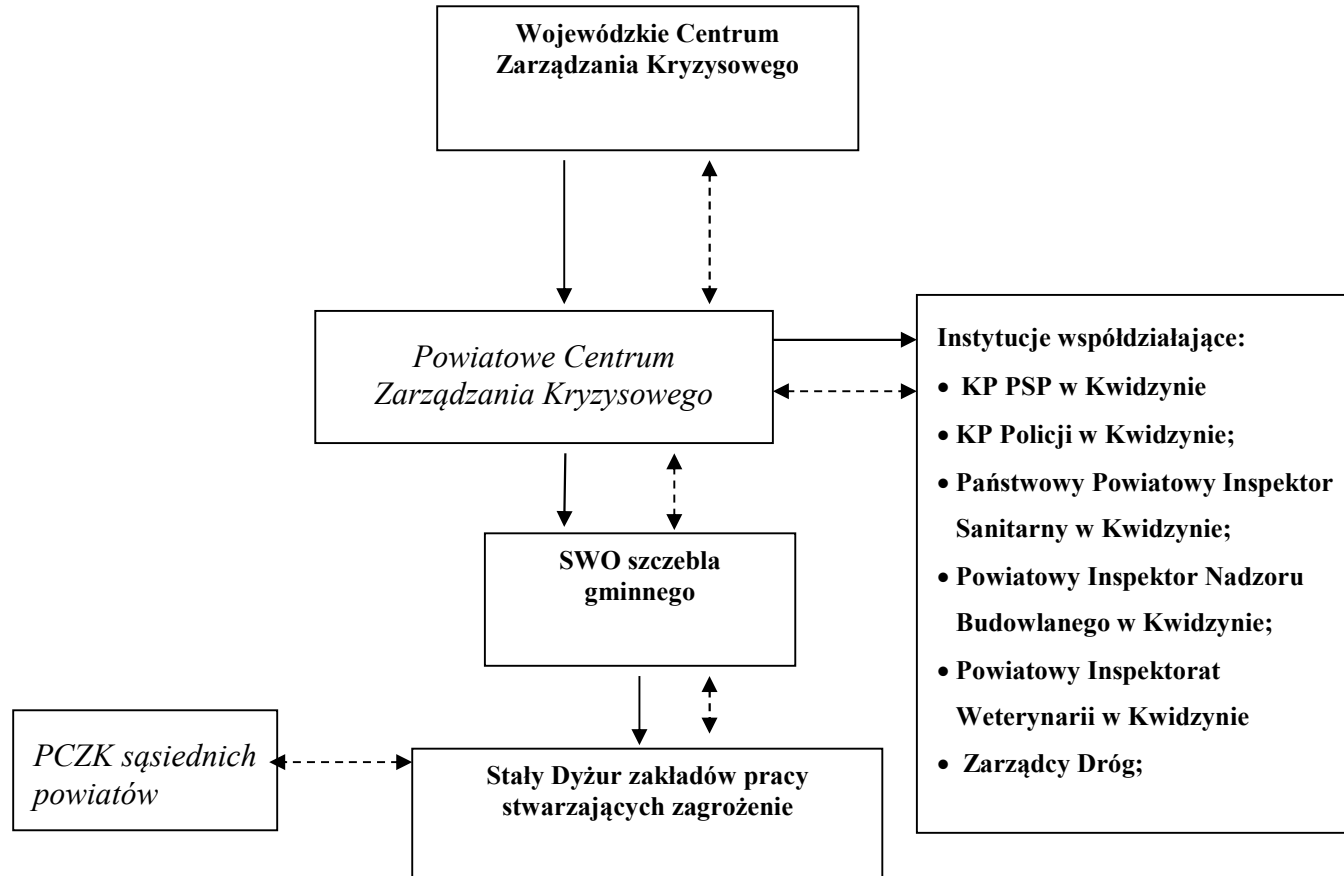
KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu
1	Upředzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie.....około godz.....min.....możenastąpić skażenie.....(podać rodzaj skażenia) w kierunku.....(podać kierunek)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję upředzenie o zagrożeniu(podać rodzaj skażenia) dla.....
2	Upředzenie o zagrożeniu zakażeniami		Formę i treść komunikatu upředzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję upředzenie o zagrożeniu.....(podać rodzaj zakażenia) dla.....
3	Upředzenie o kłeskach żywiolowych i zagrożeniu środowiska		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców.....(podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję upředzenie o zagrożeniu(podać rodzaj kłęski) dla.....

WYKORZYSTANIE ROZGŁOŚNI RADIOWYCH I OŚRODKÓW TELEWIZYJNYCH ORAZ LOKALNEJ PRASY DO ALARMOWANIA LUDNOŚCI W POWIECIE KWIDZYŃSKIM

Rozgłośnie radiowe (regionalne, lokalne)		Lokalne media	
Nazwa rozgłośni	Zasady współpracy	Nazwa ośrodka	Zasady współpracy
Radio Gdańsk S.A. Redakcja Informacji radia: tel.: (58) 34 98 760 – do 763 (24h) fax.: (58) 34 11 217 e-mail: serwis@radio.gdansk.pl	Na zasadzie współpracy w Wojewódzkim Systemie Wczesnego Ostrzegania i Alarmowania.	Komunikatory społecznościowe	Strona internetowa, Facebook,
		Telewizja Kwidzyńska Wojciech Bryczkowski tel. kom. 513 193 193 e-mail: tv.kwidzyn@vectra.pl	Porozumienie SO.II.5321-1/10 z dnia 23.03.2010 r. ze Starostwem Powiatowym
Dzienniki, gazety (regionalne, lokalne,)			
Nazwa dziennika, gazety		Zasady współpracy	
„Puls Kwidzyna” Sekretariat tel.:(55) 646 23 00 tel. kom. 601 648 686 fax.: (55) 646 23 33 e-mail: pulskwidzyna@wp.pl		Porozumienie SO.II.5321-1/10 z dnia 23.03.2010 r. ze Starostwem Powiatowym	
„Dziennik Bałtycki” – Kurier Powiatu Kwidzyńskiego ul. Piłsudskiego 15a Kwidzyn		Arkadiusz Kosiński – reporter tel. 502 499 064 ; arkadiusz.kosinski@polskapress.pl ; Karolina Staniszewska – reporter tel. 512 217 452 ; karolina.staniszewska@polskapress.pl	

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI NA SZCZEBLU POWIATU KWIDZYŃSKIEGO OPARTY O SYSTEM WCZESNEGO OSTRZEGANIA



→ Koordynacja i współdziałanie
←- - - - - Przekazywanie informacji

WYKAZ SIECI I KORESPONDENTÓW RADIOTELEFONICZNEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA, KIEROWANIA I WSPÓŁDZIAŁANIA

Lp.	Nazwa sieci radiowej	Użytkownicy sieci radiowej	Obszar wykorzystania sieci	Symbol kanału	Częstotliwość (MHz)
1	Zarządzanie Wojewody	PmUWGdańsk, starostwa, UM, UG	Województwo	BW18	148,1750
2	Przełącznikowa	PmUW Gdańsk, starostwa	Województwo	BW61	163,1500
3	Powiatowa	Gdańsk	miasto Gdańsk	BW08	148,0500
4	Powiatowa	Gdynia	miasto Gdynia	BW02	147,9750
5	Powiatowa	Sopot	miasto Sopot	BW05	148,0125
6	Powiatowa	Słupsk	miasto Słupsk	BW16	148,1500
7	Powiatowa	Bytów	powiat	BW20	148,2000
8	Powiatowa	Chojnice	powiat	BW05	148,0125
9	Powiatowa	Człuchów	powiat	BW08	148,0500
10	Powiatowa	Kartuzy	powiat	BW28	148,3000
11	Powiatowa	Kościerzyna	powiat	BW20	148,2000
12	Powiatowa	Kwidzyn	powiat	BW48	148,5500
13	Powiatowa	Lębork	powiat	BW11	148,0875
14	Powiatowa	Malbork	powiat	BW02	147,9750
15	Powiatowa	NowyDwór Gd.	powiat	BW28	148,3000
16	Powiatowa	Puck	powiat	BW11	148,0875
17	Powiatowa	Słupsk	powiat	BW16	148,1500
18	Powiatowa	Starogard Gd.	powiat	BW32	148,3500
19	Powiatowa	Tczew	powiat	BW32	148,3500
20	Powiatowa	Sztum	powiat	BW48	148,5500
21	Powiatowa	Wejherowo	powiat	BW11	148,0875
22	Powiatowa	Pruszcz Gd.	powiat	BW28	148,3000

System łączności radiowej koordynacji i współdziałania ratownictwa tworzą sieci radiotelefoniczne koordynacji ratownictwa zabezpieczające łączność Centrów Powiadamiania Ratunkowego ze służbami biorącymi udział w działaniach ratowniczych.

**SPOSÓB POWIADAMIANIA I KRYPTONIMY SŁUŻB BIORĄCYCH UDZIAŁ
W PROWADZENIU AKCJI RATOWNICZYCH**

Nazwa służby	Numer telefonu
Komenda Powiatowa Policji	997
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	998
Dyspozytor medyczny Centrum Powiadamiania Ratunkowego	999
Centrum Powiadamiania Ratunkowego	112
Straż Graniczna	991
Straż Miejska	986
Pogotowie Gazowe	992
Pogotowie Energetyczne	993
Pogotowie Wodno – Kanalizacyjne	994
Zakłady stwarzające zagrożenie	nazwa

SO.II.5530.4.2024

Kryptonim stanowi nazwa miejscowości połączenia z grupą cyfrową właściwą dla danej służby. Dla jednostek organizacyjnych nie posiadających przydziału grup cyfrowych kryptonim tworzy się z nazwy miejscowości połączonej z nazwą np. zakładu przemysłowego.

Radiowy System Włączania Syren Alarmowych województwa pomorskiego składa się z 727 syren elektromechanicznych i elektronicznych OC, OSP i zakładowych, w skład którego wchodzi podsystem syren alarmowych OC oraz podsystem syren alarmowych OSP.

Podsystem syren alarmowych OC obejmuje 417 (w tym 263 syreny elektroniczne) syren uruchamianych drogą radiową zlokalizowanych w miastach województwa. Włączenie tego systemu realizowane jest przez radiowe centrale alarmowe w UM. Wojewódzka radiowa centrala alarmowa w WCZK całodobowo synchronizuje RCA w UM, zbiera dane o sprawności syren i może bezpośrednio włączyć 180 syren alarmowych. Ponadto na terenie powiatu zainstalowano 3 centrale alarmowe (zasadniczą i 2 zapasowe) i 9 syren alarmowych w ramach systemu wojewódzkiego, z czego Starostwo posiada możliwości uruchomienia tych syren alarmowych (akustycznych), za pomocą systemu digitex udostępnionego przez służby Wojewody Pomorskiego w ramach panelu digitex.wave.

Podsystem syren alarmowych OSP obejmuje ponad 636 syren zlokalizowanych na terenie gmin. 150 syren alarmowych sterowanych jest drogą radiową.

Radiowy System Ostrzegania i Alarmowania służy do odbioru sygnałów o spodziewanych zagrożeniach zarówno z powietrza, jak i z lądu.

