

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 48b ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 t.j. z dnia 2021.07.14), w związku z Uchwałą Nr XXXI / 184 /2022 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu polityki zdrowotnej wczesnego wykrywania raka płuca wśród mieszkańców Powiatu Kwidzyńskiego na lata 2022-2025”.

ZARZĄD POWIATU KWIDZYŃSKIEGO

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej wczesnego wykrywania raka płuca wśród mieszkańców Powiatu Kwidzyńskiego na lata 2022-2025”.

I. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej wczesnego wykrywania raka płuca wśród mieszkańców Powiatu Kwidzyńskiego na lata 2022-2025”.

Zadanie objęte konkursem ofert realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2024 r.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j. z dnia 2022.03.18), udzielające świadczenia zdrowotne oraz dysponujące zapleczem i personelem medycznym zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, oraz zgodnie z wymogami zapisanymi w Programie Polityki Zdrowotnej „Programu polityki zdrowotnej wczesnego wykrywania raka płuca wśród mieszkańców Powiatu Kwidzyńskiego na lata 2022-2025”, stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

III. Przedmiotowy zakres programu (przedmiot zamówienia)

W ramach Programu realizator przeprowadzi szkolenia personelu medycznego, działania informacyjno-promocyjne, oraz badania przesiewowe płuc wśród mieszkańców powiatu kwidzyńskiego w wieku 55-74 lata (według roku urodzenia) z historią konsumpcji tytoniu wynoszącą ≥ 30 paczkolet i/lub okresem abstynencji tytoniowej ≤ 15 lat (paczkoleta- = liczba paczek papierosów dziennie $\times$ lata palenia).

Pogram adresowany jest do osób, u których nie zdiagnozowano raka płuca przed zgłoszeniem do programu, nie miały wykonywanej tomografii komputerowej klatki piersiowej w ciągu 3 miesięcy poprzedzających datę planowanego badania NDTK oraz bez przeciwwskazań do wykonania badania NDTK;

Szacowana liczba adresatów badań przesiewowych w całym okresie realizacji Programu wynosi 1 167 osób. Zakłada się równomierny podział ilości uczestników Programu, w stosunku do planowanego czasu jego realizacji.

1. W ramach realizacji Programu Zleceniobiorca zapewni szkolenia personelu medycznego, który będzie miał kontakt ze świadczeniobiorcami / uczestnikami Programu.
 - a) Formy szkolenia będą dostosowane do potrzeb personelu medycznego, Zleceniobiorca dokona wyboru jednej z poniżej wymienionych form szkolenia: e-learning, wykłady, materiały audiowizualne, telekonferencje.
 - b) Tematyka szkoleń powinna odpowiadać na potrzeby personelu medycznego oraz objąć m.in.: zalecane metody profilaktyki, diagnostyki i leczenia raka płuca.
 - c) Odbiorcą szkolenia powinien być personel medyczny, który będzie miał kontakt z uczestnikami Programu, a w szczególności:
 - osoby realizujące działania informacyjno – edukacyjne;
 - lekarze przeprowadzający wizyty podsumowujące;
 - d) Szkolenia przeprowadzi lekarz, (zalecane jest, w miarę posiadanych zasobów personalnych, aby osoba prowadząca szkolenie posiadała specjalizację w dziedzinie onkologii klinicznej) mający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce raka płuca.
 - e) Każdy uczestnik szkolenia powinien wypełnić test na wejściu oraz na wyjściu podsumowujący stopień zdobytej wiedzy. Test powinien zostać opracowany przez osobę prowadzącą szkolenie, jednocześnie powinien pozwalać na podstawie uzyskanych odpowiedzi na dokonanie oceny wzrostu poziomu wiedzy.
 - f) Testy wraz z opracowaniem wyników (zawierające m.in. określenie % poziomu zdobytej wiedzy) powinny zostać przekazane Zleceniodawcy nie później niż 10 dni roboczych po zakończeniu kwartału, w którym odbyło się szkolenie.
 - g) Łączna liczba osób objętych szkoleniami powinna wynosić min. 28, w całym okresie realizacji Programu.
 - h) Planowana łączna liczba szkoleń – 3.
2. W ramach działań informacyjno-promocyjnych Zleceniobiorca podejmie czynności w kierunku upowszechnienia informacji na temat realizowanych w ramach programu badań przesiewowych oraz ich znaczenia we wczesnym wykryciu zmian nowotworowych u osób badanych.

