

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Kwidzyńskiego w roku 2025 w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2025 roku, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534), przez organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w sferze objętej konkursem, które spełniają łącznie warunki określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

**I. Rodzaj zadania objętego konkursem**

1. ZADANIE PIERWSZE: PROWADZENIE PUNKTU PRZEZNACZONEGO NA ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO W KWIDZYNIE ZE SPECJALIZACJĄ I DYŻURU W ZAKRESIE MEDIACJI
  - 1) adres lokalu: w budynku Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, zlokalizowanym w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29b;
  - 2) godziny pracy punktu: w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 11.00;
  - 3) informacje dotyczące lokalu: lokal wyposażony jest w podstawowe meble biurowe (3 zamykane szafy, biurko, krzesła), zestaw komputerowy (komputer, monitor, myszka) z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej wraz z bazą aktów prawnych (Legalis), urządzenie wielofunkcyjne z drukarką, telefon, niszczarkę, zapewniony jest dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej, materiały biurowe i eksploatacyjne. Na potrzeby przeprowadzania mediacji lokal będzie doposażony w stół oraz odpowiednią liczbę krzeseł;
  - 4) wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 68.853,12 zł, w tym: 66.655,68 zł (5.554,64 zł miesięcznie) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, bądź na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku określonym w art.11 ust. 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz 2.197,44 zł na edukację prawną;
  - 5) informacja o sposobie realizacji zadania w roku bieżącym: Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego zlecił realizację w 2024 r. zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Stowarzyszeniu OVUM w Gdyni, przyznając dotację w łącznej wysokości 66.134,64 zł (64.023,96 zł oraz 2.110,68 zł na edukację prawną). W roku 2023 zadanie było realizowane przez Stowarzyszenie OVUM w Gdyni, a kwota dotacji wyniosła łącznie 62.040,00 zł (60.060,00 zł oraz 1.980,00 zł na edukację prawną).

## 2. ZADANIE DRUGIE: PROWADZENIE PUNKTU PRZEZNACZONEGO NA UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W KWIDZYNIE

- 1) adres lokalu: w budynku Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, zlokalizowanym w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29b;
- 2) godziny pracy punktu: w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00 – 16.00;
- 3) informacje dotyczące lokalu: lokal wyposażony jest w podstawowe meble biurowe (3 zamknięte szafy, biurko, krzesła), zestaw komputerowy (komputer, monitor, myszka) z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej wraz z bazą aktów prawnych (Legalis), urządzenie wielofunkcyjne z drukarką, telefon, niszczarkę, zapewniony jest dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej, materiały biurowe i eksploatacyjne;
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 71.050,56 zł, w tym: 66.655,68 zł (5.554,64 zł miesięcznie) na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 4.394,88 zł na edukację prawną;
- 5) informacja o sposobie realizacji zadania w roku bieżącym: Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego zlecił realizację w 2024 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Stowarzyszeniu OVUM w Gdyni, przyznając dotację w wysokości 68.245,32 zł (64.023,96 zł oraz 4.221,36 zł na edukację prawną). W roku 2023 zadanie było realizowane przez Stowarzyszenie OVUM w Gdyni, a kwota dotacji wyniosła łącznie 64.020,00 zł (60.060,00 zł oraz 3.960,00 zł na edukację prawną).

## **II. Warunki realizacji zadań**

1. W każdym powierzonym punkcie zadanie musi być wykonane w całości w 2025 r., tj. od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). W przypadku zamknięcia Starostwa Powiatowego w Kwidzynie w wyniku ustalenia dodatkowych dni wolnych dla pracowników, podmiot wykonujący zadanie wydłuży w godz. 11.00 - 12.00 godziny pracy prowadzonego punktu w inne dni, do uzyskania właściwego wymiaru.
2. Stosowanie do zapisów art. 4a ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w każdym powierzonym punkcie realizowane są zadania z zakresu mediacji w rozumieniu art. 4a ust. 1 pkt 1-3 i 5 ustawy, a 1 dyżurovi tygodniowo w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przypisuje się specjalizację mediacji, co oznacza, że w dniach realizacji tego dyżuru dodatkowo prowadzona będzie przez osobę uprawnioną mediacja w rozumieniu art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Organizacja będzie zobowiązana do wykonywania działań z zakresu edukacji prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w wymiarze co najmniej 1 zadania w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i co najmniej 2 zadań w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej określa się, że preferowanym jednym z działań przypisanych do zadania 1 jest

prowadzenie strony internetowej poświęconej nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnemu poradnictwu obywatelskiemu i mediacji w powiecie kwidzyńskim. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej, w zależności od rozpoznanych potrzeb, z wyłączeniem rezygnacji z prowadzenia strony internetowej.