Radiowy system ostrzegania o sytuacji powietrznej realizowany jest na bazie odbioru sygnałów nadawanych z 21 Ośrodka Dowodzenia i Naprowadzania (ODN) stacjonującego w m. Bydgoszcz przez odbiorniki radiotelekomunikacyjne w Powiatowych Ośrodkach Analizy Danych i Alarmowania (POADiA) zlokalizowanych na stanowiskach kierowania powiatów. Następnie w powiatowych sieciach radiotelefonicznych sygnały te przekazywane są do struktur Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) w UM i UG. Sygnały ostrzegania o sytuacji powietrznej z 21 ODN przekazywane są do telewizyjnego systemu TVtekstu i umieszczają się na stronach telegazety TVP Oddział Gdańsk.

System składa się z 20 terminali odbiorczych zlokalizowanych w SK powiatów oraz terminala nadawczo – odbiorczego w PmUW. System umożliwia bezpośrednie nadawanie do powiatów informacji tekstowych. Powiadomianie ludności realizowane jest na stronach 430 telegazety. Powiadomianie ludności o zagrożeniach realizują również Polskie Radio Gdańsk oraz lokalne rozgłośnie radiowe.

Radiotelefoniczny system przeciwpowodziowy funkcjonuje w czasie zagrożenia powodziowego. W radiotelefonicznej sieci przeciwpowodziowej pracują radiotelefony zlokalizowane w obiektach przeciwpowodziowych (stacje pomp, śluzy, strażnice wałowe) na terenie Żuław. Wszystkie radiotelefony stacjonarne i przenośne w CZK powiatów, UM i UG posiadają zaprogramowany radiotelefoniczny kanał przeciwpowodziowy.

ALARMOWANIE I OSTRZEGANIE SYRENAMI ALARMOWYMI

ALARMOWANIE i/lub OSTRZEGANIE								
Lp.	Powiat Kwidzyński	Centrale alarmowe (szt.)		Liczba syren				SUMA
		Typ*	SUM A	mechaniczne		elektroniczne		
				uruch. ręcznie	uruch. radiowo	uruch. ręcznie	uruch. radiowo	
1	Miasto Kwidzyn	1	1		5		2	7
2	Miasto i Gmina Prabuty	1	1	8	2		1	11
3	Gmina Kwidzyn					3	3	6
4	Gmina Sadlinki			5			5	10
5	Gmina Gardeja			5	1			6
6	Gmina Ryjewo			1	3			4
Suma	Powiat Kwidzyński	1	3	19	11	3	11	44
ALARMOWANIE i/lub OSTRZEGANIE								
Lp.	Powiat Kwidzyński	% ludności objętej ostrzeganiem i alarmowaniem za pomocą						
		syren stacjonarnych	ruchomych zestawów głośnomówiących	innych metod, narzędzi				
1	Miasto Kwidzyn	85%	15%	Syreny zakładów pracy - 4				
2	Miasto i Gmina Prabuty	69%	31%	telefonicznie				
3	Gmina Kwidzyn	70%		30% sołtysi, kościoły, szkoły				
4	Gmina Sadlinki	100%						
5	Gmina Gardeja	100%						
6	Gmina Ryjewo	100%						
Razem	Powiat Kwidzyński	84,04%	11,97%	3,99%				

ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

Ewakuacja jest jednym z podstawowych działań mających na celu ochronę życia i zdrowia ludzi, zwierząt oraz ratowanie mienia, w tym zabytków oraz ważnej dokumentacji, w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń. Jej prowadzenie może mieć miejsce w różnych stadiach zdarzeń niebezpiecznych. W praktyce najczęściej przeprowadza się ewakuację osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych (także zagrożonego mienia) po wystąpieniu zdarzenia niebezpiecznego (np. pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia) w obiektach lub na terenach. Ewakuacja może mieć również charakter prewencyjny, tzn. może być prowadzona z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się zagrożenia, np. związanego z rozprzestrzenianiem się zaistniałych zdarzeń niebezpiecznych (powódź, katastrofa chemiczna itp.).

Ewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności, zwierząt i transporcie mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych. Z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia możemy wyróżnić ewakuację I, II i III stopnia. Uwzględniając wojewódzki poziom reagowania, w procesie zarządzania kryzysowego realizowana będzie ewakuacja I i II stopnia.

Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło nagłe, nieprzewidziane bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia. Realizuje się ją natychmiast po zaistnieniu zagrożenia dla życia, zdrowia i mienia.

Ewakuacja II stopnia polega na uprzednio przygotowanym planowym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia

lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.

W ramach ewakuacji I, II i III stopnia należy przewidzieć zarówno ewakuację zorganizowaną, jak i samoewakuację.

Samoewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności z rejonów w których może wystąpić lub wystąpiło bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia poza strefę zagrożenia. Prowadzona jest przede wszystkim z wykorzystaniem własnych (poszkodowanej ludności) możliwości (transportowe, zakwaterowania, itd.).

W przypadku ewakuacji I i II stopnia decyzję o jej przeprowadzeniu, w zależności od rodzaju i skali zagrożenia podejmują:

1. wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, wojewoda z obszarów bezpośrednio zagrożonych;
 2. wojewoda jako organ kierujący działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa;
 3. wojewoda w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu wojewódzkim.
- Do obowiązków wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz właściwego terenowo organu obrony cywilnej (jeżeli zachodzi taka konieczność) należy zabezpieczenie warunków niezbędnych do przetrwania ewakuowanej i poszkodowanej ludności oraz ewakuowanych zwierząt.
- W celu zapewnienia sprawnego i skutecznego przebiegu ewakuacji i sprawnej jej koordynacji przygotowano plan ewakuacji, który stanowi element planów dziedzinowych w zakresie zarządzania kryzysowego. Plan precyzuje zarówno koncepcję prowadzenia ewakuacji, w zależności od istniejących uwarunkowań, jak i określa zasoby niezbędne do realizacji tego zadania.

Decyzja o uruchomieniu planu i przeprowadzeniu ewakuacji zostanie podjęta w przypadku:

- 1) wystąpienia niebezpiecznych dla zdrowia i życia stężeń niebezpiecznych substancji chemicznych w wyniku poważnej awarii przemysłowej w zakładzie lub katastrofy związanej z transportem towarów niebezpiecznych;
- 2) niebezpiecznego dla zdrowia skażenia promieniotwórczego;
- 3) katastrofalnej powodzi i katastrofalnego zatopienia;
- 4) powstania pożaru wielkopowierzchniowego, zwłaszcza pożaru dużego kompleksu leśnego lub torfowiska;
- 5) wystąpienia ataków terrorystycznych;
- 6) wystąpienia innych zagrożeń, które mogą być niebezpieczne dla ludzi, mienia lub zwierząt.

Ewakuacji podlegają wszyscy, którzy znajdują się w rejonie zagrożenia. Pierwszeństwo ewakuacji posiadają:

- 1) matki i dzieci;
- 2) kobiety ciężarne;
- 3) osoby niepełnosprawne;
- 4) osoby przebywające w zakładach opiekuńczych, domach dziecka, szpitalach dla przewlekle i nieuleczalnie chorych, podopiecznych opieki społecznej.

Organizując ewakuację generuje się potrzeby logistyczne, które określają:

- 1) przyczynę ewakuacji;
- 2) obszar, z którego będzie ewakuowana ludność i jej ilość;
- 3) drogi ewakuacji;
- 4) rejony przyjęcia ludności;

- 5) sposób zabezpieczenia ewakuacji (korzystanie z placówek służby zdrowia, warsztatów naprawy pojazdów, węzłów sanitarnych itp.);
- 6) czas rozpoczęcia i trwania ewakuacji;
- 7) dane do kontaktów z kierującym ewakuacją.

Po powiadomieniu o ewakuacji I i II stopnia, mieszkańcy podlegający temu procesowi powinni przygotować się do opuszczenia rejonu zagrożonego. Powinni zabrać ze sobą niezbędne dokumenty, posiadane środki ochrony przed skażeniami, rzeczy osobiste, podręczną apteczkę oraz żywność na trzy dni. Bagaż powinien być spakowany w sposób umożliwiający łatwe jego przenoszenie. Ogólna waga bagażu nie powinna przekraczać 20 kg na osobę dorosłą. Opuszczane mieszkania należy odpowiednio zabezpieczyć poprzez wyłączenie gazu, światła, wygaszenie pieców, dokładne zamknięcie drzwi i okien itp. Wskazane jest pozostawienie osobom zabezpieczającym domy i mieszkania adresów pobytu w planowanych rejonach rozmieszczenia po ewakuacji. Po takim przygotowaniu należy udać się do wyznaczonych miejsc rozmieszczenia zespołów zbiórek i ewidencyjno-informacyjnych. Rodzice (opiekunowie) powinni włożyć do kieszeni dzieci kartkę z informacją nt. imienia i nazwiska dziecka, rodziców oraz adresu zamieszkania, tel. kontaktowy, (w miarę możliwości informację nt. grupy krwi i ewentualnych przewlekłych schorzeń). Osoby opuszczające rejony zagrożone własnymi środkami transportu udają się bezpośrednio do miejsc zakwaterowania.

Problemy, które mogą wystąpić w procesie ewakuacji:

- 1) niewłaściwie zorganizowany system informowania społeczeństwa o konieczności ewakuacji i zasadach jej przeprowadzenia;
- 2) brak dyscypliny wśród osób podlegających ewakuacji, przejawiające się nieracjonalnym i nieadekwatnym do sytuacji zachowaniem;
- 3) panika wśród ewakuowanej ludności;

Plan ewakuacji opracowano w celu zapewnienia zmniejszenia stopnia zagrożenia oraz zapewnienia podstawowych warunków przetrwania społeczeństwu powiatu kwidzyńskiego w sytuacji wystąpienia symptomów masowego zagrożenia.

Treść planu odniesiono do:

1. Sytuacji związanych z możliwością wystąpienia awarii i katastrof w zakładach, obiektach hydrotechnicznych oraz klęsk żywiołowych lub aktu terrorystycznego, którego skutki mogą zagrażać życiu i zdrowiu znacznej ilości ludzi, a ich likwidacja może być skuteczna tylko w ścisłym współdziałaniu różnych organów publicznych oraz specjalistycznych służb, inspekcji, instytucji, a także organizacji społecznych i pozarządowych.
2. Założenia, że w działaniach mających na celu zapobieganie skutkom zagrożeń i klęsk żywiołowych oraz w ich usuwaniu do pomocy organom władzy samorządowej i rządowej powołane zostały:
 - przy Burmistrzach, Wójtach – Gminne Zespoły Zarządzania Kryzysowego,
 - przy Staroście Kwidzyńskim – Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - przy Wojewodzie Pomorskim - Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego.

W planie opisuje się zamiar działania, sposoby oraz organizację powiadamiania i zabezpieczenia ewakuacji ludności. Plan zawiera dodatkowe informacje niezbędne do wykonywania zadań w zakresie kierowania, koordynowania i współdziałania, w tym dokumenty dotyczące informowania, ostrzegania i alarmowania oraz zabezpieczenia logistycznego ewakuacji.

W planie przyjęto założenie, że w sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia kierujący akcją ratunkową może realizować ewakuację I stopnia polegającą na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia natychmiast po zaistnieniu zagrożenia w oparciu o niniejszy Plan stanowiący element Powiatowego Planu Obrony Cywilnej.