W zakresie prowadzonych działań Zleceniobiorca wykorzysta środki przekazu dobrane do warunków lokalnych oraz grupy docelowej, a także warunków przekazu informacji na obszarze powiatu kwidzyńskiego, m.in.:

 - a) Druk i dystrybucja materiałów promocyjnych (plakaty). Plakaty informujące o możliwości wzięcia udziału w Programie powinny zostać zamieszczone w widocznym miejscu na obszarze każdej gminy w powiecie kwidzyńskim, w tym m.in.: upublicznienie informacji w budynkach użyteczności publicznej, w podmiotach leczniczych, w urzędach gmin i ich jednostkach organizacyjnych (MOPS, GOPS) oraz na tablicach ogłoszeń w miejscach ogólnie dostępnych na terenie poszczególnych sołectw.
 - b) Działania informacyjno – promocyjne winny być także prowadzone w mediach społecznościowych, poprzez przygotowanie i zamieszczenie postów zawierających informację o programie, wraz z plakatem na stronach internetowych / mediach społecznościowych, w tym m.in. na stronach internetowych Zleceniobiorcy, oraz Zleceniodawcy.
 - c) Zleceniobiorca przez cały okres realizacji, winien podejmować działania mające na celu jak najszersze upublicznienie informacji o Programie za pośrednictwem m.in. mediów.
3. W ramach działań związanych z profilaktyką raka płuca oraz realizacją działań informacyjno – edukacyjnych, Zleceniobiorca wykona w szczególności:

- a) Badanie ankietowe przed przystąpieniem do programu. Każda osoba ubiegająca się o udział w programie winna wypełnić ankietę stanowiącą Załącznik nr 3 do ogłoszenia. Zleceniobiorca zobowiązany jest przechowywać zgodnie z przepisami prawa ankiety do końca realizacji zadania. W okresie do 14 dni po dacie zakończenia zadania Zleceniobiorca winien przekazać ankiety Zleceniodawcy. Każdy uczestnik powinien wypełnić pre-test oraz post-test, opracowany przez Zleceniobiorcę, na podstawie którego zostanie dokonana ocena wzrostu poziomu wiedzy u pacjenta.
- b) Każda osoba zakwalifikowana do Programu powinna zostać objęta działaniami informacyjno – edukacyjnymi. Działania te w szczególności powinny uwzględniać przekazanie informacji o szkodliwości palenia tytoniu. Działania informacyjno – edukacyjne powinny być przeprowadzone przez minimum jedną ze wskazanych poniżej osób: lekarz, fizjoterapeuta, pielęgniarka, asystent medyczny, edukator zdrowotny lub inny przedstawiciel zawodu medycznego, posiadający odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań informacyjno – edukacyjnych. W ramach realizacji tej części należy opracować i wydrukować ulotkę zawierającą m.in.: informacje dotyczące szkodliwości palenia tytoniu, działań profilaktycznych w kierunku nowotworu płuca oraz miejsc na obszarze powiatu, w których można wykonać badania profilaktyczne także poza programem. Ulotkę powinien otrzymać każdy uczestnik programu, podczas wizyty lekarskiej.
- c) Każdy uczestnik zakwalifikowany do Programu powinien zostać objęty przesiewowym badaniem profilaktycznym niskodawkowej tomografii komputerowej (NDTK płuca przeprowadzone będzie bez podania środków kontrastujących zarówno dożylnie jak i doustnie). Wymagania sprzętowe zakładają korzystanie z aparatu spiralnego minimum 16-rzędowego, przy jednoczesnym zastosowaniu zasad ALARA (As Low As Reasonably Achievable) oraz MIP (Maximum Intensity Projection). Każda osoba może wziąć udział w Programie tylko jeden raz, w całym okresie jego realizacji.
- d) Konsultację lekarską/ lekarską wizytę podsumowującą, podczas której lekarz wyda wynik NDTK, oraz określi zindywidualizowane zalecenia odnośnie dalszego postępowania przez uczestnika. W przypadku pozytywnego wyniku badania NDTK lekarz wyda uczestnikowi wypełnioną kartę Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego (DiLO) w ramach ubezpieczenia zdrowotnego. Wydaniu karty będzie towarzyszyć odnotowanie stopnia zaawansowania zmian radiologicznych w dokumentacji uczestnika Programu. Każdy uczestnik programu, będący czynnym palaczem, podczas wizyty lekarskiej powinien zostać poddany interwencji antynikotynowej i winien być zachęcany do rzucenia palenia. Podczas wizyty lekarskiej, uczestnik programu będący czynnym palaczem powinien mieć przeprowadzony kwestionariusz oceny uzależnienia od nikotyny oraz test motywacji do zaprzestania palenia.
- e) Lekarska wizyta podsumowująca powinna być przeprowadzona przez lekarza posiadającego doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce raka płuca.
- f) Każdy uczestnik programu winien zostać poddany badaniu ankietowemu po zakończeniu udziału w programie (ankieta satysfakcji stanowiąca załącznik nr 1 do Programu). Zleceniobiorca zobowiązany jest przechowywać zgodnie z przepisami prawa ankiety do końca realizacji zadania. W okresie 14 dni po dacie zakończenia zadania Zleceniobiorca winien przekazać ankiety Zleceniodawcy.