4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu Kwidzyńskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Kwidzyńskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w dany rok.
5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), oferent zapewnia możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
6. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwanej dalej „Ustawą” i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w tym m.in. do prowadzenia dokumentowania porad za pomocą systemu teleinformatycznego, odbierania wymaganych oświadczeń od osób uprawnionych oraz umawiania wizyt osób uprawnionych do korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji we wszystkich punktach zlokalizowanych na terenie powiatu kwidzyńskiego.
7. Organizacja będzie prowadziła dyżury i udzielała osobom uprawnionym pomocy za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość w okresie zawieszenia udzielania porad w trybie stacjonarnym wynikającego ze stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo stanu nadzwyczajnego zgodnie z zapisami art. 28a Ustawy.
8. Oferent realizując zadanie jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty:**

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność pożytku publicznego i prowadzących działalność statutową w zakresie art. 4 ust. 1 pkt 1b i/lub art. 4 ust. 1 pkt 22a ww. ustawy.
2. O powierzenie zadania 1. „PROWADZENIE PUNKTU PRZEZNACZONEGO NA ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

W KWIDZYNIE ZE SPECJALIZACJĄ I DYŻURU W ZAKRESIE MEDIACJI” może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa, o której mowa w art. 11d ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

3. O powierzenie zadania 2. „PROWADZENIE PUNKTU PRZEZNACZONEGO NA UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W KWIDZYNIE” może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa, o której mowa w art. 11d ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. W ofercie organizacja powinna przedstawić swoje propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie sporządzonej w języku polskim i w formie papierowej oferty zgodnej ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Oferta dla swej ważności wymaga podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów oraz zaparafowania każdej ze stron. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą imienną). Brak podpisów i zaparafowania jest podstawą do odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej.
7. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) upoważnienie do działania w imieniu oferenta - jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem - w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w ramach jednego konkursu, dołącza komplet wymaganych załączników do każdej oferty;
  - 2) kopię statutu organizacji, w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty do kolejnej oferty w miejsce statutu należy dołączyć oświadczenie o dołączeniu statutu do innej oferty;
  - 3) potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w zakresie właściwym do składanej oferty,
  - 4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
  - 5) umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi oraz innymi osobami, które zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej są uprawnione do udzielania pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego, prowadzenia mediacji wraz z potwierdzeniem ich kwalifikacji (np. ksero dyplomu wykształcenia wyższego, wpisu na listę mediatorów, wpisu na listę radców prawnych lub wpisu na listę adwokatów itp.) (organizacja zobowiązana jest do wskazania wyłącznie osób

przewidzianych do pełnienia dyżurów w danym punkcie, a nie wszystkich współpracujących z organizacją – inne osoby niż wskazane w ofercie nie zostaną ujęte w zawieranej umowie i dopuszczone do udzielania porad, w przypadku rozwiązania umowy w trakcie roku z osobami wskazanymi w ofercie, stowarzyszenie będzie miało możliwość wskazania na ich miejsce kolejnych osób spełniających kwalifikacje określone w ofercie, które będą świadczyły usługę).

- 6) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 7) zobowiązanie organizacji do zapewnienia możliwości uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20),
  - 8) zobowiązanie organizacji do prowadzenia dyżurów i udzielania osobom uprawnionym pomocy za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość w okresie zawieszenia udzielania porad w trybie stacjonarnym wynikającego ze stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo stanu nadzwyczajnego zgodnie z zapisami art. 28a Ustawy,
  - 9) w przypadku zadania 1 oferent ubiegający się o prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub aktualne zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doksztalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ww. ustawy,
  - 10) na wypadek konieczności zastosowania zapisów art. 11 ust. 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oferent może złożyć deklarację o możliwości obsługi drugiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, z zachowaniem miejsca, godzin pracy, minimalnej ilości zadań z zakresu edukacji prawnej i wysokości dotacji określonych w pkt I ppkt 1 i pkt I ppkt. 2 niniejszego ogłoszenia, oraz ze wskazaniem i potwierdzeniem kwalifikacji mediatorów przewidzianych do prowadzenia 1 dyżuru w ramach specjalizacji punktu.
8. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
  9. Wzoru formularza ofertowego nie należy modyfikować poprzez usuwanie z niego treści lub tabel. W sytuacji, gdyby któraś część co do treści lub tabeli formularza nie odpowiadała specyficie niniejszego konkursu, należy w tej części wpisać „nie dotyczy”.
  10. Dołączone załączniki powinny być oryginalne lub potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych

podpisów). Oferta bez wymaganych załączników lub z załącznikami bez potwierdzenia za zgodność zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji papierowej **do dnia 15 listopada 2024 r. do godz. 15.00** - w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą oferenta oraz adnotacją „Konkurs ofert - prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją 1 dyżuru w zakresie mediacji” lub „Konkurs ofert - prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej) w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn (w przypadku ofert wysłanych drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do starostwa).
2. Organizacja może złożyć ofertę na jedno z zadań lub dwie oferty na każde z zadań odrębnie.
3. W przypadku kilku ofert, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.
4. Oferty złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, po terminie, złożone przez podmiot nieuprawniony, niezgodne pod względem merytorycznym wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferty przesłane faksem lub złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia niekompletnych ofert.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Zgodnie z Regulaminem Pracy Komisja Konkursowa:
  - 1) otwiera koperty z ofertami,
  - 2) ocenia oferty pod względem formalnym, czy spełniają warunki określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) i niniejszym ogłoszeniu, posługując się kryteriami:
    - a) złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym (decyduje data wpływu),
    - b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot (wpis na listę wojewody, działalność statutowa oferenta zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu),
    - c) zgodność proponowanego zadania z zakresem konkursu - wpisuje się w rodzaj, wysokość dotacji i okres realizacji zadania,
    - d) złożenie oferty na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
    - e) wypełnienie formularza oferty w wymaganych polach,
    - f) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
    - g) uzupełnienie oferty o wymagane załączniki (do oferty dołączono wymagane w pkt III.7 ogłoszenia dokumenty);
    - h) parafowanie poszczególnych stron oferty i załączników do oferty przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Brak zaparafowania jest podstawą do odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej.
  - 3) odrzuca oferty niespełniające warunków formalnych określone w wyżej wymienionej ustawie i niniejszym ogłoszeniu lub złożone po wyznaczonym terminie,

4) rozpatruje oferty, które spełniły warunki w ocenie formalnej i ocenia je pod względem merytorycznym.

2. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej ofert przez Komisję Konkursową:

<b>I.</b>	<b>Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne*:</b>	
1	świadczenie pomocy prawnej/poradnictwa obywatelskiego/mediacji przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub mediatora	10 pkt.
2	świadczenie pomocy prawnej przez osobę wymienioną w art. 11, ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (dla nieodpłatnej pomocy prawnej) lub osobę wymienioną w art. 11, ust. 3a pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (dla nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)	5 pkt
<b>II.</b>	<b>Realizacja edukacji prawnej:</b>	
1	Rodzaj proponowanych działań z zakresu edukacji prawnej powyżej minimum określonego w ogłoszeniu (np. wykłady, ulotki, filmy itp.)	0-10 pkt (1pkt za każdy rodzaj działania powyżej minimum określonego w ogłoszeniu)
2	Proponowane działania z zakresu edukacji prawnej (rodzaj i liczba adresatów działań, prognozowany stosunek kosztów do liczby adresatów, różnorodność działań)	0-3 pkt.
3	Prowadzenie strony internetowej poświęconej nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnemu poradnictwu obywatelskiemu i mediacji w powiecie kwidzyńskim	0-10 pkt
<b>III.</b>	<b>Pozostałe:</b>	
1	Sposób organizacji umawiania wizyt osób uprawnionych do korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji w godz. 8.00 – 16.00 (w godzinach pracy urzędu)	0-3 pkt.
2	Udział w realizacji zadania wolontariuszy wykonujących świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służących asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych	0-1 pkt.
<b>RAZEM</b>		<b>min. 7,5 pkt. (zad. 1)</b> <b>min. 5 pkt. (zad. 2)</b>