Ewakuacja – polega na przemieszczaniu ludności z rejonów, w których przebywanie może zagrażać życiu lub zdrowiu, do rejonów bezpiecznych. Organem zarządzającym, organizującym i kierującym ewakuacją ludności jest Szef Obrony Cywilnej. Z uwagi na uwarunkowania wynikające z charakteru niebezpieczeństwa wyróżnia się dwa rodzaje ewakuacji: **planową** i **doraźną**.

Ewakuacja planowa – polega na zawczasu przygotowanym przemieszczeniu ludności z rejonów przewidywanych działań sił zbrojnych lub przyległych do zakładów pracy oraz obiektów hydrotechnicznych i innych, stanowiących w razie uszkodzenia lub awarii potencjalne zagrożenie dla ludności. Przygotowuje się ją w czasie pokoju, a realizuje w okresie wojny oraz w sytuacjach wystąpienia symptomów zagrożenia.

Ewakuacja doraźna – polega na natychmiastowym przemieszczaniu ludności z rejonów, w których wystąpiło nieprzewidziane bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia.

Ewakuacja jest działaniem, które można przewidzieć i przygotować się do niego poprzez:

przystosowanie do jej wymagań odpowiednich dróg ewakuacyjnych (zachowanie odpowiedniej szerokości przejścia, oznakowanie, oświetlenie);

opracowanie wskazówek dotyczących postępowania (instrukcje),

przygotowanie niezbędnego sprzętu i wyposażenia.

Ewakuacji nie powinno się planować ani prowadzić:

- do rejonów leżących w bliskiej odległości wielkich ośrodków przemysłowych, komunikacyjnych,
- ważnych obiektów wojskowych, rejonów przewidywanych i prowadzonych działań zbrojnych,
- rejonów przewidywanych zagrożeń (np. zatopieniami, tąpnięciami), strefy nadgranicznej.

W procesie ewakuacji biorą udział jednostki organizacyjne zapewniające m.in. opiekę medyczną, transport, warunki socjalno-bytowe oraz porządek i bezpieczeństwo. Ewakuację przygotowuje się w czasie pokoju, a realizuje w okresie zagrożenia lub w początkowym okresie wojny. Ewakuację prowadzi się z wykorzystaniem środków transportu, pieszo lub łącząc wymienione sposoby. Środki transportu organizatorów ewakuacji wykorzystuje się w pierwszej kolejności do przewozu załóg zakładów pracy oraz osób z ograniczoną możliwością poruszania się pieszo. Pomieszczenia dla ewakuowanej ludności uzyskuje się przez dokwaterowanie jej do rodzin zamieszkałych w rejonie rozmieszczenia. Można również wykorzystać do tego celu budynki użyteczności publicznej. Ewakuację przygotowują i prowadzą szefowie obrony cywilnej miast i gmin, na których terenie ludność ta ma być rozmieszczona. W celu realizacji ww. przedsięwzięcia szefowie obrony cywilnej powołują zespoły ds. przygotowania do przeprowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności. Ewakuację ludności realizuje się po otrzymaniu decyzji o jej przeprowadzeniu. Powiadomienie ludności powinno nastąpić w formie komunikatu przekazanego przez radio, telewizję, obwieszczenie, ulotki itp. Po powiadomieniu, ludność podlegająca tej akcji, powinna natychmiast przygotować się do wyjazdu lub wymarszu do miejsc rozmieszczenia.

1. ZDARZENIA KWALIFIKUJĄCE PODJĘCIE EWAKUACJI LUDNOŚCI POWIATU KWIDZYŃSKIEGO

1. W związku z możliwością wystąpienia zagrożenia powodzią w dolinie rzeki Wisły, która przepływa przez Gminę Sadlinki, Gminę Kwidzyn i Gminę Ryjewo, w celu zmniejszenia stopnia zagrożenia oraz zwiększenia możliwości przetrwania ludności akcją powodziową w powiecie kwidzyńskim zamierza się prowadzić w następujący sposób:
 - koncentrowanie się na prowadzeniu działań ewakuacyjno – ratunkowych w gminach dotkniętych powodzią (Gmina Sadlinki, Kwidzyn i Ryjewo),
 - zapewnienie niezbędnych warunków bytowania ewakuowanej ludności w tymczasowych miejscach rozmieszczenia,
 - zabezpieczenie przed rabunkiem mienia pozostawionego w rejonach dotkniętych powodzią.

Szczegółowy zakres zadań związanych z działaniami przeciwpowodziowymi znajduje się w „Planie operacyjnym ochrony przed powodzią na obszarze powiatu kwidzyńskiego”.

Na teren powiatu kwidzyńskiego planowane jest również przyjęcie mieszkańców z powiatu nowodworskiego, zagrożonego powodzią ze strony rzeki Wisły. Przyjęcie ludności nastąpi do gmin powiatu kwidzyńskiego nie będących zagrożonymi powodzią tj.: Gmina Gardeja, Miasto i Gmina Prabuty i Miasto Kwidzyn.

W przypadku uwolnienia się niebezpiecznych substancji chemicznych przechowywanych przez MM Sp. z o.o. Kwidzyn, Warmińskie Zakłady Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego S.A. w Kwidzynie ewakuację ludności przewiduje się dla ludności zamieszkałej w pobliżu miejsca zdarzenia. Uwolnienie się TŚP z w/w zakładów, jaki i podczas przewozu liniami kolejowymi zostanie przeprowadzone wg Ewakuacji I stopnia w oparciu o *Plan Ewakuacji ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia Miasta Kwidzyna*, Plan ratowniczy zakładu MM oraz ustalenia niniejszego Planu.

Dla zdarzeń aktów terrorystycznych przewiduje się ewakuację doraźną w oparciu o Gminne Plany Ewakuacji II stopnia oraz ustalenia niniejszego Planu.

Działania oraz skutki zdarzeń o charakterze radiacyjnym będą podejmowane doraźnie w oparciu o niniejszy Plan, a także *Powiatowy Plan Dystrybucji preparatu stabilnego jodu w postaci tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie powiatu kwidzyńskiego*.

W razie wystąpienia pożaru wielkoobszarowego działania będą odbywały się wg ewakuacji doraźnej (I stopnia), planu ochrony przeciwpożarowej opracowanego przez Nadleśnictwo Kwidzyn oraz w oparciu o Powiatowy i Gminne Plany Ewakuacji II stopnia

Do obowiązku wójta, (burmistrza, prezydenta miasta) oraz właściwego terenowo organu obrony cywilnej (jeżeli zachodzi taka konieczność) należy zabezpieczenie warunków niezbędnych do przetrwania ewakuowanej i poszkodowanej ludności oraz ewakuowanych zwierząt.

2. DZIAŁANIA DECYZYJNO – ORGANIZACYJNE

Decyzja o ewakuacji podejmowana jest wówczas, jeżeli w inny sposób nie można usunąć bezpośredniego niebezpieczeństwa dla życia ludności i jej mienia.

W celu sprawnego przeprowadzenia ewakuacji ludności, inwentarza i mienia ruchomego z terenów zagrożonych powodzią, organy samorządu terytorialnego i inne kompetentne służby w oparciu o koncepcje i procedury wypracowane przez Gminne Zespoły Zarządzania Kryzysowego oraz Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego przeprowadzają ewakuację ludności, zwierząt i mienia z terenów zagrożonych.

Decyzje o ewakuacji podejmuje się z takim wyprzedzeniem, aby można było je wykonać przed nadejściem zdarzenia (nie dotyczy Ewakuacji I stopnia), co umożliwi wykorzystanie własnego transportu ludności do przewozu inwentarza i mienia. W razie potrzeby środki transportu zapewnia organ samorządu terytorialnego, przy udziale podmiotów i jednostek prowadzących działalność gospodarczą na administrowanym terenie.

Czynności związane z ewakuacją wykonywać należy każdorazowo przy współudziale przedstawicieli organów samorządu terytorialnego, policji lub ewentualnie wojska. W razie uzasadnionej potrzeby, do przeprowadzenia ewakuacji mogą być włączone inne grupy.

3. *PODJĘCIE EWAKUACJI*

W przypadku ewakuacji I i II stopnia decyzję o jej przeprowadzeniu, w zależności od rodzaju i skali zagrożenia podejmują:

- wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, wojewoda z obszarów bezpośrednio zagrożonych;
- organy kierujące działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, w zależności od obszaru objętego klęską są to:
 - wójt (burmistrz, prezydent miasta) – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy,
 - starosta – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu,
 - wojewoda – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa;
 - minister właściwy do spraw wewnętrznych lub inny (właściwy) minister – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego województwa,
 - wojewoda w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu wojewódzkim,
 - minister właściwy do spraw wewnętrznych w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu krajowym.

LUDNOŚĆ EWAKUOWANA

Kolejność ewakuowanej ludności

Ewakuacji podlegają wszyscy, którzy znajdują się w rejonie zagrożenia. Pierwszeństwo ewakuacji powinno objąć m.in.: matki i dzieci, kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne, osoby przebywające w zakładach opiekuńczych, domach dziecka, szpitalach dla przewlekle i nieuleczalnie chorych, podopiecznych opieki społecznej.