- g) Zleceniobiorca powinien posiadać infrastrukturę informatyczną, która zapewni bezpieczne przechowywanie pozyskanych w ramach realizacji Programu danych w tym cyfrowe wersje danych NDTK.
 - h) Zleceniobiorca zobowiązany jest do utworzenia bazy danych w formie elektronicznej oraz na bieżąco uzupełniania informacji w ww. bazie o każdym uczestniku projektu w tym:
 - data wyrażenia zgody na uczestnictwo w Programie, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgody na kontakt (np.: numer telefonu, adres email);
 - numer PESEL wraz ze zgodą na jego wykorzystanie do oceny efektów zdrowotnych Programu;
 - informacje o wszystkich świadczeniach, z których skorzystał uczestnik;
 - data zakończenia udziału w Programie wraz z podaniem przyczyny (np. zakończenie realizacji Programu, Wycofanie zgody na uczestnictwo w Programie);Baza danych na nośniku zewnętrznym (np.: pendrive, dysk zewnętrzny) winna zostać przekazana Zleceniodawcy do 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji Programu przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca zadania systematycznie składać będzie Zleceniodawcy sprawozdanie merytoryczne:
- a) częściowe – statystyczne (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia), w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału, w którym było realizowane zadanie, sprawozdanie powinno zawierać informację o liczbach uzyskanych w kwartale sprawozdawczym, w tym:
 - liczbę osób zakwalifikowanych do udziału w programie,
 - liczbę osób, które nie zostały objęte działaniami programu z przyczyn zdrowotnych lub z innych powodów (ze wskazaniem tych powodów),
 - liczbę osób, które z własnej woli zrezygnowały z udziału w programie w trakcie jego realizacji,
 - liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach dla personelu medycznego, z podziałem na zawody medyczne,
 - liczbę świadczeniobiorców, którzy zostali poddani działaniom edukacyjno – informacyjnym,
 - liczbę świadczeniobiorców, którzy skorzystali z badania NDTK,
 - liczbę świadczeniobiorców, którzy wzięli udział w lekarskiej wizycie podsumowującej;
 - informację o problemach jakie wystąpiły w związku z realizacją Programu, wskazanie wraz z opisem krytycznych aspektów, przez które w danym kwartale realizacja Programu była utrudniona/wstrzymana.Przedłożenie ww. sprawozdania przez Zleceniobiorcę zadania, stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru zadań. Podpisanie protokołu przez Zleceniodawcę oraz Zleceniobiorcę umożliwia wystawienie rachunku/faktury za zadania zrealizowane i przedstawione w protokole w danym kwartale.
 - b) końcowe - statystyczne - z podziałem na poszczególne lata realizacji (zgodnie z załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia), w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji Programu przez Zleceniobiorcę, które zawierać będzie:
 - liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach dla personelu (z podziałem na zawody medyczne), u których doszło do wzrostu poziomu wiedzy zbadanego na podstawie analizy pre-testu i post-testu;

- liczbę świadczeniobiorców, u których doszło do wzrostu poziomu wiedzy zbadanego na podstawie analizy pre-testu i post-testu;
- liczbę świadczeniobiorców, którzy skorzystali z badania NDTK;
- liczbę świadczeniobiorców, którzy wzięli udział w lekarskiej wizycie podsumowującej;
- liczbę świadczeniobiorców, u których doszło do zdiagnozowania podejrzenia raka płuca w badaniu NDTK;
- liczbę świadczeniobiorców, którym wydano kartę DiLO.