\*W przypadku złożenia ofert wykazujących osoby wymienione w pkt. I.1 i I.2 formularza ocena punktowa dokonywana jest wg wzoru:

(liczba wykonawców w pkt I.1 x10) + (liczba wykonawców w pkt I.2 x5): łączna liczba osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie = wynik oceny

3. Komisja wskaże oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmie żadnej z ofert w przypadku braku właściwej ilości punktów wskazanych w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.
4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniach 19 - 20 listopada 2024 r. od godz. 09.00 w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie.
5. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, punkt ten przeznacza się na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej. Realizacja tego zadania zostanie powierzona organizacji, która przedstawi najwyższej ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej, pod warunkiem złożenia wraz z ofertą deklaracji o możliwości obsługi drugiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, z zachowaniem miejsca, godzin pracy, minimalnej ilości zadań z zakresu edukacji prawnej i wysokości dotacji określonych w pkt I ppkt 1 i pkt I ppkt. 2 niniejszego ogłoszenia oraz wskazania i potwierdzenia kwalifikacji mediatorów przewidzianych do prowadzenia 1 dyżuru w ramach specjalizacji punktu. W przypadku niezłożenia stosownej deklaracji, realizacja tego zadania będzie powierzona organizacji, której oferta na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej została oceniona na drugim lub kolejnych miejscach.
6. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

## **VI. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego na podstawie protokołu Komisji Konkursowej, sporządzonego zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.
2. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kwidzynie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, następnego dnia po akceptacji przez Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego.
3. W konkursie nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zarządu Powiatu Kwidzyńskiego.
4. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie do dnia 31 grudnia 2024 r. umowy z zachowaniem formy pisemnej, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.
6. Podmiot po zakończeniu I półrocza 2025 r. oraz po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania częściowego i odpowiednio sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w wersji papierowej, sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie



- 30 lipca 2025 r. oraz 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
7. W sprawozdaniach dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Dany wydatek finansowy uznaje się za zgodny z kosztorysem, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie/zmniejszenie o więcej niż 10% oraz nie nastąpiła zmiana zakresu realizacji zadania.
  8. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania końcowego.
  9. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie oraz zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Kwidzyńskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn w każdym czasie oraz przesunięcia terminu składania ofert.
3. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego, ul. Kościuszki 29b, tel. 55 646 50 16, e-mail: [promocja@powiatkwidzynski.pl](mailto:promocja@powiatkwidzynski.pl)
4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Kwidzyński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu kwidzyńskiego w 2025 r.
5. Złożenie oferty w ramach ogłaszanego konkursu ofert jest jednoznaczne z akceptacją klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana dane osobowe jest Starosta Kwidziński, z siedzibą w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29B. Jednocześnie informujemy, iż:

1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn, lub email: [sekretariat@powiatkwidzynski.pl](mailto:sekretariat@powiatkwidzynski.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29B, 82-500 Kwidzyn, lub email: [IOD@powiatkwidzynski.pl](mailto:IOD@powiatkwidzynski.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym ze złożeniem ofert i realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534).
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w punkcie 3.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane osobom zaangażowanym w realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.). W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym odbiorcom: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. (np. upoważnionym pracownikom jednostek organizacyjnych Powiatu, Przewodniczącemu i radnym Rady Powiatu Kwidzińskiego, osobom uczestniczącym w posiedzeniach komisji, sądom, organom policji, administracji skarbowej, itp.), a także podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania.
6. Dane osobowe oferentów będą przechowywane przez okres 5 lat (kat. arch. BE5) od końca roku kalendarzowego, w którym dane osobowe zostały udostępnione zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14, poz. 67).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z realizacją art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534).
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany
9. Pana/Pani dane nie będą przekazywane za granicę
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do własnych danych osobowych,
  - żądania od Administratora sprostowania ww. danych osobowych,
  - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania ww. danych osobowych,
  - żądania usunięcia danych osobowych
  - żądania przenoszenia danych osobowych
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
11. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [sekretariat@powiatkwidzynski.pl](mailto:sekretariat@powiatkwidzynski.pl) lub [IOD@powiatkwidzynski.pl](mailto:IOD@powiatkwidzynski.pl)
12. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Ma też Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla ww. skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2

14. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.