Osoby nie podlegające ewakuacji

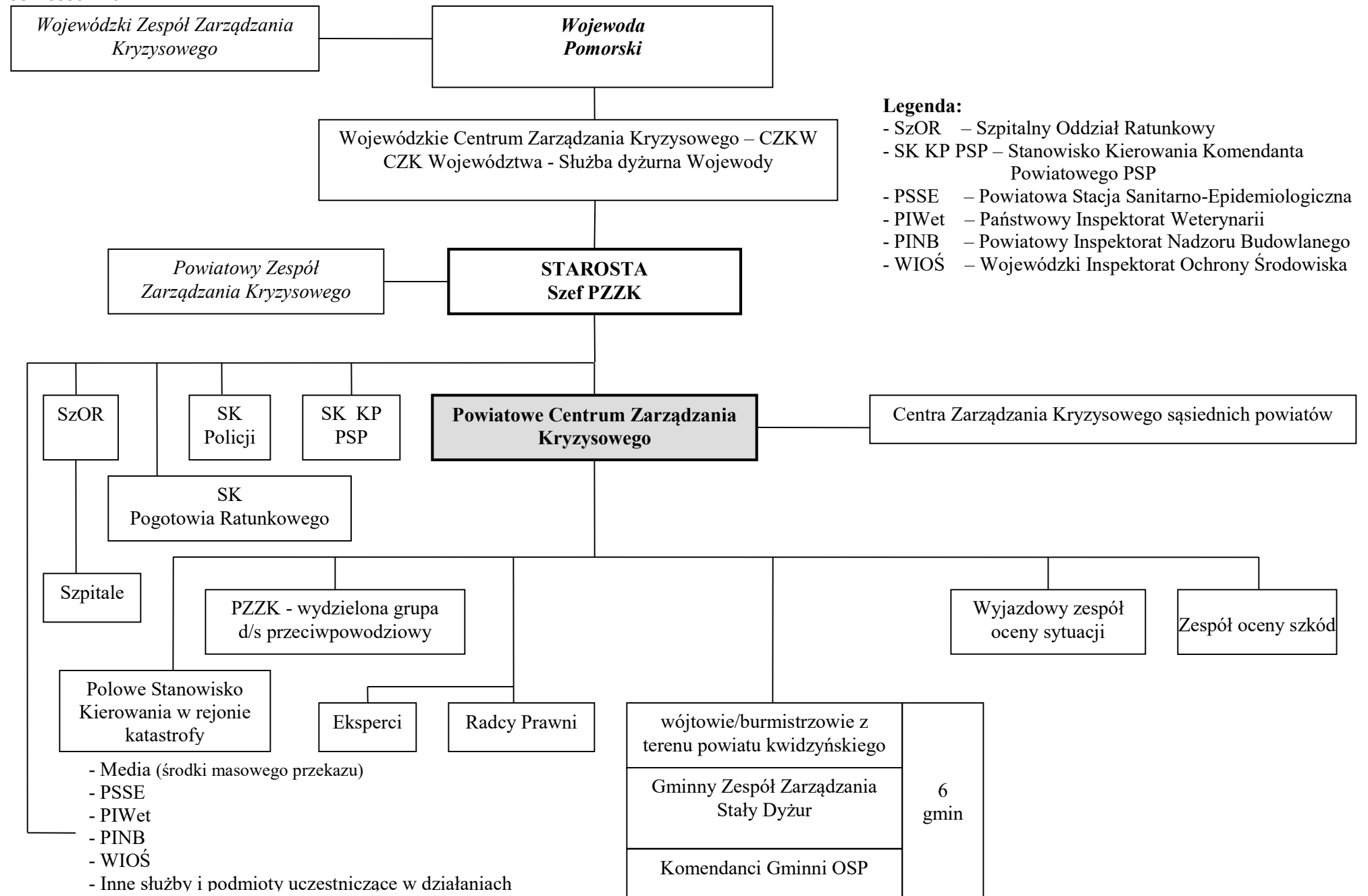
- osoby wchodzące w skład organizacji ratowniczych, ochrony ludności i służb porządku publicznego;
- osoby niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania życia lokalnej społeczności;
- osoby posiadające przydziały mobilizacyjne do sił zbrojnych lub formacji uzbrojonej nie wchodzącej w skład sił zbrojnych;
- funkcjonariusze formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład sił zbrojnych /
- ABW, Straży Granicznej, BOR, itp.;
- osoby, które otrzymały przydział organizacyjno-mobilizacyjny do jednostki przewidzianej do militaryzacji lub jednostki zmilitaryzowanej;
- osoby, które otrzymały przydział organizacyjno-mobilizacyjny do formacji obrony cywilnej;
- osoby niezbędne w danym rejonie, ze względu na realizację zadań przez siły zbrojne;
- służby ewakuacyjno – ratownicze (rekrutujące się głównie ze służb, inspekcji i straży) oraz formacje obrony cywilnej wyposażone w sprzęt pływający i ratowniczy;

Jeżeli organ samorządu terytorialnego nie zarządzi inaczej, ewakuację przeprowadza się z uwzględnieniem:

- **w pierwszej kolejności** : chorzy, dzieci, kobiety, starcy, służby sanitarne oraz bagaże,
- **w drugiej kolejności** : mężczyźni nie zatrudnieni przy ewakuacji i żywy inwentarz,
- **w trzeciej kolejności** : cenniejszy sprzęt gospodarski i maszyny, produkty żywnościowe, artykuły przemysłowe oraz mienie ruchome ewakuowanej ludności'

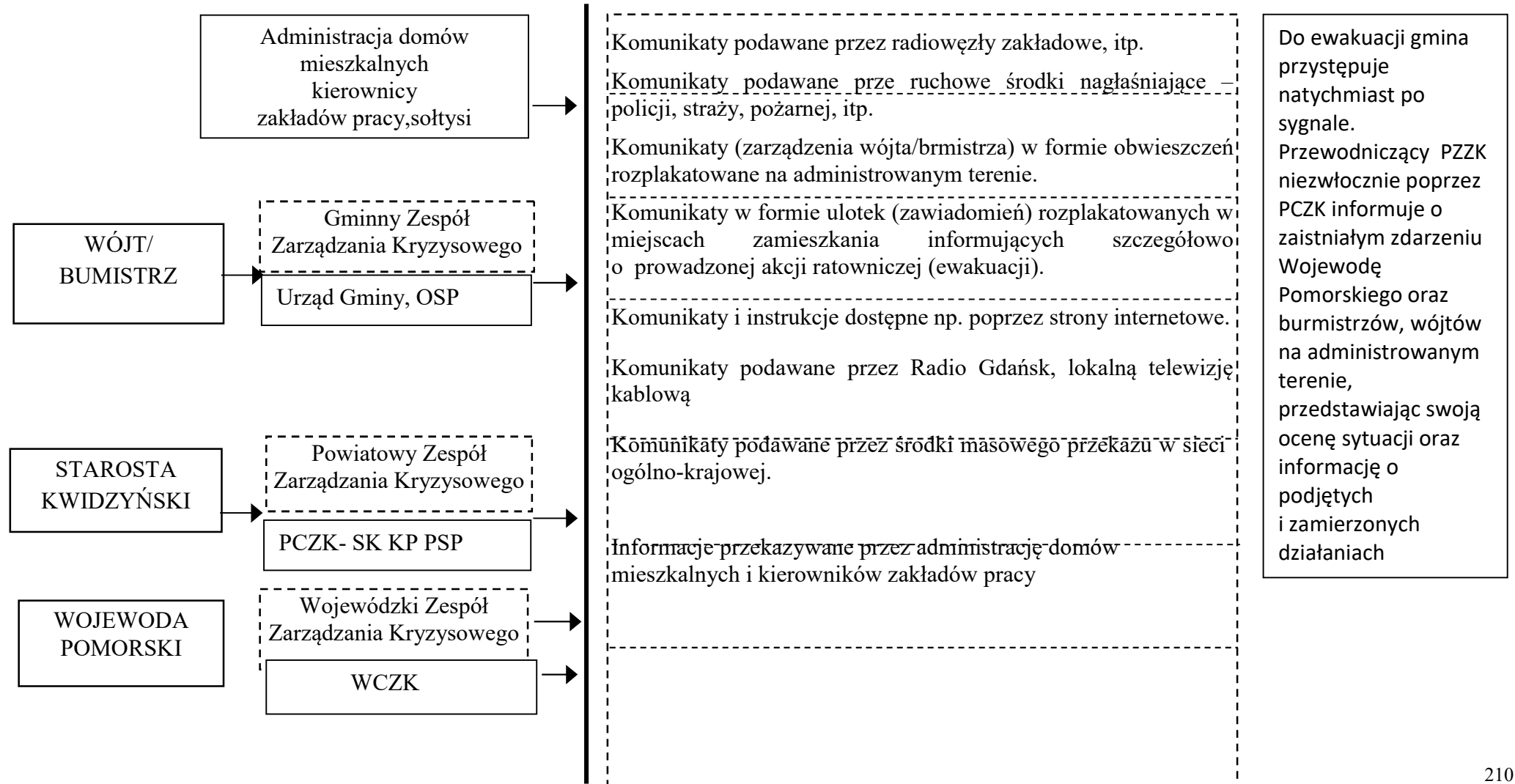
SCHEMAT ZARZĄDZANIA POWIATEM PODCZAS EWAKUACJI

SO.II.5530.4.2024



SPOSÓB POWIADAMIANIA LUDNOŚCI O ZARZĄDZONEJ EWAKUACJI

Powiadamanie ludności o ewakuacji odbywa się poprzez przekazanie bezpośrednich informacji z administracji domów mieszkalnych, przez kierowników zakładów pracy, sołtysów oraz przy pomocy komunikatów z radiowozów policyjnych i regionalnej rozgłośni Radia Gdańsk, lokalnej telewizji, mediów społecznościowych, a także syren alarmowych, gongów i dzwonów kościelnych oraz okólnikiem poprzez sołtysów i mieszkańców.



SYRENY MIEJSKIEGO SYSTEMU OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA NA TERENIE MIASTA KWIDZYNA

Lp.	Adres obiektu z zainstalowaną syreną alarmową	Uruchamianie radiem przez KP PSP	Uruchamianie bezprzewodowe	Uruchamianie ręcznie
1	2	3	4	5
1.	Budynek Urzędu Miasta ul. Warszawska 19 82 – 500 Kwidzyn	1	1	-
2.	Budynek mieszkalny SM ul. Korczaka 11/13 82 – 500 Kwidzyn	1	1	-
3.	Budynek mieszkalny SM ul. w Kruka 82 – 500 Kwidzyn	1	1	-
4.	Budynek mieszkalny SM ul. Chrobrego 4 82 – 500 Kwidzyn	1	1	-
5.	Budynek piekarni mechanicznej ul. Długa 44 82 – 500 Kwidzyn	1	1	-
6.	Budynek SM ul. Mickiewicza 11 82-500 Kwidzyn	1	1	-
7.	Budynek Urzędu Gminy ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn	1	1	-
8.	Budynek mieszkalny SM ul. Toruńska 30 82-500 Kwidzyn	1	1	-

ZAKŁADY PRACY W MIEJSKIM SYSTEMIE OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

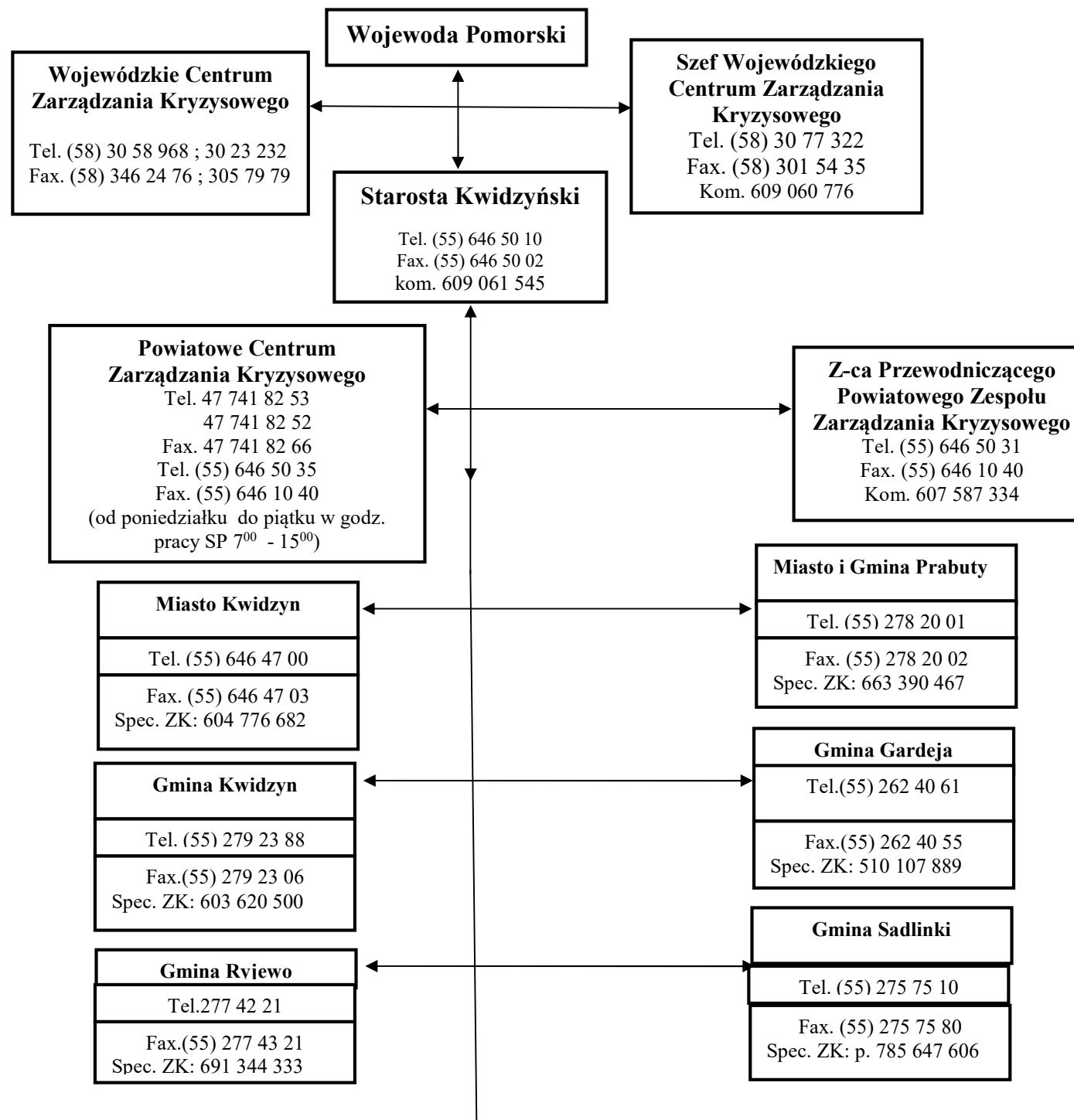
Lp.	Adres zainstalowanej syreny alarmowej	Uruchamianie Radiem	Uruchamianie przewodowe	Uruchamianie ręcznie	Typ syreny, moc
1	2	3	4	5	6
1.	MM Kwidzyn Sp. z o.o. ul. Lotnicza 1 82 – 500 Kwidzyn	3	3	1	0900W
		2	2	1	1200W
2.	WZPOW Sp. z o.o. ul. Południowa 14A 82 – 500 Kwidzyn	1	1	1	2,2 KW
3.	Tereny Rekreacyjno-Sportowe ul. Miłosna 82 – 500 Kwidzyn	1	1	1	1,5 KW