IV. Warunki realizacji programu (przedmiotu zamówienia)

1. Zleceniobiorca zapewni personel medyczny posiadający stosowne kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, gwarantujący należyte wykonanie zamówienia.
2. Zleceniobiorca zapewni aparaturę i sprzęt medyczny na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zleceniobiorca będzie mógł korzystać z usług podwykonawców spełniających kryteria określone w ogłoszeniu i przedmiotowym Programie jednak cała odpowiedzialność względem Zleceniodawcy spoczywa na Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca i podwykonawcy (o ile dotyczy) będą zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej związanej z realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i według potrzeb Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przekazania oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych uczestników Programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 5 zostaną przekazane zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19)

V. Zasady przygotowania oferty, wymagane dokumenty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie, w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, na której należy wpisać nazwę oferenta i jego adres oraz nazwę konkursu: Konkurs ofert na wybór realizatora „Program polityki zdrowotnej wczesnego wykrywania raka płuca wśród mieszkańców powiatu kwidzińskiego na lata 2022-2025” z dopiskiem **NIE OTWIERAĆ**.
2. Oferta, pod rygorem nieważności, wymaga podpisu i pieczętki osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Ewentualne poprawki w treści oferty, pod rygorem nieważności, wymagają zaparafowania przez osoby podpisujące ofertę.
5. Kopie oryginalnych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wskazanie nadanego numeru;
 - b) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający zdolność prawną oferenta, ważne, aby odpis był zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - c) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w dziale IV ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j z dnia 2022.03.18.) – wypis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - d) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - e) polisę bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na okres ich udzielania;
 - f) dokumentację potwierdzającą doświadczenie oferenta w realizacji programów polityki zdrowotnej/programów zdrowotnych oraz inne dokumenty, oświadczenia oraz informacje mogące mieć, zdaniem oferenta, wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.
 - g) informację dot. tomografu komputerowego, który będzie wykorzystany.
7. Przed podpisaniem umowy podmiot przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wymienionych w pkt. 11 formularza ofertowego (dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacje, kursy kwalifikacyjne, inne).
8. Warunki konkursu wraz z formularzem ofertowym można otrzymać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29 b, w godzinach pracy urzędu lub pobrać ze strony internetowej powiatu kwidzyńskiego: <https://www.powiatkwidzynski.pl/>.

VI. Termin i miejsce składania oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **19 maja 2022 r. do godz. 13.00** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, pok. 212 – sekretariat, ul. Kościuszki 29, 82-500 Kwidzyn.
2. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do **dnia 19 maja 2022 do godz. 13.00**
3. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert będą odrzucone bez otwarcia.

4. Oferent jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Kryteria oceny ofert

Wybierając najkorzystniejszą ofertę Zleceniodawca będzie rozpatrywał pod względem formalnym i merytorycznym:

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
 - a) ofertę uznaje się za kompletną, jeśli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
 - b) oferta złożona jest w wymaganym terminie;
 - c) planowane do realizacji zadania są zgodne z przedmiotem konkursu;
 - d) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu ofert;
 - e) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione: podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną (nie wystarczy paraflowanie dokumentu).

Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. Formularz ofertowy nie może być zmodyfikowany poprzez np. usuwanie pól. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

2. Ocena merytoryczna będzie dokonywana pod kątem spełnienia wymagań stawianych oferentom. W tym zakresie ocena dokonywana jest na podstawie kryterium: spełnia/nie spełnia.

Wymagania merytoryczne:

- a) zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach;
- b) pracownia umożliwiająca dokonanie pomiarów NDTK z wykorzystaniem aparatu spiralnego minimum 16-rzędowego;
- c) infrastruktura informatyczna, która pozwoli na bezpieczne przechowywanie pozyskanych w ramach PPZ cyfrowych wersji danych NDTK;

Zleceniobiorca powinien zapewnić wyposażenie i warunki lokalowe adekwatne do planowanych działań z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, w tym dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Oferty spełniające wymagania formalne i merytoryczne podlegają ocenie na podstawie następującego kryterium dotyczącego oceny jednostkowego kosztu całkowitego (tj. proponowanej przez oferenta ceny jednostkowej brutto).