SYRENY JEDNOSTEK OSP – NIE URUCHAMIANE RADIOWO

Lp.	Nazwa ulicy / jednostki OSP	Gmina	Uwagi
1.	OSP Straszewo	Ryjewo	
2.	OSP Szramowo	Prabuty	
3.	OSP Trumiejki		
4.	OSP Jakubowo Obrzynowskie		
5.	OSP Cygany		
6.	OSP Czarne Dolne	Gardeja	
7.	OSP Morawy		
8.	Jamy	Rogóżno	jednostka wojskowa

CZĘSTOTLIWOŚĆ : 148,600 MHZ

Lp.	Nazwa ulicy / jednostki OSP	Numery syren	Uwagi
1.	ul. Warszawska 19	80 05	
2.	ul. Długa 44	80 04	
3.	ul. Mickiewicza 11	80 07	
4.	ul. Korczaka 11	80 08	
5.	ul. W. Kruka	80 09	
6.	ul. Toruńska 30		
7.	ul. Chrobrego 4	80 06	
8.	ul. Grudziądzka 30		
OSP – syreny uruchamiane systemem radiowym			
8.	OSP Prabuty	1011	możliwość ręcznego uruchamiania syreny
9.	OSP Ryjewo	1012	
10.	OSP Sadlinki	1013	
11.	OSP Tychnowy	1017	
12.	OSP Gardeja	1018	
13.	OSP Sypanica	1014	
14.	OSP Pastwa	1020	
15.	OSP Bronisławowo	1021	
16.	OSP Rakowiec	1019	
17.	OSP Rozajny	1022	
18.	OSP Nebrowo Wielkie	1023	
19.	OSP Olszanica	1024	
20.	OSP Kaniczki	1026	
21.	OSP Benowo	1028	
22.	OSP Trzciano	1027	
23.	OSP Obrzynowo	1031	
24.	OSP Kołodzieje	1029	
25.	OSP Wandowo	1030	



Powiadomienie ludności o rozpoczęciu akcji ewakuacyjnej odbywa się w oparciu o siły i środki:

- f) jednostek organizacyjnych: policji, straży pożarnej oraz innych podmiotów posiadających odpowiedni (przystosowany do tego celu) sprzęt,
- g) dostępne środki łączności publicznej i specjalnej (media, Internet) – zgodnie z zawartymi porozumieniami,
- h) przekazanie informacji ustnie pomiędzy mieszkańcami, np. poprzez : sołtysów, kościoły lokalne,
- i) alarmowanie z wykorzystaniem syren alarmowych (sieci OSP i OC),
- j) komunikaty rozmieszczane na tablicach informacyjnych oraz głównych punktach spotkań ludności (treści komunikatów na końcu Planu).

ZESTAWIENIE ELEMENTÓW ORGANIZACYJNYCH EWAKUACJI

Na szczeblu powiatu organizuje się Zespół kierowania procesem ewakuacji ludności, który koordynuje działania gminnych zespołów oraz organizuje pomoc w sytuacji zakłócenia procesu ewakuacji. Pracę wszystkich zespołów w gminach nadzoruje Powiatowy Zespół ds. Ewakuacji (Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego), który uwzględniając sytuacje wcześniej nie przewidziane, a mające wpływ na przebieg ewakuacji, przedstawia Staroście Kwidzyńskiemu wnioski w zakresie tworzenia innych elementów usprawniających proces kierowania, lub zmiany składu i zadań istniejących struktur kierowania ewakuacją. Tworzy się także Zespół ewidencyjno – informacyjny, mający na celu zbieranie danych z gmin powiatu na temat ewidencji ludności ewakuowanej z terenów zagrożonych, jak i ludności przyjętej w miejscu czasowego zakwaterowania. Działalność informacyjna ma na celu przekazywanie poprawnych i rzetelnych informacji dla ludności powiatu, jak ich zbieranie w celu tworzenia raportów zbiorczych.

Wykaz osób powołanych do Zespołów w sprawie prowadzenia ewakuacji został umieszczony w załączniku funkcjonalnym do niniejszego Planu zawierających posiadane siły i środki do realizacji powierzonych zadań.

ZADANIA ZESPOŁU KIEROWANIA PROCESEM EWAKUACJI LUDNOŚCI

- 1) W czasie przygotowania ewakuacji należy:
 - a) realizacja zarządzeń Starosty Kwidzyńskiego i zaleceń jednostek nadrzędnych,
 - b) zebranie danych niezbędnych do opracowania koncepcji planu ewakuacji,

SO.II.5530.4.2024

- c) opracowanie i przedstawienie staroście koncepcji organizacji ewakuacji,
 - d) opracowanie planu ewakuacji oraz stałe jego aktualizowanie,
 - e) zaplanowanie sił i środków potrzebnych do rozwinięcia organizacyjnych elementów ewakuacji,
 - f) przekazanie niezbędnych danych osobom biorącym udział w przeprowadzaniu ewakuacji,
 - g) organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej i informacyjnej w celu zapoznania ludności z zasadami i sposobami ewakuacji,
 - h) przygotowanie odpowiednich warunków i środków łączności niezbędnych do pracy zespołu w czasie prowadzenia akcji ewakuacyjnej,
 - i) przedstawianie staroście wniosków i propozycji dotyczących przygotowania do ewakuacji,
 - j) szkolenie osób wyznaczonych do zabezpieczenia procesu ewakuacji.
- 2) Do zadań Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji ludności należy:
- a) osiągnięcie pełnej gotowości do działania,
 - b) przekazanie organizacjom biorącym udział w ewakuacji decyzji o rozpoczęciu ewakuacji,
 - c) nadzorowanie osiągania pełnej gotowości do działania przez organizacyjne elementy ewakuacji,
 - d) informowanie ludności o sposobie ewakuacji oraz reagowanie na przejawy paniki i inne negatywne zjawiska świadczące o nieprawidłowościach w procesie ewakuacji,
 - e) kierowaniem przebiegiem ewakuacji,
 - f) nadzorowanie pracy organizacyjnych elementów ewakuacji,
 - g) zbieranie danych o przebiegu ewakuacji, ich analizowanie i przekazywanie informacji staroście oraz do jednostek CZK Wojewody Pomorskiego,
 - h) przekazywanie zarządzeń starosty, wynikających z zaistniałych zmian w toku ewakuacji.

PAŃSTWOWE RATOWNICTWO MEDYCZNE

Zadaniem systemu utworzonego na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym jest zapewnienie pomocy każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Głównymi elementami systemu są:

1. zespoły ratownictwa medycznego:
 - specjalistyczne (w składzie co najmniej trzech osób, w tym lekarz i pielęgniarka lub ratownik medyczny);
 - podstawowe (złożone przynajmniej z dwóch ratowników, bez lekarza);
2. zespoły Lotniczego Pogotowia Ratunkowego;
3. szpitalne oddziały ratunkowe (SOR) – na terenie powiatu kwidzyńskiego funkcjonują trzy Zespoły PRM w tym 1 Zespół „S” i dwa Zespoły „P” (1 Zespół „P” funkcjonuje przy Szpitalu Specjalistycznym w Prabutach, w Szpitalu „Zdrowie” Sp z o.o. w Kwidzynie stacjonują 1 Zespół „S” i „P”.

Zespoły ratownictwa medycznego są jednostkami systemu podejmującymi czynności ratunkowe w warunkach przedszpitalnych, w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Szpitalne oddziały ratunkowe są komórkami organizacyjnymi szpitali, udzielające świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Z systemem współpracują centra urazowe oraz jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowane w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, które zostały ujęte w planie działania systemu PRM.

Jednostkami współpracującymi z systemem są także służby ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, takie jak:

1. jednostki organizacyjne PSP – KP PSP w Kwidzynie;
2. jednostki ochrony przeciwpożarowej włączone do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego – OSP z ternu powiatu kwidzyńskiego włączone do KSRG;
3. specjalistyczne organizacje ratownicze (m.in WOPR – Kwidzyński WOPR);
4. inne jednostki podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej.

Jednostkami współpracującymi z systemem mogą być także inne społeczne organizacje ratownicze, które w ramach swoich zadań ustawowych lub statutowych, są zobowiązane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, jeżeli zostaną wpisane do rejestru jednostek współpracujących z systemem.

W razie konieczności szpital, w którym znajduje się szpitalny oddział ratunkowy, zapewnia niezwłoczny transport sanitarny osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego do najbliższego podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej w odpowiednim zakresie.

PODJĘCIE PRZYGOTOWAŃ SŁUŻBY ZDROWIA DO ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH LUDNOŚCI POSZKODOWANEJ W WYNIKU EWENTUALNYCH ATAKÓW TERRORYSTYCZNYCH I INNYCH SYTUACJI KRYZYSOWYCH

Zadaniem systemów ochrony ludności przed możliwymi zagrożeniami jest przeciwdziałanie niebezpiecznym zdarzeniom, wczesne ich wykrywanie, przedsięwzięcia zapobiegawczo-ochronne oraz alarmowanie i **izolowanie rejonów zagrożonych, podejmowanie działań ratowniczych, udzielanie poszkodowanym koniecznej pomocy medycznej i innej**, oraz usuwanie destrukcyjnych skutków ataku terrorystycznego.

Planując realizację zadań dotyczących pomocy medycznej i ochrony ludności dotkniętej atakiem terrorystycznym należy określić w pierwszej kolejności następujące okoliczności:

- rodzaj zaistniałego zagrożenia kryzysowego, które spowodowało lub może spowodować uszkodzenie zdrowia lub utratę życia ludzi,
- wielkość obszaru objętego atakiem,
- intensywność zdarzenia i jego rozmiary,
- szybkość i gwałtowność uderzenia,
- czas trwania sytuacji kryzysowej,
- stan tras dojazdowych do rejonu zagrożonego,
- stan udzielonej pierwszej pomocy poszkodowanym.

Trudna do określenia będzie liczba osób wymagających pomocy medycznej. Zależć to będzie m.in. od wyżej wymienionych czynników. W skrajnej sytuacji można przyjąć, że pomocy takiej trzeba będzie udzielić prawie wszystkim mieszkańcom powiatu. Siły medyczne szpitali na terenie powiatu w sytuacji ataku terrorystycznego związanego z zagrożeniem epidemiologicznym będą wsparte przez personel Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kwidzynie oraz lokalne jednostki służby zdrowia.

Na wniosek Wojewody Pomorskiego Starosta Kwidzyński informuje szpitale, jaki podmioty lecznicze będące i niebędące przedsiębiorcami o konieczność przygotowania się do uruchomienia procesu mającego na celu wykorzystanie służby medycznej podczas pojawienia się licznych sytuacji kryzysowych.

ŚWIADCZENIE WZMOŻONYCH USŁUG MEDYCZNYCH LUDNOŚCI POSZKODOWANEJ W WYNIKU PROWADZONYCH DZIAŁAŃ ZBROJNYCH

Decyzję o uruchomieniu świadczeń medycznych ludności, która została poszkodowana w wyniku działań zbrojnych podejmuje:

- w odniesieniu do województwa pomorskiego – Wojewoda Pomorski,
- w odniesieniu do całego powiatu kwidzyńskiego lub kilku gmin - Starosta Kwidzyński – po decyzji Wojewody,
- a w odniesieniu do danej gminy – właściwy miejscowo wójt, burmistrz – po decyzji Wojewody

Zarówno Szpital Specjalistyczny w Prabutach, jak i szpital „Zdrowie” Sp. z o.o. w Kwidzynie posiadają Plany przygotowań podmiotów leczniczych na wypadek konfliktu zbrojnego, które będą stanowić podstawę odniesienia do działań, jakie będą podejmowane po ogłoszeniu stanu gotowości obronnej czasu kryzysu i czasu wojny.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kwidzynie posiada opracowany „Plan Reagowania Kryzysowego Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie dotyczących zabezpieczenia sanitarno – epidemiologicznego powiatu kwidzyńskiego”.

Zakłada się, że specjalistyczna pomoc medyczna i ochrona zdrowia dla ludności powiatu w sytuacji kryzysowej opierać się będzie na siłach personelu medycznego ze Szpitala Specjalistycznego w Prabutach, szpitala „Zdrowie” Sp. z o.o. w Kwidzynie oraz wskazanych przez wójtów i burmistrzów podmiotów leczniczych wobec, których zostały nałożone świadczenia rzeczowe i osobiste, na czas uruchamiania Zastępczych Miejsc Szpitalnych.

Udzielać one będą specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w dziedzinach medycznych objętych działalnością podstawową, polegającą na zachowaniu, przywracaniu oraz poprawie zdrowia pacjentów.

Zadania tych służb w sytuacjach kryzysowych nie będą się różnić zasadniczo od działań w normalnym okresie, gdyż będą realizowane na podobnych zasadach, przy użyciu podobnych struktur, jednak o różnej skali złożoności.

Dla zwiększenia możliwości niesienia pomocy medycznej zakłada się, że obecnie posiadana baza łóżkowa będzie stopniowo zwiększana w miarę potrzeb. Procedury, dotyczące rozwijania ZMSz znajdują się w „Planie przygotowań podmiotów leczniczych na terenie powiatu kwidzyńskiego na potrzeby obronne państwa”

Formacją szpitala „Zdrowie” Sp. z o.o. w Kwidzynie przeznaczoną do wykonywania zadań specjalnych w sytuacji kryzysowej w powiecie jest Szpitalny Oddział Ratunkowy i Oddział Intensywnej Terapii Medycznej, które jako jednostki manewrowe w czasie pokoju przeznaczone są do udzielania pomocy medycznej ofiarom klęsk żywiołowych i innych sytuacji kryzysowych w rejonach zagrożenia.

1. Tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych

Rozporządzenie wprowadza pojęcie Zastępcze Miejsca Szpitalne (ZMSz), które jako miejsca do leżenia stanowią uzupełnienie łóżkowej bazy szpitalnej kraju w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Liczbę i lokalizację zastępczych miejsc szpitalnych na obszarze województwa określa wojewoda w porozumieniu z właściwym miejscowo organem samorządu terytorialnego. Wojewoda koordynuje i nadzoruje tworzenie oraz funkcjonowanie zespołów zastępczych miejsc szpitalnych na terenie województwa. Natomiast, w sprawach przygotowania, organizacji i zapewnienia ich funkcjonowania jest wskazany przez wojewodę wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, marszałek województwa, właściwy ze względu na lokalizację tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych. ZMSz rozpoczynają działalność na podstawie decyzji wojewody. Liczba ZMSz powinna wynosić nie mniej niż 50 na 10 tys. mieszkańców, a przeznaczone są do:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym i chorym:
 - niewymagającym przyjęcia do szpitala;
 - oczekującym na przyjęcie do szpitala lub transport zgodnie ze wskazaniami medycznymi;
 - po zabiegach operacyjnych, niewymagających pobytu w szpitalu oraz pacjentom, u których proces leczenia, rekonwalescencji i rehabilitacji może być kontynuowany

}w trybie innym niż pobyt w szpitalu;

2. zapewnienia leczenia objawowego oraz pielęgnacji pacjentów w stanach terminalnych.

Stosownie do potrzeb Zastępcze Miejsca Szpitalne mogą pełnić funkcję:

- miejsc ewakuacji dla osób poszkodowanych lub bezpośrednio zagrożonych po wystąpieniu zdarzenia niebezpiecznego (np. pożaru, wybuchu lub innego miejscowego zagrożenia) na obszarze obiektu lub terenu;
- miejsc ewakuacji prewencyjnej, z terenów i obiektów, w przypadku zbliżającego się zagrożenia np. związanego z rozprzestrzenianiem się zaistniałych zdarzeń niebezpiecznych (powódź, katastrofa chemiczna, itp.) lub groźba prowadzenia działań militarnych, w przypadku zagrożeń wojennych;
- miejsc kwarantannowych i izolacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

ORGANIZACJA POMOCY SPOŁECZNEJ PODCZAS ZDARZEŃ KRYZYSOWYCH

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zadania z zakresu pomocy społecznej, polegające na udzieleniu bezpośredniego wsparcia osobom w sytuacjach kryzysowych, należą do jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego.

Jednostki samorządu terytorialnego są samodzielne i samorządne w wykonywanych zadaniach, a działania jakie realizują muszą wynikać z aktów prawnych rangi ustawowej lub z porozumień (dobrowolnie przyjętych do realizacji zadań) zawartych z Wojewodą.

Pomoc społeczna przyznawana jest na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w gminach przez ośrodki pomocy społecznej, a w powiecie kwidzyńskim przez Starostę lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Ośrodki pomocy społecznej oraz powiatowe centra pomocy rodzinie są samorządowymi jednostkami organizacyjnymi podległymi bezpośrednio jednostce samorządu terytorialnego.

Świadczenia z pomocy społecznej przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej oraz dodatkowo ich wydanie poprzedza rodzinny wywiad środowiskowy.

Świadczenia z pomocy społecznej możliwe do uruchamiania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych

Na świadczenia z pomocy społecznej, które mogą być uruchamiane w ramach niesienia pomocy poszkodowanym w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, składają się:

1. świadczenia pieniężne w formie zasiłków celowych;
2. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
3. udzielanie natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego

Świadczenia pieniężne, jakie mogą być uruchamiane dotyczą sytuacji kryzysowych o różnych skutkach prawnych, a mianowicie przypadków wystąpienia:

1. klęski ekologicznej lub zdarzenia skutkującego ogłoszeniem klęski żywiołowej;
2. zdarzenia losowego w wyniku, którego osoby poniosły straty.

W przypadku sytuacji kryzysowych skutkujących ogłoszeniem klęski żywiołowej lub wystąpienia klęski ekologicznej uruchamiany może być zasiłek celowy przyznawany i wypłacany przez gminy (ośrodki pomocy społecznej) na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (ustawa o pomocy społecznej). Jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej gminie, finansowane z budżetu państwa (z budżetu państwa finansowane są koszty świadczeń oraz obsługa realizacji tego zadania). Zasiłek celowy na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną może być przyznany osobie albo rodzinie, która poniosła straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej – jest to świadczenie uznaniowe.

Wójt, burmistrz może wystąpić z wnioskiem (poprzez Wojewodę Pomorskiego) do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o wykorzystanie środków z rezerwy celowej na usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w tym sfinansowanie wypłat zasiłków celowych dla poszkodowanych. (*Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości.*).

Odrębnym świadczeniem pieniężnym, jakie może być uruchamiane w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, w wyniku, którego osoby poniosły straty jest zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego. Jest to zadanie własne gminy, finansowane z budżetu własnego gminy. Zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, która poniosła straty wyniku zdarzenia losowego – jest to świadczenie uznaniowe.

Oprócz świadczeń pieniężnych osobom poszkodowanym wskutek sytuacji kryzysowej udzielane mogą być świadczenia o charakterze rzeczowym w postaci schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym. Świadczenia te udzielane są w ramach zadań własnych gminy i finansowane są z budżetu własnego.

W ramach świadczeń rzeczowych, osoba lub rodzina ma prawo do: schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona:

1. udzielenie schronienia – następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca w noclegowni albo schronisku dla osób bezdomnych. W sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową przyznanie schronienia może nastąpić z pominięciem standardów określonych w normach oraz w innej formie;
2. przyznanie niezbędnego ubrania – następuje przez dostarczenie osobie potrzebującej odpowiedniego rozmiaru bielizny, odzieży i obuwia odpowiednich do pory roku. Pomoc ta przyznawana w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej, a wydatki poniesione na udzieloną pomoc nie podlegają zwrotowi;
3. pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie – przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić. Pomoc ta przyznawana w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, a także w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej albo zdarzenia losowego nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej, a wydatki poniesione na udzieloną pomoc nie podlegają zwrotowi.

Świadczenia pieniężne i rzeczowe nie wyczerpują spectrum pomocy udzielanej przez struktury administracji publicznej osobom poszkodowanym w sytuacjach kryzysowych.