Kryterium cenowe wyliczane będzie wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą cenę uznaje się ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów za spełnienie kryteriów określonych w pkt. VII.

VIII. Wybór ofert do realizacji

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu, zwana dalej Komisją. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu **19 maja 2022 o godz. 13.15** w Sali 214 Starostwa Powiatowego w Kwidzynie przy ul. Kościuszki 29 b, i będzie miało charakter jawny.
3. W części jawnej Komisja, w obecności oferentów po stwierdzeniu prawidłowości zarejestrowania ofert, dokona otwarcia kopert z ofertami w kolejności ich rejestracji.

4. Komisja, w części jawnej, przekaze obecny nazwy oferentów oraz proponowany przez nich koszt realizacji zadania.
5. Komisja może zażądać udzielenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień oraz uzupełnienia braków formalnych oferty, w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą podlegały dalszej ocenie Komisji w części niejawnej.
7. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
 - a) jest zgodna z założeniami i warunkami konkursu,
 - b) została złożona na właściwym formularzu,
 - c) została złożona w wymaganym terminie,
 - d) została złożona przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
 - e) jest kompletna i sporządzona w sposób czytelny i przejrzysty,
 - f) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedmiotu zamówienia jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
 - g) oferta oraz wymagane załączniki są podpisane przez uprawnioną(e) osobę(y).
8. W przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zleceniodawca wzywa pisemnie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zleceniodawcę.
9. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
10. Swoje stanowisko Komisja przedstawi w protokole Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia.
11. W razie gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego może przyjąć tę ofertę, jeśli spełnia ona wymagania.
12. Decyzję o wyborze ofert(y) do realizacji podejmie Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego, po zapoznaniu się z oceną Komisji. Podjęcie decyzji o wyborze ofert(y) oraz podpisanie umowy z wybranym oferentem kończy postępowanie konkursowe.
13. Decyzja Zarządu akceptująca ocenę Komisji będzie podstawą do zawarcia z podmiotem leczniczym, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki realizacji przedmiotu zamówienia. Istotne postanowienia umowy, które stanowią załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie (wzór umowy), mogą ulec stosownej modyfikacji uwzględniającej zapisy oferty.
14. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiatkwidzynski.pl> i na stronie internetowej powiatu: <http://www.powiatkwidzynski.pl> oraz będzie przekazane drogą elektroniczną oferentowi.
15. Oferty podmiotów uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny, zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert, przesunięcia terminu składania ofert.
2. Konkurs może być przeprowadzony w innym terminie w przypadku niezłożenia ofert lub gdy konkurs nie zostanie rozstrzygnięty.
3. Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie – Wydział Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia Publicznego, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, tel. 55 646 50 69.

4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.

STAROSTA

Jerzy Godzik

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO*

Informujemy, że w rozumieniu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/ będą Pani/ Pana dane osobowe jest Starostwo Powiatowe w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn; jednocześnie informujemy, iż:

1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, lub email: IOD@powiatkwidzynski.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, lub email: IOD@powiatkwidzynski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa specjalistycznego wyposażenia pracowni: przyrodniczej, matematycznej, informatycznej i językowej oraz gier edukacyjnych dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kwidzynie w ramach projektu pn. „Powiślańska Szkoła Ćwiczeń – Kwidzyn”; nr sprawy: EZ.042.1.2020.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane z art. 78 ust 1 i ust 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Stosownie do brzmienia przepisu art. 75 ustawy pzp– w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) rozporządzenia [2016/679](#), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z przepisem art. 76 ustawy pzp –skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w [art. 16](#) rozporządzenia [2016/679](#), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

6. Obowiązek informacyjny; wymagania w zakresie ochrony danych osobowych

- 1) Zamawiający może realizować obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, przez zamieszczenie wymaganych informacji w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.
 - 2) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 4) Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust. 2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.
 - 5) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych (**zgodnie z przepisem art. 75 ustawy pzp**) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy pzp**)- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (**zgodnie z przepisem art. 19 ust. 3 ustawy pzp**- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

STAROSTA

Jerzy Godzik