W sytuacji nagłej, w ramach interwencji kryzysowej, świadczona jest w ośrodkach interwencji kryzysowej pomoc *w postaci udzielania natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego*. Jednocześnie, w ustawy o pomocy społecznej, jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania. Jeżeli środki przeznaczone na dotację, pochodzą z programów rządowych, programów resortowych lub z pożyczek i kredytów, będących środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, wysokość dotacji może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ DOTYCZĄCYCH FUNKCJONOWANIA ORAZ FINANSOWANIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM OŚRODKÓW POMOCY SPOŁECZNEJ NA WYPADEK DZIAŁAŃ WOJENNYCH W CELU WŁAŚCIWEJ POMOCY OSOBOM I RODZINOM

Zadanie to będzie realizowane przez Starostwo Powiatowe w Kwidzynie poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, jako szereg następujących działań:

- ciągły monitoring funkcjonowania instytucji pieczy zastępczej nad dzieckiem i domów pomocy społecznej w czasie wojny (we współpracy z urzędami gmin),
- organizowanie dodatkowej pomocy dla instytucji i DPS-ów w celu realizacji powierzonego im zadania,
- kontrola nad działaniami podejmowanymi przez podległe jednostki,
- zbieranie od Realizatorów zadania niezbędnych informacji statystycznych do opracowania raportów i analiz,
- przekazywanie analiz i raportów do organów wyższego szczebla,
- udzielanie wsparcia finansowego DPS-om oraz instytucjom pieczy zastępczej nad dzieckiem poprzez zwiększenie środków finansowych w budżecie PCPR na realizację zadania.

Rolą MOPSów i GOPSów będzie:

- ciągły monitoring ilości osób, którym należy udzielić zaopatrzenia społecznego w zakresie wspierania osób i rodzin po wprowadzeniu stanu wojennego (we współpracy z urzędami gmin),
- organizowanie dodatkowej opieki dla osób i rodzin potrzebujących wprowadzeniu stanu wojennego,
- kontrola nad działaniami podejmowanymi przez podległe jednostki,
- zbieranie od realizatorów zadania niezbędnych informacji statystycznych do opracowania raportów i analiz,
- przekazywanie analiz i raportów do organów wyższego szczebla,
- udzielanie wsparcia finansowego osobom i rodzinom poprzez wnioskowanie o zwiększenie środków finansowych w budżecie PCPR na realizację zadania.

Bank Żywności w Tczewie (obszarowo odpowiedzialny za powiat kwidzyński)

Koordynator ds. zdarzeń kryzysowych: Maria Jankowska

Numer telefonu: 600 985 051

Dlatego w razie konieczności Gminne Zespól Zarządzania Kryzysowego będzie wnioskować o pomoc w tym zakresie Starostę, bądź Wojewodę przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie /PCPR/, Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej / POIK/,a ponadto przez organizacje pozarządowe i humanitarne działające na terenie powiatu.

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

Kryzys jest momentem zwrotnym, stanem, który cechuje się dużym napięciem emocjonalnym, uczuciem przerażenia, obawą przed utratą kontroli i poczuciem bezradności oraz przed różnymi formami dezorganizacji zachowania, stanami lękowymi i objawami depresji. Osoba przeżywająca taki stan, ze względu na ograniczenie bądź wyczerpanie własnych możliwości rozwiązania problemu, wymaga pomocy z zewnątrz.

Ofiary sytuacji kryzysowych, a więc:

1. bezpośredni uczestnicy klęsk żywiołowych, katastrof itp.;
2. ich rodziny;
3. personel zaangażowany w działania ratownicze powinny mieć zapewnioną pomoc psychologiczną, realizowaną bezpośrednio po zdarzeniu w formie interwencji kryzysowej oraz – o ile występuje taka potrzeba – kontynuowaną w ramach:
 - psychoterapii;
 - rehabilitacji psychologicznej.

Interwencja kryzysowa ma charakter pomocy psychologicznej, medycznej, socjalnej lub prawnej i służy wsparciu emocjonalnemu osoby w kryzysie.

Głównym celem interwencji kryzysowej jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej, a także obniżenie lub wyeliminowanie kosztów społecznych (i finansowych), które mogą wynikać z zaburzonych reakcji i zachowań ofiar sytuacji kryzysowych i stanowić poważne utrudnienie w funkcjonowaniu systemów społecznych i ratowniczych.

Główne zadania pomocy psychologicznej ofiarom sytuacji kryzysowych:

1. przywrócenie ofiarom sytuacji kryzysowych równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie;
2. zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej;
3. obniżenie lub wyeliminowanie kosztów społecznych i finansowych, wynikających z zaburzonych reakcji i zachowań ofiar i stanowiących poważne utrudnienie w funkcjonowaniu systemów społecznych;
4. podtrzymanie i zachowanie zdolności personelu do wykonywania zadań ratowniczych i wspomagających

Organizacja systemu pomocy psychologicznej;

1. Pomoc psychologiczna ofiarom sytuacji kryzysowych ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomocy tej udziela się w szczególności osobom i rodzinom dotkniętym zdarzeniem losowym albo sytuacją kryzysową spowodowaną klęską żywiołową lub ekologiczną;
2. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, formą pomocy społecznej jest interwencja kryzysowa, stanowiąca zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. W ramach tej interwencji udziela się natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej;
3. Podstawową jednostką organizacyjną właściwą do udzielania wsparcia psychologicznego ofiarom sytuacji kryzysowych w formie interwencji kryzysowej jest działające w powiecie powiatowe centrum pomocy rodzinie – PCPR (miejski ośrodek pomocy rodzinie w mieście na prawach powiatu), z wykorzystaniem potencjału funkcjonującego ośrodka interwencji kryzysowej (OIK);
4. W sytuacji kryzysowej do pomocy lokalnemu powiatowemu centrum pomocy rodzinie (ośrodkowi interwencji kryzysowej) mogą być angażowani:
 - specjaliści z placówek opiekuńczo-wychowawczych;
 - psychologowie samodzielnie praktykujący;
 - kwalifikowany personel z placówek oświatowych (psychologowie i osoby zatrudnione w poradniach psychologiczno-pedagogicznych);
 - kwalifikowany personel organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, kościołów, organizacji pożytku publicznego i wolontariatu – na podstawie wcześniejszych umów i porozumień;

- kwalifikowany personel z jednostek nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Wsparcie ekspertów z jednostek nadzorowanych przez MNiSW może być realizowane na podstawie i na zasadach określonych we wcześniej zawartych porozumieniach pomiędzy organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego a rektorem uczelni. Regulacjami prawnymi zawartymi w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, pomocnymi przy zawieraniu porozumień pomiędzy uczelnią a organami samorządu terytorialnego jest zapis, który mówi, że do podstawowych zadań uczelni należy działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
5. W przypadku narastających potrzeb dodatkowe wsparcie może zapewnić personel ośrodków interwencji kryzysowej z terenu innych powiatów, kierowany do działań zgodnie z wcześniejszymi uzgodnieniami w ramach województwa, na wniosek starosty i dyspozycją wojewody. Zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym, wojewoda kieruje reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa, natomiast na podstawie ustawy z dnia o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, w sytuacjach nadzwyczajnych, rozumianych jako sytuacje kryzysowe w myśl ustawy o zarządzaniu kryzysowym (w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków) może wydawać polecenia i kierować działalnością organów administracji samorządowej działających w województwie.
 6. Działania wobec ofiar sytuacji kryzysowych nie kończą się z chwilą interwencji kryzysowej, lecz z zasady są kontynuowane w ramach długofalowej pomocy psychologicznej (rehabilitacji psychologicznej). Pomoc ta jest sprawowana przez personel systemu opieki zdrowotnej oraz uzupełniana przez kwalifikowanych pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie.
 7. Etatowi psychologowie formacji podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zapewniają wsparcie psychologiczne zaangażowanym w sytuację kryzysową ratownikom, strażakom, policjantom i innym funkcjonariuszom. Pomoc właściwym jednostkom organizacyjnym systemu pomocy społecznej jest możliwa głównie w formie eksperckiej i jako uzupełnienie zasadniczych działań realizowanych przez PCPR (OIK) i następuje w przypadku braku zapotrzebowania na wsparcie w ramach własnej formacji, na podstawie polecenia właściwego komendanta wojewódzkiego.

Wykonując postanowienia obowiązujących przepisów:

- starosta zapewnia współdziałanie wszystkich organów administracji samorządowej działających na terenie powiatu oraz wykonuje i koordynuje zadania w zakresie zarządzania kryzysowego;
- starosta nadzoruje realizację zadań realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
- minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w opracowywanych koncepcjach i kierunkach rozwoju w obszarze pomocy społecznej uwzględnia problematykę wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowych oraz finansowo wspiera programy w określonym przez ministra obszarze pomocy społecznej, realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego lub podmioty uprawnione (ustawa o pomocy społecznej).

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

W przypadku wystąpienia zdarzenia kryzysowego na terenie gmin, w którym szkód doznały pojedyncze osoby, pomoc udzielana będzie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przez ośrodki pomocy społecznej. Pomoc udzielana jest na wniosek osób poszkodowanych po analizie przedłożonych dokumentów oraz ocenie, czy wysokość szkód jest zgodna ze stanem faktycznym.

W wypadku wystąpienia na terenie gmin zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej istnieje możliwość uzyskania przez poszkodowanych pomocy – w ramach obecnie obowiązujących przepisów prawnych, w zakresie szkód:

1. w infrastrukturze komunalnej,
2. w rolnictwie.

Ponadto, funkcjonuje także forma wsparcia przez Wojewodę osób bądź rodzin poszkodowanych w sferze socjalno – bytowej.

Strona internetowa MSWiA w sprawie usuwania skutków klęsk żywiołowych – obowiązujące dokumenty

<http://www.mswia.gov.pl/pl/bezpieczenstwo/usuwanie-skutkow-klask>

Podmiot ubiegający się o pomoc na skutek powodzi

1. Gminy składają wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej oświadczenia o wartości szkód materialnych poniesionych na skutek powodzi, włącznie z przekazaniem informacji o posiadaniu lub braku ubezpieczenia, z tytułu którego jest możliwe uzyskanie odszkodowania, a także informacji o numerze wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji działalności gospodarczej;
2. W przypadku uzyskania pomocy publicznej złożenie wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej oświadczenia o wartości tej pomocy, w terminie 14 dni od dnia jej uzyskania, wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi wartość uzyskanej pomocy publicznej;

3. W przypadku uzyskania odszkodowania na pokrycie szkód materialnych poniesionych na skutek powodzi, złożenie niezwłocznie wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach podatku dochodowego oświadczenia o wysokości uzyskanego odszkodowania.

Zasiłek Powodziowy

Jednorazowy, bezzwrotny, wypłacany niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wydania decyzji w sprawie przyznania zasiłku, w kwocie do 2 tys. zł dla rodziny lub osoby samotnie gospodarującej, poszkodowanej w wyniku wystąpienia powodzi, w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej;

4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłku należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminy; decyzję o przyznaniu zasiłku oraz jego wypłaty wydaje wójt (burmistrz, prezydent miasta), gminy, na terenie której wnioskodawca poniósł szkodę w wyniku powodzi, albo gminy sąsiadującej, na terenie której przebywa w wyniku przeprowadzenia ewakuacji albo konieczności opuszczenia zagrożonego miejsca zamieszkania;

organ wypłacający zasiłek wydaje decyzję o zwrocie zasiłku w przypadku zaistnienia przesłanki określonej w ustawie przeciwpowodziowej, tj. wówczas, gdy w wyniku weryfikacji po wypłacie zasiłku organ wypłacający ustali, że rodzina lub osoba samotnie gospodarująca, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, która otrzymała zasiłek, nie poniosła szkody wskutek powodzi;

4. W decyzji organu wypłacającego dotyczącej zwrotu zasiłku określa się w szczególności kwotę przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami ustalonymi jak dla zaległości podatkowych oraz termin zwrotu kwoty nienależnie pobranego świadczenia; w szczególnie uzasadnionych przypadkach kwota podlegająca zwrotowi może zostać rozłożona na raty na wniosek członka rodziny będącego stroną w postępowaniu o przyznanie zasiłku powodziowego albo osoby samotnie gospodarującej, która otrzymała taki zasiłek;

5. Minister właściwy do spraw administracji publicznej określi, w drodze rozporządzenia, tryb wypłaty i szczegółowy tryb zwrotu zasiłku oraz wzór formularza wniosku, uwzględniając konieczność uzyskania danych

niezbędnych do identyfikacji rodziny lub osób, którym ma być przyznany.

Dotacje z budżetu państwa przyznawane gminom oraz ochotniczym strażom pożarnym

1. Gmina otrzymuje z budżetu państwa dotację w wysokości równej sumie wypłaconych członkom ochotniczej straży pożarnej ekwiwalentów, o których mowa w [art. 28 ust. 1](#) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620 i 1669 oraz z 2019 r. poz. 730), za uczestnictwo w działaniu ratowniczym związanym z powodzią.

2. Ochotnicza straż pożarna może otrzymać z budżetu państwa dotację na pokrycie strat wynikających z utraty lub trwałego uszkodzenia specjalistycznego sprzętu, jeżeli utrata lub uszkodzenie nastąpiły na skutek działania ratowniczego prowadzonego w trakcie powodzi.

3. Ochotnicza straż pożarna, o której mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od zakończenia działania ratowniczego przekazuje ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, za pośrednictwem komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, zestawienie poniesionych strat w wymiarze rzeczowym i wartościowym.

W zestawieniu uwzględnia się kwotę przysługującą z tytułu ubezpieczenia utraconego lub uszkodzonego sprzętu, o którym mowa w ust. 2.

4. Minister właściwy do spraw wewnętrznych w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw administracji publicznej, po uzyskaniu opinii Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych z wnioskiem o przyznanie środków na dotacje dla ochotniczych straży pożarnych. Po przyznaniu środków przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, minister właściwy do spraw wewnętrznych przekazuje dotację ochotniczej straży pożarnej, o której mowa w ust. 2.

Zwolnienia w sprawach związanych z usuwaniem skutków powodzi możliwość zwolnień od:

- opłat skarbowych;
- opłat za wydanie dokumentu paszportowego;
- opłat za udostępnianie danych i informacji oraz innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- podatku dochodowego dochodów, przychodów, darowizn, świadczeń, spadków

PROCEDURY URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH

Ustawa o rezerwach strategicznych z dnia 29 października 2010 r. (Dz. U. Nr 229, poz. 1496) określa zasady tworzenia, przechowywania, udostępnienia, likwidacji oraz finansowania rezerw strategicznych, a także zadania i organizację Agencji Rezerw Materiałowych.

Rezerwy strategiczne tworzy się na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa, bezpieczeństwa, porządku i zdrowia publicznego oraz wystąpienia klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, w celu wsparcia realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i obrony państwa, odtworzenia infrastruktury krytycznej, złagodzenia zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki i zaspokojeniu podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także wypełnienia zobowiązań międzynarodowych Rzeczypospolitej Polskiej.

Rezerwy strategiczne mogą stanowić: surowce, materiały, urządzenia, maszyny, konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, elementy infrastruktury krytycznej, produkty naftowe, produkty rolne i rolno-spożywcze, środki spożywcze i ich składniki, wyroby medyczne, produkty lecznicze, produkty lecznicze weterynaryjne oraz substancje czynne w rozumieniu ustawy z dnia

6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.), a także produkty biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 252, z późn. zm.).

Zasady udostępnienia rezerw strategicznych

Minister właściwy do spraw gospodarki, w drodze decyzji, udostępnia niezwłocznie rezerwy strategiczne, w celu wsparcia realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i obronności państwa, odtworzenia infrastruktury krytycznej, złagodzenia zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki i zaspokojeniu podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także wypełnienia zobowiązań międzynarodowych Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 20 ustawy. Decyzję o udostępnieniu rezerw strategicznych minister właściwy do spraw gospodarki wydaje z urzędu albo na wniosek organów realizujących zadania w zakresie bezpieczeństwa i obronności państwa, zarządzania kryzysowego i ochrony infrastruktury krytycznej, zdrowia publicznego, porządku publicznego oraz ochrony i bezpieczeństwa obywateli (starosta, wójt, burmistrz miasta)

Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych zawiera co najmniej: nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel jego wykorzystania, a także dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane.

Organizacja udostępnienia (ARS)

Agencja jest obowiązana do zorganizowania udostępnienia rezerw strategicznych, w szczególności do:

- 1) poinformowania starosty, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane, o miejscu i terminie ich wydania, a także o wymaganiach dotyczących ich przetransportowania oraz przetrzymania, jeżeli jest taka potrzeba;
- 2) wydania udostępnionych rezerw strategicznych;
- 3) dokonania sprawdzenia warunków przetransportowania udostępnionych rezerw strategicznych oraz ich przetrzymania, jeżeli jest taka potrzeba, a odrębne przepisy nie stanowią inaczej;
- 4) zapewnienia przetworzenia udostępnionych rezerw strategicznych, jeżeli jest to konieczne.

Starosta, któremu udostępnione rezerwy strategiczne zostały wydane:

- 1) dokonuje ich odbioru i zapewnia ich ochronę;
- 2) zapewnia przetransportowanie udostępnionych rezerw strategicznych, z zachowaniem odpowiednich warunków, jeżeli są wymagane;
- 3) dystrybuje udostępnione rezerwy strategiczne do odbiorców ostatecznych;

- 4) zapewnia przetrzymanie udostępnionych rezerw strategicznych, jeżeli jest taka potrzeba;
- 5) wykorzystuje udostępnione rezerwy strategiczne zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 6) zwraca Agencji niewykorzystaną część udostępnionych rezerw strategicznych.

Minister właściwy do spraw gospodarki może, w drodze decyzji, udostępnić określony specjalistyczny asortyment rezerw strategicznych, mając na względzie potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych lub przedsięwzięć gospodarczych, w szczególności związanych z budową, modernizacją lub remontem infrastruktury transportowej. Decyzję wykonuje Agencja.

Udostępnienie specjalistycznego asortymentu rezerw strategicznych jest dokonywane:

- 1) jednostek samorządu terytorialnego lub utworzonych przez nie jednostek organizacyjnych, w przypadku wystąpienia sytuacji mającej znamiona klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, w celu zaspokojenia potrzeb społecznych lub gospodarczych;
- 2) odpłatnie na rzecz jednostek, o których mowa w pkt 1, i przedsiębiorców realizujących zadania w zakresie budowy, modernizacji lub remontu sieci dróg krajowych i linii kolejowych o znaczeniu państwowym, których wyłączenie z eksploatacji mogłoby spowodować zakłócenia w transporcie.

WYKAZ UMÓW I POROZUMIEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZAWARTYCH W PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego

Lp.	Forma umowa (porozumienie)	Jakiego zakresu działania dotyczy	Podmiot z którym zawarto umowę
1.	Porozumienie	dotyczące utworzenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kwidzynie (zwanego dalej PCZK) w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Kwidzynie – Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego PSP w Kwidzynie.	Komendant Powiatowy KP PSP w Kwidzynie
2.	Porozumienie	w sprawie współpracy w zakresie dwustronne wymiany informacji w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych	Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Malborku
3	Notatka uzgodnień	w sprawie współpracy w zakresie zarządzania kryzysowego	Dowódca 7 Pomorskiej Brygady Obrony Terytorialnej

PROCEDURY AKTUALIZACJI POWIATOWEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Plan zarządzania kryzysowego jest aktualizowany **nie rzadziej niż raz na dwa lata**.

1. Aktualizacja planu może następować również:

1.1. po zdarzeniu powodującym uruchomienie procedur reagowania kryzysowego i Modułów Zadaniowych, Członkowie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mogą wnioskować o dokonanie zmian w modułach zadaniowych lub innej części planu;

1.2. w przypadku zmian aktów prawnych lub zaistnienia nowego zagrożenia;

1.3. w przypadku zmian w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego

2. Aktualizacja obejmuje w szczególności:

2.1. korektę/wprowadzenie nowych procedur reagowania;

2.2. zmiany teleadresowe w organizacji łączności;

2.3. dane dotyczące wskazanych sił i środków;

2.4. poprawki redakcyjne;

2.5. w następstwie nowych wniosków wynikających z ćwiczeń treningów odnoszących się do problematyki zawartej w planie.

3. Za aktualizację niniejszego planu odpowiadają: stanowisko ds. zarządzania kryzysowego Wydziału Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kwidzynie

KARTA AKTUALIZACJI

Lp.	Data zmiany aktualizacyjnej	Zakres zmiany aktualizacyjnej	Osoba zarządzająca zmianę aktualizacyjną			Osoba dokonująca zmiany aktualizacyjnej		
			Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis	Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis

SKRÓTY ZAWARTE W CZĘŚCI B

1. **PUW** – Pomorski Urząd Wojewódzki.
2. **WBiZK** – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
3. **KO** – Kuratorium Oświaty.
4. **MŚ** – Ministerstwo Środowiska.
5. **MZ** – Ministerstwo Zdrowia.
6. **PRK** – Procedura Reagowania Kryzysowego.
7. **SPO** – Standardowa Procedura Operacyjna.
8. **RZGW** – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej.
9. **SOK** - System Osłony Kraju.
10. **IMGW** – Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej.
11. **GZZK** – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
12. **WCZK** – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
13. **WSKR** – Wojewódzkie Stanowisko Koordynacji Ratownictwa.
14. **PCZK** – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
15. **PSK** – Powiatowe Stanowisko Kierowania.
16. **GCZK** – Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.
17. **PAA** – Polska Agencja Atomistyki.
18. **GMA** – Grupa Monitorowania i Analiz.
19. **PZZK** – Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego
20. **PRM** – Państwowe Ratownictwo Medyczne.
21. **LKRM** – Lekarz- Koordynator Ratownictwa Medycznego.
22. **PPWIS** – Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.
23. **PPIS** – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.
24. **WSSE/PSSE** – Wojewódzka/Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna.
25. **WIOŚ** – Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska.
26. **PWIOŚ** - Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.
27. **Budowlanego.**
28. **PINB** - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.
29. **PWKAZ** – Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków.
30. **PFRT** – Powiatowa Formacja Ratownictwa Technicznego
31. **JST** – Jednostki Samorządu Terytorialnego.
32. **NFZ** – Narodowy Fundusz Zdrowia.
33. **ZOZ** – Zespół Opieki Zdrowotnej.
34. **SOR** – Szpitalny Oddział Ratunkowy.
35. **KSRG** – Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy.
36. **JRG** – Jednostki Ratowniczo-Gaśnicze.
37. **KSWSiA** – Krajowy System Wykrywania Skażeń i Alarmowania.
38. **SWA** – System Wykrywania i Alarmowania.
39. **RCB** – Rządowe Centrum Bezpieczeństwa.
40. **ATP-45B** – Wymiana informacja i prognozowanie skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia wg normy ATP-45B.
41. **POZ** - Podstawowa Opieka Zdrowotna.
42. **URE** – Urząd Regulacji Energetyki.
43. **UKE** - Urząd Komunikacji Elektronicznej.
44. **STI** – System Teleinformatyczny.
45. **WHO** - World Health Organization (Światowa Organizacja Zdrowia).
46. **ZDR** - Zakłady o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.